

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

ACTA DE APROBACIÓN DE BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATO

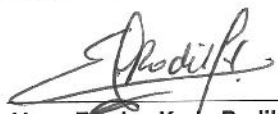
ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE PERSONAL ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO

PROCESO CAS N° 004-2019-GRH-RSHCO-CAS

ACTA N° 01-2019/GRH-CPSP-RSHCO

Siendo las 14:30 horas del día 26 de septiembre del 2019, en la Oficina de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Huánuco, ubicado en la Av. Carretera Central N° 226-Llicua Baja- Distrito de Amarilis, de la Provincia y Departamento de Huánuco, se reunieron los Miembros de la **COMISIÓN: Abog. Emelyn Karin Rodil Zevallos**-Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, en calidad de Presidenta; **CD. Cesar Torres Nonajulca**- Director de la Oficina de Desarrollo Institucional, en calidad de Miembro Titular; **Lic. Adm. Yesica Miraval Rojas**-Directora Administrativa, en su calidad Miembro Titular; de acuerdo a la **Resolución Directoral N° 555-2019-GRHCO-DRS/DIREDHCO-DE-DA-URH** de fecha 20 de agosto del 2019, que aprueba Conformar la Comisión de Procesos de Selección de Personal para Contratos bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), de la Unidad Ejecutora: 404 Red de Salud Huánuco, del Pliego: 448 Gobierno Regional Huánuco para el ejercicio fiscal 2019, con la finalidad de aprobar las BASES DEL PROCESO CAS N° 004-2019-GRH-RSHCO-CAS, para cubrir **68 Servicios** en la Unidad Ejecutora 404 – Red de Salud Huánuco.

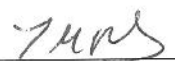
Siendo las 15:30 de la tarde del mismo día, se dio por finalizada la reunión pasando a firmar el acta en señal de conformidad.



Abog. Emelyn Karin Rodil Zevallos
Presidenta



C.D. César Torres Nonajulca
Miembro



Lic. Adm. Yesica Miraval Rojas
Miembro



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

PROCESO CAS N° 004-2019-GRH-RSHCO-CAS

CONVOCATORIA

PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE

SERVICIOS DE PERSONAL ASISTENCIAL Y

ADMINISTRATIVO

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

CONVOCATORIA

COMISIÓN DE PROCESO DE SELECCIÓN

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL ASISTENCIAL
Y ADMINISTRATIVO DE LA RED DE SALUD HUÁNUCO**

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 004-2019-GRH-RSHCO-
CAS**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratación de 68 Profesionales, Técnicos y Auxiliares para que presten servicios en el Hospital Materno Infantil Carlos Showing Ferrari, Centros y Puestos de Salud de las diferentes Microredes y Sede Administrativa de la Unidad Ejecutora 404-Red de Salud Huánuco.

2. Dependencia solicitante

N°	META	LUGAR DE TRABAJO/AREA DE TRABAJO	CARGO/GRUPO OCUPACIONAL	MONTO REMUNERACION ACTUAL: CAS	CÓDIGO DE PERFIL
01	1247-0023	100101302 - C.S. LAS MORAS	ENFERMERA TB-VIH/SIDA	2,000.00	001
02	1247-0023	100102202 - C.S. PERU COREA - C.S. AMARILIS	ENFERMERA TB-VIH/SIDA	2,650.00	001
03	1247-0002	100110304 - P.S TRES DE MAYO DE ANDAS CHICO	ENFERMERA(O)	1,700.00	002
04	1247-0002	100103306 - P.S HUANACAURE	ENFERMERA(O)	1,600.00	002
05	1247-0002	100105304 - P.S. YACUS	ENFERMERA(O)	1,500.00	002
06	1247-0002	100105305 - P.S HUACORA	ENFERMERA(O)	1,600.00	002
07	1247-0009	100102202 - C.S. PERU COREA	ENFERMERA(O)	1,300.00	002
08	1247-0010	100109301 - P.S. LLACON	ENFERMERA(O)	1,500.00	002
09	1247-0010	100104301 - P.S. CHURUBAMBA	ENFERMERA(O)	1,500.00	002
10	1247-0010	100101302 - C.S. LAS MORAS	ENFERMERA(O)	1,300.00	002
11	1247-0023	100105301 - P.S. JESUS DE NAZARET DE COCHAS	ENFERMERA/O	2,000.00	002
12	1247-0023	100103201 - C.S. ACOMAYO	ENFERMERA/O	2,000.00	002
13	1247-0023	100102202 - C.S. PERU COREA - C.S. AMARILIS	ENFERMERA/O	2,000.00	002
14	1247-0023	100104303 - P.S. UTAO	ENFERMERA/O	1,500.00	002
15	1247-0023	100109307 - P.S. STA. MARIA DEL VALLE	ENFERMERA/O	1,300.00	002
16	1247-0023	100101201 - C.S. APARICIO POMARES	MEDICO	3,500.00	003
17	1247-0023	100101302 - C.S. LAS MORAS	MEDICO	3,500.00	003
18	1247-0023	100103301 - P.S. PILLAO	MEDICO	3,600.00	003
19	1247-0142	100104303 - P.S. UTAO - AISPED	MEDICO	4,200.00	003-A
20	1247-0023	100102202 - C.S. PERU COREA	MEDICO GINECOLOGO	8,000.00	004

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

21	1247-0023	100102201 - HOSPITAL CARLOS SHOWIN FERRARI	MEDICO GINECOLOGO	8,000.00	004
22	1247-0019	100102201 - HOSPITAL CARLOS SHOWIN FERRARI	MEDICO PEDIATRA	8,000.00	005
23	1247-0023	100109307 - P.S. STA. MARIA DEL VALLE	OBSTETRA	1,400.00	006
24	1247-0023	100105301 - P.S. JESUS DE NAZARET DE COCHAS	OBSTETRA	1,700.00	006
25	1247-0023	100108301 - P.S. CHAULAN	OBSTETRA	2,000.00	006
26	1247-0023	100103201 - C.S. ACOMAYO	OBSTETRA	1,400.00	006
27	1247-0023	100104301 - P.S. CHURUBAMBA	OBSTETRA	1,400.00	006
28	1247-0030	100110303 - P.S. SAN JOSE DE COZO TINGO	OBSTETRA	1,400.00	006
29	1247-0023	100109307 - P.S. STA. MARIA DEL VALLE	OBSTETRA EN SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA	2,000.00	006-A
30	1247-0023	100105201 - C.S. MARGOS	OBSTETRA	1,600.00	006
31	1247-0023	100101302 - C.S. LAS MORAS	OBSTETRA EN SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA	2,000.00	006-A
32	1247-0019	100105306 - P.S. HUANCHAN	OBSTETRA	1,800.00	006
33	1247-0002	100105201 - C.S. MARGOS	CIRUJANO DENTISTA	1,600.00	007
34	1247-0090	100101302 - C.S. LAS MORAS	PILOTO DE AMBULANCIA	950.00	008
35	1247-0019	100109307 - P.S. STA. MARIA DEL VALLE	PSICOLOGO	1,400.00	009
36	1247-151	100102202 - C.S. PERU COREA - C.S. AMARILIS	PSICOLOGO	1,700.00	009
37	1247-150	CENTRO MENTAL COMUNITARIO	PSICOLOGO	2,500.00	010
38	1247-0023	100103201 - C.S. ACOMAYO	TECNICO EN ENFERMERIA	1,000.00	011
39	1247-0023	100103201 - C.S. ACOMAYO	TECNICO EN ENFERMERIA	1,000.00	011
40	1247-0010	100105305 - P.S. HUACORA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,150.00	011
41	1247-148	CENTRO MENTAL COMUNITARIO	TECNICO EN ENFERMERIA	1,800.00	012
42	1247-0142	100104303 - P.S. UTAO - AISPED	TECNICO EN ENFERMERIA	2,100.00	013
43	1247-0107	100101201 - C.S. APARICIO POMARES	TECNICO EN ESTADISTICA	1,100.00	014
44	1247-0107	100101302 - C.S. LAS MORAS	TECNICO EN ESTADISTICA	1,100.00	014
45	1247-0107	100102202 - C.S. PERU COREA	TECNICO EN ESTADISTICA	1,000.00	014
46	1247-0002	100102202 - C.S. PERU COREA - C.S. AMARILIS	TECNICO EN FARMACIA	950.00	015
47	1247-0002	100110302 - P.S. YARUMAYO	TECNICO EN LABORATORIO	1,100.00	016

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

48	1247-0002	100105201 - C.S. MARGOS	TECNICO EN LABORATORIO	1,200.00	016
49	1247-0002	100109307 - P.S. STA. MARIA DEL VALLE	TECNICO EN LABORATORIO	950.00	016
50	1247-0002	100102202 - C.S. PERU COREA - C.S. AMARILIS	TECNICO EN LABORATORIO	950.00	016
51	1247-0107	100101304 - P.S. POTRACANCHA	TECNICO EN LABORATORIO	950.00	016
52	1247-0023	100102201 - HOSPITAL CARLOS SHOWIN FERRARI	TECNOLOGO. MEDICO-PATOLOGIA	3,000.00	017
53	1247-0103	100101201 - C.S. APARICIO POMARES	VIGILANTE	950.00	018
54	1247-0107	100102001 - RED DE SALUD HUÁNUCO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO-PRESUPUESTO(CONTROL Y EJECUCIÓN)	1,600.00	019
55	1247-148	CENTRO MENTAL COMUNITARIO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2,000.00	020
56	1247-0107	100102001 - RED DE SALUD HUÁNUCO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO-PLANEAMIENTO PROYECTO	1,600.00	021
57	1247-0107	100102001 - RED DE SALUD HUÁNUCO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO-PRESUPUESTO(AREA DE PROGRAMACIÓN)	1,600.00	022
58	1247-0107	100102001 - RED DE SALUD HUÁNUCO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO-ADQUISICIONES	1,600.00	023
59	1247-0107	100102001 - RED DE SALUD HUÁNUCO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO-DIRECCIÓN EJECUTIVA	1,600.00	024
60	1247-0141	100102001 - RED DE SALUD HUÁNUCO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO-ESTADISTICA	1,600.00	025
61	1247-0107	100102001 - RED DE SALUD HUÁNUCO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO-PATRIMONIO	2,000.00	026
62	1247-0023	100105304 - P.S. YACUS	TECNICO ADMINISTRATIVO I UNIDAD DE ESTADISTICA PROCESAMIENTO DE DATOS	1,200.00	027
63	1247-0141	100102001 - RED DE SALUD HUÁNUCO	TECNICO ADMINISTRATIVO-UNIDAD DE SEGUROS	1,200.00	028
64	1247-146	CENTRO MENTAL COMUNITARIO	TECNICO EN INFORMÁTICA	1,200.00	029
65	1247-0141	100102001 - RED DE SALUD HUÁNUCO	TECNICO EN INFORMATICA - UNIDAD DE SEGUROS	1,200.00	030
66	1247-0141	100102001 - RED DE SALUD HUÁNUCO	TECNICO EN INFORMATICA - UNIDAD DE SEGUROS	1,200.00	030

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

67	1247-0141	100102001 - RED DE SALUD HUÁNUCO	TECNICO EN INFORMATICA - UNIDAD DE SEGUROS	1,200.00	030
68	1247-0035	100102001 - RED DE SALUD HUÁNUCO	TECNICO EN INFORMATICA- PROMSA	1,200.00	031

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comisión de Procesos de Selección de Personal-Contratación Administrativa de Servicios-CAS de la Red de Salud Huánuco.

II. Base Legal

- 1) Resolución Directoral N° 555-2019-GRHCO-DRS/DIREDHCO-DE-DA-URH, Que aprueba Conformar la Comisión de Procesos de Selección de Personal para Contratos bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), de la Unidad Ejecutora: 404 Red de Salud Huánuco.
- 2) Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.
- 3) Decreto Legislativo N° 1440 - Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- 4) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios
- 5) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- 6) Ley N° 29849 – Otorga Derechos Laborales al Régimen CAS.
- 7) Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del sistema administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- 8) Ley N° 29973 Ley General de la Persona con discapacidad y su Reglamento aprobado por D.S. N° 002-2014-MIMP.
- 9) Ley N° 26771 Ley de Nepotismo.
- 10) Ley N° 27806-Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- 11) Ley N° 27815-Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- 12) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

III. RESUMEN DEL PERFIL DE PUESTO

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (04) MÉDICOS CIRUJANOS.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 01: MÉDICOS CIRUJANOS	

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Experiencia	• Experiencia general: 1 año que incluye SERUMS • Experiencia Específica: 1 año que incluye SERUMS
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título de Médico Cirujano, Colegiado y Habilitación Vigente, con SERUMS concluido.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) • Capacidad intelectual (análisis, síntesis, evaluación, comprensión, aplicación y memorización). • Capacidad para aprender por cuenta propia. • Destreza y manejo de los periodos de vida desde su concepción y nacimiento hasta su fallecimiento. • Capacidad para identificar y resolver problemas. • Capacidad para tomar decisiones. • Capacidad para la comunicación oral y escrita. • Capacidad para trabajar en equipo y liderazgo, Así como persuasión y motivación. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

	(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias y habilidades y conocimientos requeridos para el puesto: En atención Primaria de la salud, cursos en Salud Pública, Promoción de la Salud, Prevención de enfermedades, el diagnóstico y tratamiento, la rehabilitación de los pacientes, con una antigüedad no mayor a 5 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE SEGUROS
Duración del contrato	Inicio: 15/10/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	Puestos y Centros de Salud de la Red de Salud Huánuco.
Remuneración	Conforme al lugar donde prestará el servicio.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas.
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobada y vigentes.
- Implementar el Modelo de Atención Integral de salud basado en Familia y Comunidad.
- Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención Integral en Salud, basado en Familia y Comunidad en las diferentes etapas de vida.
- Ejercer sus funciones dentro del marco del Respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
- Realizar actividades de promoción de prácticas y entornos saludables, implementando las estrategias de participación comunitaria en Salud (en las Familias, Instituciones educativas, comunidades y municipio). Implementación y seguimiento de la sectorización, monitoreo, acompañamiento, seguimiento y cumplimiento de los indicadores sanitarios.
- Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectando a favor de la población en el marco del presupuesto por resultado (PPR), SIS, FED y otros convenios de Salud.
- Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población. Participar activamente en la implementación de la sala situacional de

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

la IPRESS y Sala Situacional municipal de salud de su ámbito.

- i) Realizar campañas de Atención Integral en las comunidades del ámbito de intervención.
- j) Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles correspondientes. Elaborar la historia clínica en la atención general de la población, registrar y firmar las atenciones, evoluciones procedimientos y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo estas deben estar registradas en el HIS Y FUAS y otros registros de acuerdo a la norma. Implementar y/o fortalecer la gestión de la calidad mediante la implementación de proyectos de mejoras y auditoria de calidad de registros. Participar eficientemente en el proceso de Acreditación de la IPRESS. Garantizar el registro adecuado de datos en los sistemas de información de salud (padrón nominado priorizando niños y niñas, gestantes y otros de acuerdo al perfil epidemiológico. HIS, SIS, Hechos vitales, SISMED, NOTI, E-QHALI y otros. Garantizar el cumplimiento de las medidas y prácticas de bioseguridad en la IPRESS. Garantizar la atención de la población en situación de emergencia y partos, según la ley 27604. Según su categoría. Cumplir otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) MÉDICO CIRUJANO AISPED.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 02: MÉDICO CIRUJANO AISPED	
Experiencia	• Experiencia general: 1 años que incluye SERUM. • Experiencia Específica: 1 año que incluye SERUM.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

	brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título de Médico Cirujano, Colegiado y Habilitación Vigente, con SERUMS concluido.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Conocimientos relacionados al puesto. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. <u>(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</u> Cursos y/o programas de especialización relacionados al puesto, con una antigüedad no mayor de 05 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	AISPED
Duración del contrato	Inicio: 15/10/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	Oficina del AISPED de la Red de Salud Huánuco.
Remuneración	S/. 4,200.00 (Cuatro Mil Doscientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Conducción y organización de unidades de gestión de salud, en coordinación con los gobiernos locales en lo que respecta al primer nivel de atención.
- Brindar el paquete básico de atención en el marco de los Programas Estratégicos vigentes.
- Desarrollo de actividades preventivo promocionales para incrementar coberturas, considerando un avance mensual óptimo en atención integral, de acuerdo a lo programado en poblaciones excluidas y dispersas.
- Trabajo social en la comunidad y promoción de la salud.
- Desarrollo de programas de capacitación a nivel comunitario.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

- f) Atención a pacientes en el área de su competencia propias de la Atención Integral del niño, adolescente, joven, adulto y adulto mayor.
- g) Realizar otras actividades en el marco del Modelo de Atención Integral: implementación del SIVICO y elaboración de padrones nominales, seguimiento nominal de la etapa de vida niño y gestante en los establecimientos de salud del ámbito de las rutas de intervención.
- h) Participar en la asistencia técnica según competencia y de acuerdo a las necesidades del área.
- i) Recibir inventario de los bienes al ingresar a laborar y en consecuencia deberá entregar inventario de bienes al término de su contrato o a la actualización de la información del inventario.
- j) Realizar el plan de intervención e informe mensual de actividades, control de calidad de la información estadística de la etapa de vida niño y estrategia de inmunizaciones, CRED, ESAN, IRA, EDA, Enfermedades Prevalentes, Promoción de la Salud y otros.
- k) Realizar el plan de intervención e informe mensual de actividades, control de calidad de la información estadística de la etapa de vida niño y estrategia de inmunizaciones, CRED, ESAN, IRA, EDA, Enfermedades Prevalentes, Promoción de la Salud y otros.

Importante: verificar perfil de puesto

➤ **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) MÉDICO CIRUJANO PEDIATRA.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 03: MÉDICO CIRUJANO PEDIATRA	
Experiencia	• Experiencia general: 4 años que incluye SERURM y RESIDANTADO. • Experiencia Específica: 4 años que incluye SERURM y RESIDANTADO.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

	requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Título de Médico Cirujano, Colegiado y Habilitación Vigente, con especialidad en Pediatría.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Haber Cumplido su entrenamiento Científico técnico en Cirugía Pediátrica. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) Haber cumplido programas de capacitación en Cirugía Pediátrica, con una antigüedad no mayor a 5 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Duración del contrato	Inicio: 15/10/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	Hospital Materno Infantil "Carlos Showing Ferrari"
Remuneración	S/. 8,000.00 (Ocho Mil y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Cumplir con responsabilidad a atención médica en emergencia, sala de operaciones, hospitalización y consultorios.
- Realizar procedimientos e intervenciones quirúrgicas, indicaciones y seguimiento de pacientes de la especialidad y consignar e acto médico en la historia clínica.
- Realizar cirugías de acuerdo a evidencias y niveles del hospital.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (02) GINECÓLOGOS

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 04: GINECÓLOGOS	
Experiencia	Experiencia general: 4 años que incluye SERURM y RESIDENTADO. Experiencia Específica 4 años que incluye SERURM y RESIDENTADO.
Competencias	ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Título de Médico Cirujano, Colegiado y Habilitación Vigente, con Especialidad en Ginecología.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) - Afines al servicio CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) Cursos o Diplomados afines al cargo. - Cursos relacionados a la atención en Ginecología. - Cursos en Servicios de Salud. - Conocimiento en Ofimática nivel básico.

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

	Con una antigüedad no mayor a 5 años.
<u>CONDICIONES</u>	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	Oficina de Desarrollo Institucional
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	Centros de Salud Perú Corea y HMI Carlos Showing Ferrari.
Remuneración	S/. 8,000.00 (Ocho Mil y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes de acuerdo con las Guías de atención establecidas.
- Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en su área de especialización en los diferentes servicios donde se encuentre programado
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a norma y Guías de atención aprobadas
- Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas
- Apoyar en el desarrollo de investigación operativa y/o científica programada por la institución.
- Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
- Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) CIRUJANO DENTISTA.

<u>REQUISITOS</u>	<u>DETALLE</u>
ITEM 05: CIRUJANOS DENTISTA	
Experiencia	Experiencia general: 1 año que incluye SERUM. Experiencia Específica: 1 año que incluye SERUM.
Competencias	ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

	estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título de Cirujano Dentista Colegiado y Habilitación Vigente, con SERUMS concluido.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Conocimientos relacionados al puesto. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) Cursos y/o programas de especialización relacionados al puesto, con una antigüedad no mayor de 05 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	Oficina de Desarrollo Institucional
Duración del contrato	Inicio: 15/10/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud Margos.
Remuneración	S/. 1,600.00 (Mil seiscientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Conducción y organización de unidades de gestión de salud, en coordinación con los gobiernos locales en lo que respecta al primer nivel de atención.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

- b) Brindar el paquete básico de atención en el marco de los Programas Estratégicos vigentes.
- c) Desarrollo de actividades preventivo promocionales para incrementar coberturas, considerando un avance mensual óptimo en atención integral, de acuerdo a lo programado en poblaciones excluidas y dispersas.
- d) Trabajo sociales en la comunidad y promoción de la salud.
- e) Desarrollo de programas de capacitación a nivel comunitario.
- f) Atención a pacientes en el área de su competencia propias de la Atención Integral del niño, adolescente, joven, adulto y adulto mayor.
- g) Realizar otras actividades en el marco del Modelo de Atención Integral: implementación del SIVICO y elaboración de padrones nominales, seguimiento nominal de la etapa de vida niño y gestante en los establecimientos de salud del ámbito de las rutas de intervención.
- h) Participar en la asistencia técnica según competencia y de acuerdo a las necesidades del área.
- i) Recibir inventario de los bienes al ingresar a laborar y en consecuencia deberá entregar inventario de bienes al término de su contrato o a la actualización de la información del inventario.
- j) Realizar el plan de intervención e informe mensual de actividades, control de calidad de la información estadística de la etapa de vida niño y estrategia de inmunizaciones, CRED, ESAN, IRA, EDA, Enfermedades Prevalentes, Promoción de la Salud y otros.
- k) Participar en las evaluaciones de indicadores programados a nivel de RED, DIRESA (Oficina de Servicios de Salud).

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) TECNÓLOGO MÉDICO-ANATOMÍA PATOLÓGICA.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 06: TECNÓLOGO MÉDICO-ANATOMÍA PATOLÓGICA	
Experiencia	• Experiencia general: 1 año que incluye SERUMS • Experiencia Específica: 1 año que incluye SERUMS
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

	respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título de Tecnología Médica-con especialidad en Anatomía Patológica, Colegiado y Habilitación Vigente.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Manejo en equipos de la especialidad, Preparación de Soluciones de trabajo del laboratorio de anatomía patológica, conocimiento de informática básica y elaboración de indicadores, manejo de manuales de bioseguridad, cumplir y hacer cumplir las normas, procesamiento de tejidos y líquidos corporales. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) Especialidad y/o Diplomados en área de Laboratorio Clínico y/o afines a su carrera, con una antigüedad no mayor de 05 años.
<u>CONDICIONES</u>	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Duración del contrato	Inicio: 15/10/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	Hospital Materno Infantil Carlos Showing Ferrari.
Remuneración	S/. 3,000.00 (Tres mil y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Principales actividades a desarrollar:

- Ejecutar actividades de Tecnología Médica del servicio de acuerdo a lo estipulado en protocolos y manuales de procedimiento.
- Preparar soluciones variadas, procesar, incluir y colorear tejidos y fluidos corporales de las muestras remitidas al servicio.
- Verificar la calidad de las muestras recibidas, procesar, almacenar y conservar de acuerdo a las normas establecidas.
- Participar en el control de calidad y velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos, así como el mantenimiento en condiciones de seguridad, higiene y asepsia de las áreas de trabajo.
- Apoyar en el desarrollo de investigación operativa y/o científica programada por la institución.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional.

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (13) ENFERMERAS (OS).

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 07: ENFERMERA (O)	
Experiencia	Experiencia general: 1 año que incluye SERUMS Experiencia Específica: 1 año que incluye SERUMS
Competencias	ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Título de Licenciado (a) en Enfermería Colegiado y Habilitación Vigente, con SERUMS concluido.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) - Modelo de Atención en salud. - Manejo y gestión de cadena de frío. - Atención Primaria de Salud. - Determinantes sociales de la salud. - Promoción de la salud. - Alimentación y nutrición infantil por etapas de vida. - Crecimiento y desarrollo, Atención temprana del desarrollo. - Enfermedades inmunoprevenibles e inmunizaciones. - Enfermedades prevalentes de la infancia. - Orientación y consejería. - Salud familiar y comunitaria. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) - Cursos/ talleres y Diplomados en atención primaria de la salud o en inmunizaciones o promoción de la salud o crecimiento y desarrollo, con una antigüedad no mayor de 05 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Duración del contrato	Inicio: 15/10/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	Puestos y Centros de Salud de la red de salud Huánuco
Remuneración	Varía según el lugar donde prestará el servicio.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, según curso de vida, en el contexto de la familia y comunidad, para el mantenimiento y recuperación de su salud.
- Participar en la atención de la persona, según curso de vida, con enfermedades transmisibles y/o no transmisibles, para contribuir en la detección, tratamiento y recuperación de su salud.
- Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, según la cartera de atención de salud y normativa vigente, para la

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

recuperación de la salud de la persona.

- d) Realizar actividades de enfermería en promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad con el abordaje de los determinantes sociales de la salud, empoderamiento y participación social, para el logro de un estado de bienestar físico, mental y social.
- e) Realizar intervenciones preventivas en el cuidado de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad según la identificación de necesidades de salud y de condiciones favorables, que contribuya a la reducción de factores de riesgos, aparición de la enfermedad y atenuación de sus consecuencias, con énfasis en el control de crecimiento y desarrollo e inmunizaciones.
- f) Participar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, con énfasis en el cuidado de enfermería, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.
- g) Realizar actividades de gestión de la salud con los actores sociales en los diferentes escenarios de la comunidad, según las prioridades sanitarias y enfoque territorial, para contribuir al acceso a la atención de salud y al bienestar de la comunidad.
- h) Participar en actividades de enfermería en casos de simulacro, simulación, respuesta y rehabilitación frente a emergencias y desastres, así como, en las actividades locales de salud para la atención y control de los daños a la salud en situación de emergencias y desastres naturales y siniestros, según normativa vigente.
- i) Participar en acciones de vigilancia en Salud Pública de su jurisdicción, con énfasis en el control y seguimiento de enfermedades transmisibles, no transmisibles que contribuya al mantenimiento de salud de la población.
- j) Proponer, elaborar y/o participar en el diseño de proyectos de investigación, de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la institución, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas.
- k) Desarrollar y promover actividades de docencia, aplicando metodologías y técnicas de enseñanza-aprendizaje en su ámbito laboral.
- l) Participar o integrar comités técnicos, y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial, para brindar aporte técnico que contribuya al logro de los objetivos del establecimiento de salud.
- m) Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades asistenciales y administrativas del área.
- n) Velar por el cumplimiento de las normas vigentes, frente a la prestación de los servicios de salud.

Importante: verificar perfil de puesto

➤ **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: Oficina de Desarrollo Institucional**

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (02) ENFERMERO/A PARA PROGRAMA TB/VIH/SIDA.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 08: ENFERMERO/A	
Experiencia	• Experiencia general: 4 años que incluye SERUMS • Experiencia Específica: 2 año que incluye SERUMS
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título de Licenciado (a) en Enfermería Colegiado y Habilitación Vigente.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) • Inherentes al Programa TB-VIH/SIDA. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. <u>(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</u> • DIPLOMADO EN GESTION PUBLICA (DESEABLE); DIPLOMADO EN ENFERMEDADES DE INFECCION Y TRANSMISION SEXUAL (DESEABLE), CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR DE 05 AÑOS.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Duración del contrato	Inicio: 15/10/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	Puestos y Centros de Salud de la red de salud Huánuco
Remuneración	Varía según el lugar donde prestará el servicio.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Elaboración de Informe Operacional de Tuberculosis, PAN TBC, ESNI, ESNITSS.
- Realizar sesiones educativas TBC, consejerías ITS Y VIH.
- Tamizajes de VIH y SIFILIS con prueba rápida.
- Captación de paciente sintomático respiratorio Intramural.
- Administración de tratamiento a los paciente con TBC
- Seguimiento de vacunación a niños y adultos de la jurisdicción.
- Visitas domiciliarias
- Velar por el cumplimiento de las normas vigentes, frente a la prestación de los servicios de salud.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (04) TÉCNICOS EN ENFERMERÍA.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 09: TÉCNICO EN ENFERMERÍA	
Experiencia	- Experiencia general: 01 año. - Experiencia Específica: 01 año.
Competencias	ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva,

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

	oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título de Técnico en Enfermería.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Conocimientos relacionados al puesto. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) Cursos y/o programas de especialización relacionados al puesto, con una antigüedad no mayor de 05 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.
Duración del contrato	Inicio: 15/10/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	Puestos y Centros de Salud de la Red de Salud Huánuco.
Remuneración	Varía según el lugar de prestación del servicio.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Conocer el Convenio Capitado y sus indicadores.
- Conocimiento de Atención Integral en salud según el Modelo de Atención Integral basado en familia y comunidad.
- Realizar actividades de Salud Preventivo Promocional, a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las estrategias Sanitarias Nacionales y en concordancia con las normas vigentes del Ministerio de Salud..
- Desarrollo de Estrategias que fomenten el incremento del seguimiento y vigilancia de niños diagnosticados de anemia.
- Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas. Participar en acciones de coordinación intrainstitucional, comunitaria e inter institucional. Realizar la medición y análisis del avance de las actividades programadas e informadas mensualmente.
- Realizar actividades que contribuyan a la disminución de la desnutrición crónica

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

infantil en las comunidades del ámbito.

- g) Desarrollo de Estrategias para mejorar la cobertura de Niños Protegidos (según calendario de inmunizaciones); Niños Controlados (según definiciones operacionales del Crecimiento y Desarrollo del Niño), y niños suplementados con micronutrientes en el marco del Programa Estratégico Articulado Nutricional.
- h) Organización, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades inmersas a las actividades de vacunación regular y campañas de vacunación, según la NTS N° 141-MINSA/DGSP.
- i) Desempeñar el papel de líder, impulsor, medidor, garante, gestor, capacitador y facilitador del cuidado de las personas en su entorno habitual de relación: la familia y la comunidad.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (08) OBSTETRAS.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 10: OBSTETRAS	
Experiencia	• Experiencia general: 1 año que incluye SERUM. • Experiencia Específica: 1 año que incluye SERUM.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Título de Obstetra, Colegiado y Habilitación Vigente, con SERUMS concluido).
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Estudios básicos de computación: Microsoft. Experiencia en el manejo de las estrategias sanitarias, con prioridad en Salud Sexual y Reproductiva e ITS. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) Estudios relacionados a la Estrategia Salud Sexual y Reproductiva e ITS. (Cursos no mayor de 5 años de antigüedad).
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Duración del contrato	Inicio: 15/10/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	Puestos y Centros de Salud de la Red de Salud Huánuco.
Remuneración	Varía según el lugar donde prestará el servicio.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Seguimiento y asistencia técnica del listado Nominal de gestantes semana a semana, con envío de reportes a las MR y DIRESA (retroalimentación semanal).
- Seguimiento y asistencia técnica del listado Nominal de MEF con riesgo reproductivo como una estrategia para prevenir las muertes maternas, con envío de reportes a las MR y DIRESA (retroalimentación semanal).
- Seguimiento estricto del listado nominal en el caso de las gestantes con ARO.
- Seguimiento estricto y asistencia técnica del nominal de las gestantes con anemia hasta su recuperación y envío de reportes a las Mrs. y DIRESA.
- Desarrollo de actividades preventivo promocionales, que incluya la captación temprana de gestantes y MEF.
- Asistencia Técnica y Monitoreo en el Sistema para garantizar un registro en forma correcta los FUAS (medio de verificación de la atención de gestantes).
- Seguimiento Nominal de los CNV (todo RN debe contar con su CNV) con la respectiva retroalimentación a los establecimientos de salud.
- Implementación y desarrollo del sistema E-QUALI.
- Todas estas actividades están enmarcadas dentro de la Normatividad Vigente

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

del MINSA, SIS.

Importante: verificar perfil de puesto

➤ **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (02) OBSTETRA EN SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 11: OBSTETRA	
Experiencia	• Experiencia general: 4 años que incluye SERUM. • Experiencia Específica: 3 años que incluye SERUM.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título de Obstetra Colegiado y Habilitación Vigente.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) • Conocimiento sobre el rol de, obstetra en la Atención de salud. • Conocimiento de Ofimática nivel Básico CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

	SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) Curso o Especialización o Diplomado en Salud Familiar y Comunitaria, Salud Pública, Vigilancia Comunitaria, Alimentación y nutrición o en Bioseguridad.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Duración del contrato	Inicio: 15/10/2019 Termina: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	Puestos y Centros de Salud de la Red de Salud Huánuco.
Remuneración	S/. 2,000.00 (Dos Mil y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Brindar atención en el campo asistencial a la mujer en sus diferentes etapas de vida.
- Ejercer funciones en los diferentes niveles asistenciales, que estén de acuerdo a su perfil profesional y según las facultades que le confiere la normativa legal vigente.
- Formar parte del equipo multidisciplinario para la realización de actividades preventivo promocionales en el campo de su competencia.
- Brindar Asesoría y consejería a los usuarios de su competencia.
- Brindar asesoría y consejería a los usuarios en el campo de su competencia.
- Cumplir el código de ética de la función Pública, las normas y reglamentos de la institución.
- Velar por el cumplimiento de las normas vigentes, frente a la prestación de los servicios de salud.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (02) PSICÓLOGO ORIENTADORES.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 12: PSICÓLOGO	

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Experiencia	• Experiencia general: 1 año. • Experiencia Especifica: 1 año.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título Profesional de Psicólogo, colegiatura y habilitación vigente.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) • Conocimiento adecuado de Guías y protocolos del Programa presupuestal C y P En Salud Mental • Predisposición a desarrollar actividades extramurales. • Capacidad de análisis, expresión, Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales. • Conocimiento de la gestión de la información sanitaria. • Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos • Aplicación de valores y consideración de la libertad de Opinión y expresión. • Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo • Manejo de la atención integral, promoción y prevención • Actitud de atención: Cortesía y buen trato a los usuarios internos y externos. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

	SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) • Capacitación en atención de casos de abuso y/o dependencia de personas con problemas de alcohol y otras drogas. • Experiencia en la conducción de talleres grupales y/o cursos.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Duración del contrato	Inicio: 15/10/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	COORDINACION DEL PROGRAMA CONTROL Y PREVENCION DEL CONSUMO DE DROGAS
Remuneración	Varía según el lugar donde prestará el servicio.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Elaborar un plan de trabajo, que deberá contener las actividades a realizar durante el periodo de contratación.
- Promover y difundir el servicio para la captación de personas con problemas de abuso de alcohol y drogas a través de la realización de actividades extramurales, entre otras.
- Detección temprana de personas con problemas de consumo de alcohol y otras drogas y Consejería individual, grupal y familiar para pacientes con consumo de alcohol y otras drogas.
- Motivación de pacientes para incorporarse a alguna modalidad de tratamiento
- Brindar orientación, consejería e intervención breve.
- Referencia de casos de abuso y dependencia de alcohol y otras drogas que por su complejidad no puedan ser atendidas en su establecimiento de salud
- Coordinar e informar periódicamente al responsable de salud mental del Establecimiento de Salud, de la Red de Salud y a la Coordinador Regional de la Estrategia Sanitaria de Salud Mental.
- Manejo de los protocolos de atención según la Guía de Práctica Clínica en Trastornos Mentales y del Comportamiento Debidos al Consumo de Sustancias Psicotrópicas.
- Utilizar los registros de atención del Ministerio de Salud

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) PSICÓLOGOS PARA EL CENTRO MENTAL COMUNITARIO.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 13: PSICÓLOGO	
Experiencia	• Experiencia general: 4 años. • Experiencia Específica: 3 años.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título Profesional de Psicólogo, colegiatura y habilitación vigente. • Con Maestría Egresado en Terapia Conductual, Sistémica.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) • Diagnóstico y Manejo de emergencias y urgencias psicológicas, manejo de los problemas y/o trastornos de salud mental de acuerdo a las normas y guías técnicas, usuarios internos y externos. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) • Contar Capacitación (cursos, diplomados) en manejo y uso de

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

	protocolos de atención en salud mental o integral. Atención de problemas y/o trastornos de salud mental Dichos cursos no deben tener una antigüedad menos de 05 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	COORDINACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL.
Duración del contrato	Inicio: 15/10/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud Mental Comunitario
Remuneración	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Evaluación y diagnóstico y Tratamiento psicoterapéutico en diferentes etapas de vida.
- Intervención individual y grupal y Acompañamiento clínico psicosocial.
- Participar del seguimiento de personas con problemas y/o trastornos de salud mental del ámbito de la región.
- Atención especializada al sector de la población que le corresponda, desplazamiento a otras localidades del Área de Salud con fines asistenciales.
- Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
- Elaboración de planes de trabajo, así como cumplir Funciones administrativas y realización de informes.
- Participaciones en sesiones clínicas y reuniones con el equipo del centro de salud comunitario.
- Atención especializada, manejo de atención integral de familia basada en comunidad y Desplazamiento a otras localidades del Área de Salud, con fines asistenciales; visitas domiciliarias en casos necesarios.
- Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (05) TÉCNICO EN LABORATORIO.

REQUISITOS	DETALLE
------------	---------

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

ITEM 14: TÉCNICO EN LABORATORIO	
Experiencia	• Experiencia general: 01 año. • Experiencia Específica: 01 año.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título de Técnico en Laboratorio.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Conocimientos relacionados al puesto. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) Cursos y/o programas de especialización relacionados al puesto, con una antigüedad no mayor de 05 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Duración del contrato	Inicio: 15/10/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	Puestos y Centros de Salud de la Red de Salud Huánuco.
Remuneración	Varía según el lugar de la Prestación del Servicio.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Cumplir con las diversas tareas diarias de los diversos procedimientos de laboratorio clínico.
- Emitir informes sobre los resultados de análisis clínico.
- Efectuar y enviar los reportes mensuales del informe de consumo de los diversos reactivos o insumos de laboratorio clínico.
- Realizar el requerimiento de los productos a ser usados por el laboratorio clínico de acuerdo a la necesidad real del establecimiento de Salud.
- Garantizar la disponibilidad de stock físico de productos o insumos del laboratorio clínico.
- Asegurar el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento y dispensación de los productos de laboratorio clínico.
- Coordinar con los diversos servicios médicos o de apoyo al diagnóstico y tratamiento del paciente.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional.

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (03) TÉCNICO EN ESTADÍSTICA.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 15: TÉCNICO EN ESTADÍSTICA.	
Experiencia	Experiencia general: 02 Años. Experiencia Específica: 01 Años.
Competencias	ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

	manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Título Técnico en Computación e Informática.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Conocimientos vinculados a la digitación, procesamiento, control de calidad y reporte de información estadística. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) Computación, manejo entorno Windows (Word, Excel, PowerPoint), nivel básico acreditado Capacitación en Gestión Pública, con una antigüedad no mayor a 5 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Duración del contrato	Inicio: 15/10/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	Puestos y Centro de Salud de la Red de Salud Huánuco.
Remuneración	Varía según el lugar donde prestará el servicio.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Culminar con la digitación al 100% de los registros HIS en el Sistema HIS MINSA en una cantidad promedio mensual de 6000 registros.
- Organizar, monitorear y supervisar en buen funcionamiento de la Historia Clínica Electrónica - E-qhali.
- Cumplir con la digitación oportuna en forma mensual, considerando el cierre de información de HIS MINSA, el día 05 de cada mes.
- Realizar el envío de la información a SUSALUD de las trece tramas de las IPRESS de jurisdicción, dentro de los 10 primeros días hábiles de cada mes.
- Efectuar el control de calidad de la Información estadística de las actividades de salud, en cuanto a consistencia, coherencia y duplicidad.
- Realizar el procesamiento de tablas y/o gráficos de la información Estadística en forma mensual.

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

- g) Efectuar los reportes estadísticos de las estrategias sanitarias, etapas de vida y componentes especiales, según necesidad.
- h) Recolectar los certificados de nacidos vivos y de defunciones de cada establecimiento de salud de la Microrred de jurisdicción y entregar mensualmente a la Unidad de Estadística de la Red Hco.
- i) Participar en la asistencia técnica según competencia y de acuerdo a las necesidades del área.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional.

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) TÉCNICO EN INFORMÁTICA-PROMSA.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 16: TÉCNICO EN INFORMÁTICA-PROMSA.	
Experiencia	• Experiencia general: 02 Años • Experiencia Específica: 01 año
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título Técnico en Computación e informática.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Manejo de tablas dinámicas y SIGA.
	CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) Cursos a fines al área.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.
Duración del contrato	Inicio: 15/10/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa de la Red de Salud Huánuco.
Remuneración	S/. 1,200.00 (Un Mil Doscientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Ejecutar actividades técnicas administrativos relacionados a la recepción, archivo y distribución de documentos del Área de Promoción de la Salud, manteniendo el orden y actualización del acervo documentario.
- Mantener y gestionar cordialmente las relaciones con el usuario externo e interno, con la finalidad de contribuir al logro de los objetivos institucionales.
- Ingresar los requerimientos de bienes y servicios utilizando el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) a nivel de IPRESS y entrega al AIS, para contribuir a la dotación oportuna de bienes y servicios a las IPRESS y oficina de Promoción de la Salud.
- Realizar el seguimiento de la adquisición de los bienes y servicios del Área de Promoción de la Salud, en coordinación con la oficina de logística.
- Mantener actualizado el inventario de forma permanente, verificando el código marquesí y realizar el seguimiento del ingreso de los bienes nuevos en coordinación con la oficina de patrimonio.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional.

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (03) TÉCNICO EN INFORMÁTICA-UNIDAD DE SEGUROS.

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 17: TÉCNICO EN INFORMÁTICA-UNIDAD DE SEGUROS.	
Experiencia	• Experiencia general: 01 año. • Experiencia Específica: 01 año.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Certificado de Computación e informática.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Digitación de Formatos Únicos de Atención, Resolución Jefatural N°107-2015/SIS, Reglas de Consistencia y Reglad de validacion vigentes, generación de reportes mediante ARFSIS para la elaboración de Informes, Normatividad vigentes del SIS. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. <u>(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</u> Computación Ofimática nivel básico, con una antigüedad no mayor a 5 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE SEGUROS

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Duración del contrato	Inicio: 15/10/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa de la Red de Salud Huánuco.
Remuneración	S/. 1,200.00 (Mil Doscientos y 00/100 Soles) , incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Procesar datos de las prestaciones en el aplicativo informático del SIS (ARFSIS Y/O SIASIS) con calidad y oportunidad.
- Realizar carga de paquetes y envío de información al SIS Central.
- Archivar registros y formatos digitados manteniendo orden y limpieza en el área de trabajo.
- Actualizar maestros, catálogos y asegurados en forma semanal.
- Verificar registro de FUA previo al ingreso de datos al aplicativo.
- Levantar observaciones según Regla de Consistencia vigente.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Dirección de Administración.

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) VIGILANTE.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 18: VIGILANCIA	
Experiencia	Experiencia general: 02 años. Experiencia Especifica: 01 años.
Competencias	ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza,

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

	compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Secundaria Completa
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Conocimientos en bioseguridad, primeros auxilios, seguridad patrimonial en general. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) Capacitación en vigilancia, seguridad patrimonial en general y primeros auxilios, con una antigüedad no menor a 5 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.
Duración del contrato	Inicio: 15/10/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud Aparicio Pomares.
Remuneración	S/. 950.00 (Novecientos Cincuenta y 00/100 Soles) , incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Control y vigilancia de ingreso y salida del público.
- Control y vigilancia de ingreso y salida de los trabajadores del establecimiento de salud.
- Control y vigilancia de los bienes de la institución.
- Apoyo para el ordenamiento de la atención al usuario.
- Vigilancia y ronda nocturna por la institución.

Importante: verificar perfil de puesto

➤ **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) TÉCNICOS EN ENFERMERÍA PARA EL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 19: TÉCNICO EN ENFERMERÍA	
Experiencia	• Experiencia general: 02 años. • Experiencia Específica: 01 año.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título de Técnico en Enfermería.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Manejo urgencias y emergencias de los problemas y/o trastornos de salud mental de acuerdo a las normas y guías técnicas. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) • Contar Capacitación (cursos, diplomados) en manejo y uso de protocolos de atención en salud mental o integral. • Atención de problemas y/o trastornos de salud mental. Dichos cursos no debe tener una

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

	antigüedad mayor a 05 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	COORDINACION DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL
Duración del contrato	Inicio: 15/10/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud Mental Comunitario
Remuneración	S/. 1,800.00 (Mil Ochocientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Emisión de informes a su jefe inmediato sobre las actividades realizadas.
- Aplicar el Formato de Técnica de Enfermería.
- Apoyo en el servicio de Tópico y Triage – Admisión: distribución de Historias Clínicas, realización de triaje: peso, talla, temperatura.
- Registrar actividades en formatos oficiales HIS – SIS.
- Participar en campañas de Salud intra y extra murales.
- Cumplir con los principios de asepsia, antisepsia y normas de bioseguridad, según los contextos de desempeño.
- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo, familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo, familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la supervisión profesional que corresponda.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional.

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) TÉCNICO EN INFORMÁTICA -CENTRO MENTAL COMUNITARIO.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 20: TÉCNICO EN INFORMÁTICA	
Experiencia	• Experiencia general: 01 año. • Experiencia Específica: 01 año.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Certificado de Computación.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Manejo de sistema de información del HIS MINSA, historias clínicas. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) Contar Capacitación (cursos, diplomados, constancias) en manejo y actividades del seguro integral de salud, con una antigüedad no menor a 5 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	COORDINACION DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL
Duración del contrato	Inicio: 15/10/2019 Termino: 31/12/2019

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud Mental Comunitario.
Remuneración	S/. 1, 200.00 (Un Mil Doscientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Coordinación y ejecución de las actividades operativas, organizacionales de asistencia del área.
- Actividades relacionadas al Seguro integral de salud.
- Elaboración e interpretación de cuadros estadísticos sobre la ejecución de los recursos económicos y otros.
- Apoyo en la organización del acervo documentario del área de admisión.
- Apoyo en la atención y coordinación de la agenda de trabajo de los responsables del área.
- Levantamiento de información lógico-administrativo (HIS MIS).
- Atención en caja e informe respectivo.
- Elaboración de historias clínicas y Archivo de historias clínicas.
- Informes y citas a los usuarios

Importante: verificar perfil de puesto

➤ **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: Dirección de Planificación y Presupuesto.**

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO – PLANEAMIENTO PROYECTOS.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 21: ASISTENTE ADMINISTRATIVO – PLANEAMIENTO PROYECTOS.	
Experiencia	Experiencia general: 02 Años Experiencia Específica: 01 Años
Competencias	ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

	TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Bachiller en Economía y /o carreras a fines.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Conocimiento de las Actividades propias de la oficina. Conocimiento en Ofimática e Internet (Word, Excel, PowerPoint, Access y Open Office). Conocimiento y manejo operativo comprobado del Módulo Presupuestal y Administrativo del SIAF. Presupuesto con enfoque por resultados. SNIP. INVIERTE.PE CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) Cursos y seminarios en materia de Proyectos de Inversión Pública. Conocimiento en el Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF. Capacitación especializada en el área a laborar.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO.
Duración del contrato	Inicio: 15/10/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa de la Red de Salud Huánuco.
Remuneración	S/. 1,600.00 (Un Mil Seiscientos y 00/100 Soles) , incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Asistencia técnica a las Unidades y Órganos de la Red de Salud Huánuco en materia de Proyectos de Inversión.
- Emitir opinión técnica sobre convenios y acuerdos locales y regionales que involucren proyectos de inversión pública en salud.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

- c. Proponer las normas específicas para la formulación y evaluación de proyectos de inversión pública en salud.
- d. Asesorar en la identificación, formulación y evaluación de proyectos y programas de inversión de todos los establecimientos de salud del ámbito de la Dirección de Red de Salud Huánuco.
- e. Evaluar estudios de pre inversión a nivel de perfil, pre factibilidad y factibilidad elaborados por las Unidades Orgánicas de la Dirección de Red de Salud Huánuco y microneces de salud de su competencia.
- f. Gestionar la viabilidad de los proyectos aprobados.
- g. Priorizar los proyectos de inversión Pública que serán financiados a través de la Oficina de Cooperación Internacional y Proyectos de Inversión de la Dirección de Red de Salud Huánuco.
- h. Conducir el proceso de capacitación en inversión publica en Salud.

Importante: verificar perfil de puesto

➤ **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE** Dirección de Planificación y Presupuesto.

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO – CONTROL Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 22: ASISTENTE ADMINISTRATIVO – CONTROL Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	
Experiencia	• Experiencia general: 02 Años. • Experiencia Especifica: 01 Años.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

	propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales. Bachiller en Economía, Administración, Contabilidad o carreras afines
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) * Amplio conocimiento en el manejo operativo del Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF/SP, especialmente el manejo operativo comprobado de los Módulos del Proceso Presupuestario (MPP) y Administrativo. * Conocimiento y Aplicación del aplicativo SIAF - WEB (Modulo de Programación Multianual) * Conocimiento y Aplicación del aplicativo SIAF - WEB (Modulo del Proceso Presupuestario) * Amplio Conocimiento del Marco Normativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público relacionados con las funciones de Presupuesto y el proceso presupuestario * Conocimiento de las Actividades propias de la Unidad con enfoque por resultados. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) Curso de Gestión Publica y/o Gestión presupuestaria del estado. Cursos y seminarios en materia del sistema de Presupuesto Público. Capacitación especializada en el área a laborar.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE PRESUPUESTO.
Duración del contrato	Inicio: 15/10/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa de la Red de Salud Huánuco.
Remuneración	S/. 1,600.00 (Un Mil Seiscientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- a) Liderar y controlar los procesos de la fase de la ejecución de ingresos y

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

- gastos, verificando que las actividades se ejecuten conforme a las disposiciones normativas vigentes de cada año fiscal.
- Liderar y Controlar los asuntos relativos al seguimiento de la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos a nivel de secuencias funcionales del presupuesto autorizado, para conocer los niveles alcanzados y de ser necesarios realizar los reajustes convenientes.
 - Planear y controlar los asuntos relacionados a la disponibilidad presupuestaria y la demanda adicional, para acortar la brecha del déficit presupuestario la misma que facilitará el logro de los objetivos institucionales.
 - Controlar los asuntos relativos a la fase previa de la ejecución presupuestaria, para que su ejecución se realice conforme a la normatividad vigente.
 - Liderar o participar en equipos y/o comisiones de trabajo, para desarrollar actividades que resulten en alcanzar las metas y objetivos propuestos por la institución.
 - Emitir opinión y suscribir informes técnicos, inherentes al campo de su especialidad y competencia.
 - Elaborar, revisar y/o dar conformidad a los documentos en el ámbito de su competencia.

Importante: verificar perfil de puesto

➤ **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Dirección de Planificación y Presupuesto.

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO – PRESUPUESTO (ÁREA DE PROGRAMACIÓN)

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 23: ASISTENTE ADMINISTRATIVO – PRESUPUESTO (ÁREA DE PROGRAMACIÓN).	
Experiencia	Experiencia general: 02 Años. Experiencia Especifica: 01 Años.
Competencias	ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

	TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Bachiller en Economía, Administración, Contabilidad o carreras afines
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Amplio conocimiento en el manejo operativo del Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF/SP, especialmente el manejo operativo comprobado de los Módulos del Proceso Presupuestario (MPP) y Administrativo. Conocimiento y Aplicación del aplicativo SIAF - WEB (Modulo de Programación Multianual) Conocimiento y Aplicación del aplicativo SIAF - WEB (Modulo del Proceso Presupuestario) Amplio Conocimiento del Marco Normativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público relacionados con las funciones de Presupuesto y el proceso presupuestario CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. <u>(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</u> Cursos en materia de Gestión Pública y/o Gestión Presupuestaria del Estado Cursos y seminarios en materia del Sistema de Presupuesto Público. Capacitación especializada en el área a laborar. Con una antigüedad no mayor a 05 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE PRESUPUESTO.
Duración del contrato	Inicio: 15/10/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa de la Red de Salud Huánuco.
Remuneración	S/. 1,600.00 (Un Mil Seiscientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

trabajador

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Liderar y controlar todo la etapa de la Programación Multianual y la Formulación Presupuestaria de la Unidad Ejecutora, para su ejecución conforme a la normatividad vigente.
- Planear y controlar los asuntos relativos a la asignación presupuestal y la Programación de Compromiso Anual (PCA), para atender la programación de gastos autorizados para todo concepto según la normatividad vigente.
- Planear y controlar los asuntos relacionados a las modificaciones presupuestarias conforme a la normatividad vigente, para facilitar el logro de los objetivos institucionales.
- Liderar o participar en equipos y/o comisiones de trabajo, para desarrollar actividades que resulten en alcanzar las metas y objetivos propuestas por la institución.
- Emitir opinión y suscribir informes técnicos, inherentes al campo de su especialidad y competencia.
- Elaborar, revisar y/o dar conformidad a los documentos en el ámbito de su competencia.
- Ejecutar las demás funciones inherentes al ámbito de su competencia, que le sean encomendadas o por iniciativa, dando cuenta de ello oportunamente.

Importante: verificar perfil de puesto

➤ **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional.

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO-UNIDAD DE SEGUROS.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 24: TÉCNICO ADMINISTRATIVO-UNIDAD DE SEGUROS.	
Experiencia	- Experiencia general: 01 años. - Experiencia Especifica: 01 año.
Competencias	ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

	brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Certificado de Computación e Informática.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Computación, manejo entorno Windows, Word, Excel, Power Point, nivel avanzado acreditado, SIGA, SIAF, Conocimiento del Convenio entre el Seguro Integral de Salud - SIS, Fondo Intangible Solidario de Salud - FISSAL y el Gobierno Regional Huánuco para el Financiamiento de las Prestaciones Brindadas a sus Asegurados y la Normativa vigente del SIS. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. <u>(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</u> Computación nivel avanzado, Gestión Pública, Sistema Integrado de Administración Financiera, Sistema Integrado de Gestión Administrativa, con una antigüedad no mayor a 5 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	Unidad de Seguros
Duración del contrato	Inicio: 15/10/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa de la Red de Salud Huánuco.
Remuneración	S/. 1,200.00 (Mil Doscientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Ejecutar actividades de recepción, clasificación, registro, distribución y archivo de documentos técnicos administrativos, mantener y gestionar cordialmente las

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

relaciones con el usuario externo como con el usuario interno, con la finalidad de lograr los objetivos institucionales.

- b) Estudiar expedientes técnicos y emitir informes preliminares.
- c) Ejecutar y verificar la actualización de registros, fichas y documentos técnicos en las áreas de los sistemas.
- d) Realizar el registro, trámite y seguimiento de toda la documentación recibida y emitida, utilizando aplicativos aprobados por el SIS a fin de tener información actualizada de los expedientes.
- e) Organizar y custodiar todo el acervo documentario, aplicando los procedimientos normativos de la materia que permita obtener una información que sustente las actividades de la gestión.
- f) Realizar la clasificación y rotulación de todos los documentos, así como su respectivo inventario, para implementar un sistema de control archivísticos.
- g) Revisar y controlar la salida y devolución de los documentos del archivo, permitiendo conocer su ubicación final.
- h) Elaborar agendas y proyectos de documentos que contribuya con la agilización de la atención de expedientes.
- i) Elaborar agendas y proyectos de documentos que contribuya con la agilización de la atención de expedientes.
- j) Efectuar seguimiento y monitoreo técnico del cumplimiento de medidas correctivas implementadas en las IPRESS a fin de monitorear los logros alcanzados.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional.

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO I – UNIDAD DE ESTADÍSTICA-PROCESAMIENTO DE DATOS

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 25: TÉCNICO ADMINISTRATIVO I – UNIDAD DE ESTADÍSTICA-PROCESAMIENTO DE DATOS.	
Experiencia	• Experiencia general: 01 Año. • Experiencia Específica: 01 Año.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía.

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

	VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Auxiliar en computación e informática.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Conocimientos vinculados a la digitación, procesamiento, control de calidad y reporte de información estadística. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) * Computación, manejo entorno Windows (Word, Excel, PowerPoint), nivel básico acreditado * Capacitación en Gestión Pública, con una antigüedad no mayor a 5 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ESTADÍSTICA.
Duración del contrato	Inicio: 15/10/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	Puesto de Salud Yacus.
Remuneración	S/. 1,200.00 (Mil Doscientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Culminar con la digitación al 100% de los registros HIS en el Sistema HIS Minsa en una cantidad promedio mensual de 6000 registros.
- Organizar, monitorear y supervisar en buen funcionamiento de la Historia Clínica Electrónica - E-QHALI.

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

- c) Cumplir con la digitación oportuna en forma mensual, considerando el cierre de información de HIS MINSA, el día 05 de cada mes.
- d) Realizar el envío de la información a SUSALUD de las trece tramas de las IPRESS de jurisdicción, dentro de los 10 primeros días hábiles de cada mes.
- e) Efectuar el control de calidad de la Información estadística de las actividades de salud, en cuanto a consistencia, coherencia y duplicidad.
- f) Realizar el procesamiento de tablas y/o gráficos de la información Estadística en forma mensual.
- g) Efectuar los reportes estadísticos de las estrategias sanitarias, etapas de vida y componentes especiales, según necesidad.
- h) Recolectar los certificados de nacidos vivos y de defunciones de cada establecimiento de salud de la Microrred de jurisdicción y entregar mensualmente a la Unidad de Estadística de la Red de Salud Huánuco.
- i) Participar en la asistencia técnica según competencia y de acuerdo a las necesidades del área.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Dirección de Administración.

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO – ADQUISICIONES.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 26: ASISTENTE ADMINISTRATIVO – ADQUISICIONES.	
Experiencia	• Experiencia general: 02 Años. • Experiencia Específica: 02 Años.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

	manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Bachiller en Contabilidad, Administración, Economía, Derecho o a fines.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Conocimientos de ley de Contrataciones del Estado. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) * Cursos de SIAF Y SIGA. Ley de Contrataciones y las últimas modificatorias. * Conocimientos básicos de procesador de textos, hojas de cálculo, programa de presentaciones. * Capacitación en Gestión Pública, con una antigüedad no mayor a 5 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE LOGISTICA.
Duración del contrato	Inicio: 15/10/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	Red de Salud Huánuco
Remuneración	S/. 1,600.00 (Mil Seiscientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Elaboración de estudio de mercado de bienes y servicios.
- Ingreso de pedido al Siga, autorización, elaboración de órdenes de compra.
- Seguimiento de órdenes de compra hasta ingreso al área de almacén.
- Adquisiciones de bienes y servicios por catálogo electrónico de Perú Copras.
- Registro de órdenes de compra y servicios en el catálogo electrónico del SEACE.
- Describir las especificaciones técnicas definir el valor referencial de bienes y servicios para el desarrollo de procesos de selección.
- Preparar informes técnicos en ámbitos de su competencia.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato, acorde a los objetivos institucionales.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Dirección de Administración.

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO – DIRECCION ADMINISTRATIVA.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 27: ASISTENTE ADMINISTRATIVO – DIRECCION ADMINISTRATIVA.	
Experiencia	• Experiencia general: 02 Años. • Experiencia Especifica: 02 Años.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Egresado en Administración, Contabilidad y/o derecho.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Conocimiento en Gestión Pública, Ley General de Procedimiento Administrativo General y Ley de Contrataciones. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. <u>(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</u> * Contar Capacitación (cursos, diplomados,

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

	constancias) relacionadas al cargo. * Conocimientos básicos de procesador de textos, hojas de cálculo, programa de presentaciones. * Capacitación en Gestión Pública, con una antigüedad no mayor a 5 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	DIRECCION ADMINISTRATIVA.
Duración del contrato	Inicio: 15/10/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	Red de Salud Huánuco
Remuneración	S/. 1,600.00 (Mil Seiscientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Orientación y elaboración de informes técnicos y/o similares a las diferentes áreas.
- Organización y custodia del acervo documentario del área.
- Recibir, derivar, repartir y custodiar los documentos que ingresan a la Dirección a través del Sistema de Gestión Documentaria.
- Mantener actualizada la agenda de trabajo.
- Organización y apoyo en labores administrativas del área.
- Otras funciones que sean encargadas por la Dirección Ejecutiva.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional.

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO – ESTADÍSTICA.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 28: ASISTENTE ADMINISTRATIVO – ESTADÍSTICA.	
Experiencia	Experiencia general: 01 Año. Experiencia Específica: 01 Año.
Competencias	ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

	respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Bachiller en Ingeniero en Sistemas.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Conocimientos vinculados a la elaboración del parque informático, licenciamiento de software y sistema electrónico de transferencia de información CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. <u>(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</u> * Conocimientos avanzados de informática: Windows, Office, herramientas internet y web, programas de diseño. Los conocimientos de herramientas como: PHP, HTML, CSC, DREAMWEAVER, FLASH, PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR * Capacitación en Gestión Pública, con una antigüedad no mayor a 5 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ESTADÍSTICA.
Duración del contrato	Inicio: 15/10/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	Red de Salud Huánuco
Remuneración	S/. 1,600.00 (Mil Seiscientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Elaboración e implementación del Plan Operativo Informático, Plan de Contingencias, Plan de respaldo de información y Plan de seguridad de información estadístico en salud.
- Elaboración del Plan de Inventario y Diagnostico del Parque informático, con el propósito de conocer la situación actual de los equipos de cómputo y periféricos de la Sede Administrativa.
- Elaboración e implementación del Plan de Licenciamiento de Software de la Red de Salud Huánuco, con el propósito de normalizar los softwares necesarios que se usan en la Sede e implementar de forma sistemática las disposiciones emitidas por el Gobierno Nacional sobre el uso del software en el Perú.
- Elaborar el plan de trabajo con la planificación de sus tareas del portal web de la Red de Salud Huánuco.
- Realizar un diagnóstico de la funcionalidad del aplicativo web de la red de salud Huánuco.
- Elaborar, diseñar, y mantener actualizado el portal institucional de la página web de la red de salud Huánuco.
- Apoyo en el soporte informático a las diferentes áreas de la Red de Salud Huánuco.
- Soporte en las diferentes campañas, de publicidad para las diferentes estrategias de la Red de Salud Huánuco.
- Manejo de Sistemas y base de datos Información para las diversas áreas, estrategias de salud y/o programas.

Importante: verificar perfil de puesto

➤ **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.**

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) TÉCNICO EN FARMACIA.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 29: TÉCNICO EN FARMACIA	
Experiencia	- Experiencia general: 01 año. - Experiencia Específica: 01 año.
Competencias	ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

	en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título técnico de Farmacia.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Conocimientos vinculados a las funciones del puesto. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) Conocimiento y manejo del sistema SISMED V2.3.0, Buenas practicas de Almacenamiento y Dispensación de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, y otros afines al objeto de la convocatoria..
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL.
Duración del contrato	Inicio: 15/10/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud Perú Corea-Amarilis
Remuneración	S/. 950.00 (Novecientos Cincuenta y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Aplicar las normas vigentes como la Ley N° 29459 - Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, Ley 29675 - Ley que modifica diversos artículos del código penal sobre delitos contra la salud pública.
- Aplicar Directiva Administrativa N° 249-MINSA/2018/DIGEMID "Gestión

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

del Sistema Integrado de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios - SISMED.

- c) Cumplir con la digitación diaria de las recetas únicas estandarizadas (RUEs) al sistema SISMED V2.3.0. al 100% de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de las atenciones a los usuarios por los rubros SIS, intervenciones sanitarias, donaciones y otros
- d) Emitir en el sistema SISMED y entregar los comprobantes de pago al público en general de las ventas de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos.
- e) Efectuar y enviar los reportes mensuales del informe de consumo integrado (ICI) e informe de movimiento económico (IME) generadas por el sistema SISMED a la DEMID DIRESA.
- f) Realizar requerimiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de acuerdo a la necesidad real del establecimiento de salud.
- g) Garantizar la disponibilidad de stock físico de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios según figura el sistema SISMED del establecimiento de salud, en cumplimiento de los indicadores de convenios vigentes.
- h) Asegurar el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento y dispensación de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- i) Efectuar el ingreso oportuno al sistema SISMED las guías de remisión de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios abastecidos por el Almacén Especializado de Medicamentos y/o Sub Almacén de Medicamentos DEMID DIRESA.
- j) Coordinar con las Estrategias Sanitarias y demás áreas para la información coherente, evitar el sobrestock, desabastecimiento y vencimiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.**

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO-UNIDAD DE PATRIMONIO.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 30: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO-UNIDAD DE PATRIMONIO.	
Experiencia	- Experiencia general: 03 años. - Experiencia Específica: 02 años.
	• ORIENTACION A RESULTADOS:

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Competencias	Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título Profesional en Economía, Administración Contabilidad y Carreras Afines.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Digitación de Formatos Únicos de Atención, Resolución Jefatural N°107-2015/SIS, Reglas de Consistencia y Reglad de validacion vigentes, generación de reportes mediante ARFSIS para la elaboración de Informes, Normatividad vigentes del SIS. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. <u>(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</u> Computación Ofimática nivel básico, con una antigüedad no mayor a 5 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Duración del contrato	Inicio: 15/10/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa de la Red de Salud Huánuco.
Remuneración	S/. 2,000.00 (Dos Mil y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- a) Programar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar la ejecución de los procesos técnicos de Control patrimonial, en concordancia con la normatividad legal vigente.
- b) Elaborar el Cuadro de Necesidades de Bienes y Servicios para la formulación del presupuesto anual, en coordinación con las diferentes unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Huánuco.
- c) Formular y proponer a la Oficina de Administración, alternativas de política referente a la administración de bienes de patrimonio de la Red de Salud Huánuco
- d) Organizar, valorizar, actualizar y controlar el inventario de bienes de la Red de Salud Huánuco a través de los registros correspondientes.
- e) Supervisar el proceso de control patrimonial institucional.
- f) Efectuar el control patrimonial de los Activos Fijos adquiridos o donados a la Institución.
- g) Mantener actualizado el catálogo de bienes en coordinación con las demás dependencias Institucionales.
- h) Programar, ejecutar y supervisar los procesos de codificación, valorización, depreciación, reevaluación, bajas y excedentes de inventarios
- i) Coordinar la titulación de los bienes inmuebles de la Institución en coordinación con la Oficina de Asesoría Jurídica
- j) Conciliar mensualmente sus operaciones y actividades con la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Unidad de Tesorería y la Unidad de Contabilidad
- k) Llevar los registros contables del área
- l) Velar por el cumplimiento de las normas técnicas de control, y disposiciones legales que regulan las actividades del sistema de control patrimonial
- m) Mantener actualizados los registros estadísticos del área
- n) Mantener actualizado el Margesi de Bienes de la Institución
- o) Racionalizar y simplificar los procedimientos administrativos de la Unidad
- p) Ejecutar las demás funciones inherentes al ámbito de su competencia, que le sean encomendadas o por iniciativa, dando cuenta de ello oportunamente.

Importante: verificar perfil de puesto

➤ **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.**

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) PILOTO DE AMBULANCIA.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 31: PILOTO DE AMBULANCIA.	

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Experiencia	- Experiencia general: 02 años. - Experiencia Específica: 01 año.
Competencias	ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Secundaria Completa.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) CURSO DE CAPACITACION EN MECANICA AUTOMOTRIZ. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. <u>(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</u> CAPACITACION EN PRIMEROS AUXILIOS Y TRANSPORTE DE PACIENTE CRITICOS, LICENCIA DE CONDUCIR PROFESIONAL A-2B.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Duración del contrato	Inicio: 15/10/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud Las Moras.
	S/. 950.00 (Novecientos Cincuenta y

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Remuneración	00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
---------------------	---

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Conducir vehículo de transporte y reportar las ocurrencias del servicio
- Velar por el adecuado funcionamiento del vehículo a fin de detectar posibles irregularidades de su funcionamiento
- Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia
- Reportar y requerir oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo motorizado asignado
- Apoyar en la desinfección de la cabina interna del vehículo y materiales que se usan ante una emergencia de acuerdo a la normatividad vigente.
- Reportar los incidentes de tránsito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos
- Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento.
- Velar por la seguridad y cuidado del vehículo y los equipos biométricos que se encuentren dentro del vehículo
- Otras actividades que el jefe/a inmediato lo delegue

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO-CENTRO MENTAL COMUNITARIO.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 32: ASISTENTE ADMINISTRATIVO.	
Experiencia	Experiencia general: 02 años. Experiencia Específica: 01 año.
Competencias	ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

	requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título Profesional en Administración, Contabilidad.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) manejo de sistema de información patrimonio, recursos humanos y logística. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) Contar Capacitación (cursos, diplomados, constancias) relacionadas al cargo
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Duración del contrato	Inicio: 15/10/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	Centro Mental Comunitario.
Remuneración	S/. 2,000.00 (Dos Mil y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Elaboración de Informes Técnicos.
- Apoyo en la organización del acervo documentario del área.
- Levantamiento de información lógico-administrativo
- Actividades relacionadas con el recojo, custodia y distribución de los materiales del Centro de Salud
- Control y asistencia del personal del establecimiento
- Elaboración de roles de asistencia y entrega a la Red de Salud Huánuco
- Mantener el inventario actualizado de los bienes del establecimiento de salud así como garantizar su custodia.
- Apoyo en la parte administrativa de la jefatura del establecimiento de salud

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

- i) Otras actividades que el jefe/a inmediato lo delegue

Importante: verificar perfil de puesto

IV. DISPOSICIONES GENERALES

4.1 COMISIÓN

La Comisión de evaluación será responsable de desarrollar el proceso, en el plazo que se establece en la base del concurso. Dicha Comisión estará conformada por:

TITULARES

- **Abog. Emelyn Karin Rodil Zevallos**-Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, en calidad de Presidente.
- **Lic. Adm. Yesica Miraval Rojas**-Directora Administrativa, en su calidad Primero Miembro.
- **CD. Cesar Torres Nonajulca**- Director de la Oficina de Desarrollo Institucional, en calidad de Miembro.

SUPLENTE

- **TAP Claritza Pablo Dominguez** - Representante de la Unidad de Recursos Humanos, en calidad de Presidente.
- **C.P.C. Antonia Chávez Hurtado**-Directora de Planificación y Presupuesto, en su calidad Primero Miembro Suplente.
- **Med. Cir. Guillermo Rengifo Ramos**- en calidad de Segundo Miembro Suplente.

4.2 ABSOLUCION DE CONSULTAS Y/O RECLAMOS:

Los postulantes, podrán realizar sus consultas y/o reclamos de manera personal según cronograma establecido.

4.3 EVALUACIÓN

La Comisión Evaluadora realizará el proceso de selección sobre la base de la evaluación curricular la entrevista personal. Se otorgará un puntaje máximo de 100 puntos, divididos de la siguiente manera:

- ✓ Evaluación curricular: (50 puntos) **Siendo el puntaje mínimo aprobatorio treinta (30) puntos**
- ✓ Entrevista personal: (50 puntos) **Siendo el puntaje mínimo aprobatorio treinta (30) puntos**

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

4.3.1. LA EVALUACIÓN CURRICULAR COMPRENDE: (máximo 50 puntos). El puntaje mínimo para pasar a la entrevista personal será de 30 puntos.

1. Para Personal profesional:

- a) **Formación Profesional o Bachiller (21 puntos):** se acredita mediante la presentación del respectivo Título Profesional o Grado de Bachiller. **(No serán admitidos al proceso el postulante que no cumpla estrictamente con lo establecido, por el principio de igualdad de oportunidades)**
- b) **Grado de Maestría (05 puntos);** se acredita con el certificado correspondiente. La maestría debe estar relacionado al perfil del puesto.
- c) **Estudios Concluidos de Maestría (02 puntos);** se acredita con la constancia de egresado. El estudio de maestría debe estar relacionado al perfil del puesto.
- d) **Diplomado (06 puntos);** se acredita con el diploma correspondiente. Diplomados relacionados al perfil del puesto, se considera tres (3) puntos por cada diplomado, con un máximo de 2 diplomados. Para ser considerado como Diplomado, el diploma o certificado deberá acreditar un mínimo de noventa (90) horas académicas de estudio (no sumatorio).
- e) **Capacitación (Seminarios, Cursos y Conferencias) (08 puntos):** Está dirigido a evaluar los certificados y constancias que guarden relación con el cargo que postula el interesado, reconociendo cuatro (4) puntos por cada 51 horas de cada capacitación, un máximo de mayor o igual a 102 horas. En el caso de que el certificado o constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerara ocho (08) horas por cada día señalado el de su celebración. **La presente documentación se calificará desde la fecha en que postulante haya obtenido el grado bachiller.**

NOTA: Las capacitaciones consideradas válidas, son aquellas que tengan como máximo cinco (5) años de antigüedad.

f) Experiencia Laboral:

- **Experiencia Laboral General (Máximo 08 puntos):** Se acredita a través de cualquier trabajo remunerado para el sector público y/o privado, mediante documento que sustente el periodo laborado.. **Indicando claramente el Inicio y Terminó del periodo laborado, caso contrario dicho documento no será evaluado.** Se considera 1 punto por año, con un máximo de 08 puntos.
- **Experiencia Laboral Especifica en el puesto, en el sector público o privado :** Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acreditan labores realizadas para el sector público y privado en el puesto, **e indiquen el periodo laborado de inicio y terminó.** Los presentes

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

documentos serán considerados desde la obtención del grado de bachiller.

- **Experiencia Laboral Especifica en el puesto, en el sector público :** Copia simple de constancias y/ o certificados de trabajo que acredita labores realizadas para el sector público en el puesto, e indiquen el periodo laborado de inicio y termino

• TITULO PROFESIONAL O BACHILLER	21
• GRADO DE MAESTRIA	05
• ESTUDIO CONCLUIDOS DE MAESTRIA	02
• DIPLOMADO	06
• CAPACITACION (4) PUNTOS POR CADA 51 HORAS)	08
• EXPERIENCIA LABORAL	08

50 Puntos

2. Para Personal Técnico:

El puntaje mínimo para pasar a la entrevista personal será de 30 puntos.

- a) **Título Técnico (25 puntos):** se acredita mediante la presentación del respectivo Título. (No serán admitidos al proceso el postulante que no cumpla estrictamente con lo establecido, por el principio de igualdad de oportunidades)
- b) **Estudios Universitarios Concluidos (06 puntos);** se acredita con el certificado/constancia correspondiente.
- c) **Estudios Universitarios No Concluidos (03 puntos);** se acredita con la constancia correspondiente. Se considerará como Mínimo lo que estén cursando el 7^{mo} ciclo.
- d) **Capacitación (Seminarios, Cursos y Conferencias) (08 puntos);** Está dirigido a evaluar los certificados y constancias que guarden relación con el cargo que postula el interesado, reconociendo cuatro (4) puntos por cada 51 horas de cada capacitación, un máximo de mayor o igual a 102 horas. En el caso de que el certificado o constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerara ocho (08) horas por cada día señalado el de su celebración.

NOTA: Las capacitaciones consideradas válidas, son aquellas que tengan como máximo cinco (5) años de antigüedad.

- e) **Experiencia Laboral:**

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

- **Experiencia Laboral General (Máximo 08 puntos):** Se acredita a través de cualquier trabajo remunerado para el sector público y privado, mediante documento que sustente el periodo laborado. Se considera 1 punto por año, con un máximo de 08 puntos.
 - **Experiencia Laboral Especifica en el puesto, en el sector público o privado :** Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acreditan labores realizadas para el sector público y privado en el puesto, e indiquen el periodo laborado. Los presentes documentos serán considerados desde la obtención desde la constancia de egresado.
 - **Experiencia Laboral Especifica en el puesto, en el sector público :** Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acredita labores realizadas para el sector público en el puesto, e indiquen el periodo laborado.
- | | |
|--|-------|
| • TITULO TECNICO | 25 |
| • ESTUDIOS UNIVERSITARIOS CONCLUIDOS | 06 |
| • ESTUDIOS UNIVERSITARIOS NO CONCLUIDOS | 03 |
| • CAPACITACION (4) PUNTOS POR CADA 51 HORAS) | 08 |
| • EXPERIENCIA LABORAL | 08 |
| | ----- |

50 Puntos

3. Para Personal Auxiliar:

El puntaje mínimo para pasar a la entrevista personal será de 30 puntos.

- a) **Estudios Secundarios Concluidos (25 puntos):** se acredita mediante la presentación del respectivo certificado de estudios de 6^{to} año de primaria o 5^{to} año secundaria concluido, de acuerdo al perfil solicitado. **(No serán admitidos al proceso el postulante que no cumpla estrictamente con lo establecido, por el principio de igualdad de oportunidades)**
- b) **Estudios Universitarios No Concluidos (06 puntos):** se acredita con la constancia correspondiente. Se considerará como Mínimo lo que estén cursando el 5^{to} ciclo.
- c) **Estudios Concluidos de Centro de Educación Técnico Productiva (CETPRO) (03 puntos):** se acredita con el certificado/constancia correspondiente.

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

- d) **Capacitación (Seminarios, Cursos y Conferencias) (08 puntos);** Está dirigido a evaluar los certificados y constancias que guarden relación con el cargo que postula el interesado, reconociendo cuatro (4) puntos por cada 51 horas de cada capacitación, un máximo de mayor o igual a 102 horas. En el caso de que el certificado o constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerara ocho (08) horas por cada día señalado el de su celebración.

NOTA: Las capacitaciones consideradas válidas, son aquellas que tengan como máximo cinco (5) años de antigüedad.

e) **Experiencia Laboral:**

- **Experiencia Laboral General (Máximo 08 puntos):** Se acredita a través de cualquier trabajo remunerado para el sector público y privado, mediante documento que sustente el periodo laborado. Se considera 1 punto por año, con un máximo de 08 puntos.

- **Experiencia Laboral Especifica en el puesto, en el sector público o privado:** Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acreditan labores realizadas para el sector público y privado en el puesto, e indiquen el periodo laborado. Los presentes documentos serán considerados desde la obtención Certificado de Quinto de secundaria.

- **Experiencia Laboral Especifica en el puesto, en el sector público:** Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acredita labores realizadas para el sector público en el puesto, e indiquen el periodo laborado.

• ESTUDIOS CONCLUIDOS(SECUNDARIA)	25
• ESTUDIOS UNIVERSITARIOS NO CONCLUIDOS	06
• ESTUDIOS CONCLUIDOS DE CETPRO	03
• CAPACITACION (4) PUNTOS POR CADA 51 HORAS)	08
• EXPERIENCIA LABORAL	08

50 Puntos

4.3.2 ENTREVISTA PERSONAL (Maximo 50 PUNTOS)

El puntaje mínimo para aprobar la entrevista personal será de 30 puntos.

La entrevista personal permitirá verificar por parte de los evaluadores el aspecto personal, seguridad y estabilidad emocional; capacidad de persuasión, capacidad para tomar decisiones; y cultura general. Dichos factores se valoran de la siguiente manera:

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

• Aspecto Personal	08
• Seguridad y Estabilidad Emocional	10
• Capacidad de persuasión	08
• Capacidad para tomar decisiones	08
• Cultura general	06
• Conocimiento en el Puesto	10

50 PUNTOS

4.4 DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto (por cargo)

El proceso puede ser declarado como desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos
- c) Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso

2. Cancelación del proceso de selección (por cargo)

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso
- b) Por restricciones presupuestales
- c) Otros supuestos debidamente justificados

3. Adjudicación y Suscripción de los Contratos

- a) Los servicios sometidos a concurso serán adjudicados en estricto orden de méritos. Los postulantes que resultasen aprobados y no logren adjudicarse, tendrán la calidad de ELEGIBLES.
- b) Los candidatos que tengan la calidad de ELEGIBLES, sólo podrán adjudicar en aquellas plazas cuyos titulares no hayan adjudicado o presentado a la firma del contrato; así mismo, sólo ostentarán dicha calidad en la plaza a la cual postularon, no siendo posible su inclusión como elegible en otra plaza distinta a la postulada.
- c) La suscripción de los contratos, serán de acuerdo a lo establecido, según corresponde al Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento.

IMPORTANTE: Para efectos de pago de Remuneraciones el postulante que haya adjudicado uno de los servicios vacantes en el presente proceso, deberá entregar a la Oficina de Recursos Humanos copia de afiliación de aportes previsionales (ONP o AFP)

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

y Suspensiones de Renta de 4ta Categoría – Formulario 1609
(SUNAT).

4.5 SOBRE LAS BONIFICACIONES

- A. Se otorgará una bonificación del **diez por ciento (10%)** sobre el puntaje **obtenido en la etapa de entrevista**, a los postulantes que hayan acreditado ser **Licenciado de las Fuerzas Armadas** de conformidad con la Ley N° 29248 y su Reglamento.
- B. Se otorgará una bonificación **por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total**, al postulante que acredite dicha condición de acuerdo a la Ley N° 27050 y su Reglamento y sus Modificatorias en la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, **Deberán acreditar con la certificación expedida por CONADIS.**
- ef
- f

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

4.6. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria			Comité CAS
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la Bolsa de Trabajo del Ministerio de Trabajo, Página web y periódico mural Institucional	Del 26/09/08/ 2019 al 06/10/2019	Comité CAS – Unidad de Recursos Humanos
2	Preinscripción a Través de la Página Web Institucional	26/09/2019 al 06/10/2019	Comité CAS
3	Presentación de la hoja de vida documentada en trámite documentario.	07/10/2019	Trámite Documentario
		Hora: de 8:00 am a 01:00 pm y de 02:30 pm a 5:00 pm	
SELECCIÓN			
4	Evaluación del Curriculum Vitae Documentado.	09/10/2019 al 10/10/2019	Comité CAS
5	Publicación de lista de aptos a la entrevista personal en la Página web y periódico mural institucional	10/10/2019	Comité CAS
6	Presentación de reclamos y Observaciones de manera PRESENCIAL en las instalaciones de la RED DE SALUD HUÁNUCO ubicada en la AV. CARRETERA CENTRAL N° 226-LLICUA BAJA-AMARILIS, EN HORARIO DE 08:00 A.M. A 1:00 PM. Y DE 02:30 PM A 04:00 P.M. portando su DNI FÍSICO.	11/10/2019	Comité CAS
7	Publicación de Lista final de Aptos para la Etapa de la Entrevista Personal.	11/11/2019	Comité CAS
6	Entrevista.	12/10/2019 al 13/10/2019, previo cronograma publicado en la página web institucional	Comité CAS
	Lugar: Oficina de Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Huánuco.	Hora: de 8:30 hasta culminar	
7	Publicación de resultado final en (Página web y periódico mural institucional).	13/10/2019	Comité CAS
8	Adjudicación de Plazas.	14/10/2019	Oficina de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

9	Emisión de Cartas de Presentación	14/10/2019	Oficina de Recursos Humanos
10	Inicio de Labores	15/10/2019	Oficina de Recursos Humanos

4.7 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- Recursos Ordinarios
- OPINIÓN PRESUPUESTAL: Según Documento emitido por la Unidad de Presupuesto.

4.8 FORMA DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS

1. De la presentación de la Hoja de Vida

- La información consignación en la hoja de vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.
- Los Postulantes solo podrán inscribirse a un servicio caso contrario se le considerará como NO ADMITIDO a todos los servicios que postula.
- La documentación se presentará en copia simple, legible, foliada, firmada y/o visada con su número de DNI conforme la indicación señalada a continuación.

2. Contenido del documento

EL FILE DEBERÁ SER PRESENTADO EN EL SIGUIENTE ORDEN:

- Formato 1: FICHA RESUMEN DE CURRICULUM
- Carta de presentación del postulante **ANEXO 1.**
- Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos – REDAM. – **ANEXO 2 - A**
- Declaración Jurada de ausencia de incompatibilidades **ANEXO 2 - B**
- Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo – Ley N° 26771 **ANEXO 2 – C**
- Declaración Jurada de conocimiento del Código de Ética de la Función Pública **ANEXO2 – D**
- Copia simple de DNI - Documento Nacional de Identidad (vigente)
- Copia simple de Consulta y/o ficha R.U.C.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

FIRMADOS y/o VISADOS por el postulante y la CORRESPONDIENTE FOLIACIÓN.

3. De la Foliación y Firma.

- a) La **FOLIACIÓN y la FRIMA y/o VISACIÓN** deberá ser en su totalidad en cada página (incluyendo los Anexos, la copia del DNI y la consulta y/o ficha Ruc), la misma que se realizará en la **parte superior derecha, incluyendo su número de DNI.**
- b) La foliación se realizará de Arriba hacia Abajo, como primera hoja (N°1) hasta la última hoja (N°...)
- c) No se foliará o firmará el reverso o la cara vuelta de las hojas ya foliadas.
- d) **De no encontrarse los documentos foliados de acuerdo a lo solicitado, y de encontrarse documentos no foliados, con lápiz o con enmendaduras, el postulante quedará NO ADMITIDO del proceso de selección.**
- e) En el caso de los profesionales deberán presentar la habilidad profesional en copias y vigente hasta la fecha de firma del contrato, la cual será renovada a petición de la entidad.

4. LUGAR Y HORARIO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

- a) La preinscripción se realizará a través del portal Web de la Red de Salud Huánuco: www.redsaludhuanuco.gob.prde (DE CARÁCTER OBLIGATORIO), emitiéndose un Rotulado de Preinscripción, de no realizarse dicho registro, el curriculum vitae presentado será considerado **NO ADMITIDO** al proceso de selección.
IMPORTANTE: CONSIGNAR CORRECTAMENTE EL NÚMERO DE DNI, NOMBRE Y FECHA DE NACIMIENTO, CONFORME AL INSTRUCTIVO SEÑALADO EN DICHO APLICATIVO.
- b) Una vez realizada la preinscripción por el portal web, la constancia y el expediente documentado, se presentará en Mesa de Partes - Trámite Documentario, ubicado en Av. Carretera Central N° 226-Llicua Baja-Amarilis-Huánuco, en el Horario de 07:30 am a 01:00 p.m. y de 02:30 pm a 5:00 p.m. dicha documentación **deberá consignar los datos completos del postulante así como el área (Oficina) y Cargo al que está postulando; el curriculum deberá ser presentado en un sobre manila A-4 totalmente cerrado y lacrado.**

IMPORTANTE: La presentación de los expedientes serán en folder de manila A4 de los siguientes colores:

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

- **MÉDICOS Y TECNÓLOGOS MÉDICOS:** COLOR MORADO
- **ENFERMERAS:** COLOR VERDE
- **OBSTETRAS:** COLOR GUINDA
- **CIRUJANOS DENTISTAS:** COLOR CELESTE
- **PSICÓLOGOS:** COLOR AZÚL
- **TÉCNICOS DE SALUD EN GENERAL:** AMARILLO
- **ADMINISTRATIVOS EN GENERAL Y OTROS (INCLUYE SERVICIOS GENERALES, VIGILANTES, TÉCNICOS EN INFORMÁTICAS E INGENIEROS):** COLOR ROJO.

- c) Los Curriculum Vitae de los postulantes que no hayan sido Admitidos y No Aptos, no serán devueltos, por ello serán presentados en copias simples, cuya veracidad será sometida a control posterior por la autoridad administrativa.
- d) El rotulado (se pegará en sobre manila) será generado e impreso en la preinscripción en el portal Web:

 GOREHCO Señores: RED DE SALUD HUÁNUCO Oficina Regional de Administración PROCESO CAS N° 004-2019-GRH-CPSP-CAS	ROTULADO GENERADO EN LA PREINSCRIPCIÓN N°
Contrato Administrativo de Servicios – CAS Objeto de Convocatoria: Contratación de Personal Asistencial y Administrativo para la Red de Salud Huánuco. Contratación de un (a) _____ (puesto al que postula) Unidad Orgánica y/o Puesto de Salud _____ (oficina al que postula) Nombres y apellidos: DNI: Dirección:	

Nota 01:

La no presentación de la documentación establecida de manera obligatoria será calificada como no admitido en el presente proceso no existiendo la posibilidad de subsanación.

Nota 02:

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Concluido el concurso público la Red de Salud Huánuco, mediante control posterior verificara la veracidad de los documentos presentados por el postulante ganador, así como no estar incurso en las causales señaladas en las disposiciones anteriores (Como nepotismo, antecedentes judiciales y penales, no estar inhabilitado para ejercer cargo público, entre otros). En caso de verificar documentos que no se ajusten a lo establecido en la presente base del concurso, se iniciaran las acciones que correspondan para declarar la nulidad de la contratación, sin perjuicio de las responsabilidades penales y administrativas a que dieran lugar.

6. ANEXOS

Los formatos están publicados en el portal institucional.

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

FORMATO 1: FICHA RESUMEN DE CURRICULUM

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel	Centro de Estudios	Especialidad	Año Inicio	Año Fin	Fecha de Extensión del Título (Mes/Año)	Ciudad/ País
DOCTORADO						
MAESTRIA						
POSTGRADO						
LICENCIATURA						
BACHILLER						
TÍTULO TÉCNICO						
ESTUDIOS BÁSICOS REGulares						

EXPERIENCIA LABORAL

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio (Mes / Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo

(Todos los campos deberán ser llenados obligatoriamente, agregue más filas si fuera necesario)

CURSOS Y/O CAPACITACIONES

Nivel (Cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.)	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (Horas)

(Todos los campos deberán ser llenados obligatoriamente, agregue más filas si fuera necesario)



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO



Descentralizando y Mejorando la Salud

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

ANEXO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores
RED DE SALUD HUÁNUCO
PRESENTE

Yo,

(Nombre(s) y Apellidos) identificado(a) con DNI N°, mediante la presente le

Solicito se me considere para participar en el Proceso CAS N° 004-2019-GRH-RSHCO-CAS, convocado

por la Red de Salud Huánuco, a fin de acceder al Servicio cuya denominación

es: en la Unidad Orgánica

y/o Puesto o Centro de Salud

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo integralmente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto a la presente copia de DNI y declaraciones juradas de acuerdo a los anexos N° 2 (A, B, C y D).

Amarilis, de de 2019.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

A) Indicar marcando con un aspa (x), Condición de Discapacidad:

Adjunta certificado de discapacidad (SI) (NO)

Tipo de discapacidad:

Física ()

Auditiva ()

Visual ()

B) Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, Indicar marcando con un aspa (x):

Licenciado de las Fuerzas Armadas (SI) (NO)



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO



Descentralizando y Mejorando la Salud

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

ANEXO 2

ANEXO 2 -A

**DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES
ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM**

Yo,.....,

identificado con DNI N°....., con domicilio en

....., declaro bajo juramento que,

EF a la fecha, no me encuentro inscrito en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

Amarilis,.....de..... 2019.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO



Descentralizando y Mejorando tu Salud

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

ANEXO 2 – B

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

Yo,.....con DNI N°.....y domicilio fiscal en
.....

Declaro bajo juramento no percibir ingresos por parte del estado; ni tener antecedentes penales ni policiales, tener sentencias condenatorias o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impidan laborar en el Estado.

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Amarilis,.....de..... de 2019.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO



Descentralizando y Mejorando la Salud

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

ANEXO 2 - C

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO

Señores:

RED DE SALUD HUÁNUCO

Presente.-

Por el presente documento Yo,
..... identificado (a) con
Documento Nacional de Identidad N°, domiciliado (a) en
.....; en virtud a lo
dispuesto en la Ley N° 30294 modificatoria de la Ley N° 26771, su Reglamento aprobado por Decreto
Supremo N° 021-2000- PCM, y modificado mediante Decretos Supremos N° 017-2002-PCM y 034-2005-
PCM; y al amparo del Artículo IV del Título Preliminar numeral 1.7 de la Ley N° 27444 del Procedimiento
Administrativo General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos, **DECLARO BAJO JURAMENTO**
que :*(Marcar con X)*

SI

NO

Cuento con parientes hasta el Cuarto Grado de Consanguinidad y Segundo de Afinidad, y/o
Cónyuge que a la fecha se encuentran prestando servicios en la Unidad Ejecutora N° 404 - Red de
Salud Huánuco.

Sobre el particular consigno la siguiente información:

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL FUNCIONARIO O SERVIDOR EN ACTIVIDAD:

.....
.....

GRADO DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD:

GRADO DE PARENTESCO POR AFINIDAD:

OFICINA EN LA QUE PRESTA SERVICIOS:

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que si lo declarado
resulta falso, estoy sujeto a los alcances establecidos en el artículo 411° y 438° del Código Penal.

Amarilis, de de 2019.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO



Descentralizando y Mejorando tu Salud

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

ANEXO 2 - D

DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Yo, con DNI

Nº y domicilio fiscal en

.....

Declaro bajo Juramento, que tengo conocimiento de la siguiente normatividad:

- Ley N° 28496, "Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.

Amarilis, de de 2019.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

7. FICHAS DE EVALUACION

FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR PARA PERSONAL PROFESIONAL/BACHILLER

APELLIDOS Y NOMBRES.....

SERVICIO AL QUE POSTULA.....

DIRECCIÓN REGIONAL/ OFICINA

PUNTAJE MAXIMO

CINCUENTA (50) PUNTOS

1.- TITULO PROFESIONAL O BACHILLER	21	()
2.- GRADO DE MAESTRIA	05	()
3.- ESTUDIOS CONCLUIDOS DE MAESTRIA	02	()
4.- DIPLOMADO	06	()
5.- CAPACITACION (4) PUNTOS POR CADA 51 HORAS	08	()
6.- EXPERIENCIA LABORAL	08	()

PUNTAJE TOTAL ALCANZADO

()

Amarilis,..... de del 2019

.....
Presidente

.....
Miembro

.....
Secretario Técnico



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO



Descentralizando y Mejorando la Salud

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

FICHA DE EVALUACION CURRICULAR PARA PERSONAL TECNICO

APELLIDOS Y NOMBRES.....

SERVICIO AL QUE POSTULA.....

DIRECCIÓN REGIONAL/ OFICINA

PUNTAJE MAXIMO

CINCUENTA (50) PUNTOS

1.- TITULO TECNICO	25	()
2.- ESTUDIOS UNIVERSITARIOS CONCLUIDOS	06	()
3.- ESTUDIOS UNIVERSITARIOS NO CONCLUIDOS MINIMO 7 ^{MO} CICLO	03	()
4.- CAPACITACION (4) PUNTOS POR CADA 51 HORAS	08	()
5.- EXPERIENCIA LABORAL	08	()

PUNTAJE TOTAL ALCANZADO ()

Amarilis,..... de del 2019

Presidente

Miembro

Secretario Técnico

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

FICHA DE EVALUACION CURRICULAR PARA PERSONAL AUXILIAR

APELLIDOS Y NOMBRES.....

SERVICIO AL QUE POSTULA.....

DIRECCIÓN REGIONAL/ OFICINA

PUNTAJE MAXIMO

CINCUENTA (50) PUNTOS

- 1.- CERTIFICADO DE ESTUDIOS (SECUNDARIA) 25 ()
- 2.- ESTUDIOS UNIVERSITARIOS NO CONCLUIDO 5^{TO} CICLO MINIMO 06 ()
- 3.- ESTUDIOS CONCLUIDOS DE CETPRO 03 ()
- 4.- CAPACITACION (4) PUNTOS POR CADA 51 HORAS 08 ()
- 5.- EXPERIENCIA LABORAL 08 ()

PUNTAJE TOTAL ALCANZADO

()

Amarilis..... de del 2019

.....
Presidente

.....
Miembro

.....
Secretario Técnico

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES.....

SERVICIO AL QUE POSTULA.....

PUESTO Y/O CENTRO DE SALUD Y/O OFICINA

FACTORES DE EVALUACION	PUNTAJE						TOTAL
	8	10	8	8	6	10	50
1. ASPECTO PERSONAL							
Mide la presencia, naturaleza en el vestir, limpieza e higiene del postulante (puntaje, 08)							
2. SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL							
Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas, también el aplomo y la adaptación a determinadas circunstancias (puntaje, 10)							
3. CAPACIDAD DE PERSUACION							
Mide la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas (puntaje, 08)							
4. CAPACIDAD PARA TOMAR DESICIONES							
Mide el grado de capacidad de análisis raciocinio y habilidad para atraer conclusiones validas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados. (puntaje, 08)							
5. CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL							
Mide el interés por el medio que le rodea (puntaje, 06)							
6. CONOCIMIENTOS BASICOS SOBRE EL PUESTO							
Mide el grado de conocimientos básicos que tiene el postulante sobre el puesto o cargo al que postula (puntaje, 10)							

Amarilis de..... del 2019

.....
Presidente

.....
Miembro

.....
Secretario Técnico



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Representante Área Usuaría

8. DISPOSICION FINAL

- 8.1. Situaciones no contempladas en la presente base, serán analizadas, discutidas y el acuerdo será por mayoría simple debiendo constar en el acta respectiva.
- 8.2. El comité de Evaluación y Concurso está facultado para solicitar apoyo de Recursos Humanos para formar equipos de trabajo, así como solicitar la participación de los Colegios Profesionales en la fase de la entrevista, con la finalidad de precisar los conocimientos mínimos técnicos para desempeñar la función requerida.
- 8.3. El comité de Evaluación y Concurso, solicitará la participación de la Oficina de Control Institucional de la Dirección Regional de Salud (OCI DIRESA) y la Defensoría del Pueblo, en calidad de **VEEDORES** en todas las etapas del presente concurso.