

### GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO



# DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD RED DE SALUD HUÁNUCO

RED DE SALUD HUÁNUCO "Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

#### 4.6. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO                  |  | CRONOGRAMA   | ÁREA<br>RESPONSABLE                           |  |  |
|-------------------------------------|--|--|---|--|--|
| Aprobación de la convocatoria       |  |  | Comité CAS                                    |  |  |
| CONV                                | CONVOCATORIA   |  |   |  |  |
| 1                                   | Publicación de la convocatoria en la Bolsa de Trabajo del Ministerio de Trabajo, Página web y periódico mural Institucional  | Del 26/09/08/ 2019 al 06/10/2019   | Comité CAS –<br>Unidad de Recursos<br>Humanos |  |  |
| 2                                   | Preinscripción a Través de la Página Web<br>Institucional  | 26/09/2019 al 06/10/2019   | Comité CAS                                    |  |  |
| 3                                   | Presentación de la hoja de vida documentada en trámite documentario.   | 07/10/2019   | - Trámite<br>Documentario                     |  |  |
|                                     |  | Hora: de 8:00 am a 01:00 pm y de<br>02:30 pm a 5:00 pm                                     |   |  |  |
| SELE                                | CCIÓN  |  |   |  |  |
| 4                                   | Evaluación del Curriculum Vitae<br>Documentado.  | 09/10/2019 al 10/10/2019   | Comité CAS                                    |  |  |
| 5                                   | Publicación de lista de aptos a la entrevista<br>personal en la Página web y periódico mural<br>institucional  | 10/10/2019   | Comité CAS                                    |  |  |
|                                     | Presentación de reclamos y Observaciones de manera PRESENCIAL en las instalaciones de la RED DE SALUD HUÁNUCO ubicada en la AV. CARRETERA CENTRAL N° 226- LLICUA BAJA-AMARILIS, EN HORARIO DE 08:00 A.M. A 1:00 PM. Y DE 02:30 PM A 04:00 P.M. portando su DNI FÍSICO. | 11/10/2019   | Comité CAS                                    |  |  |
| 7                                   | Publicación de Lista final de Aptos para la Etapa de la Entrevista Personal.   | 11/11/2019   | Comité CAS                                    |  |  |
| 6                                   | Entrevista.  | 12/10/2019 al 13/10/2019, previo<br>cronograma publicado en la<br>página web institucional | Comité CAS                                    |  |  |
|                                     | Lugar: Oficina de Dirección Ejecutiva de la<br>Red de Salud Huánuco.   | Hora: de 8:30 hasta culminar   |   |  |  |
| 7                                   | Publicación de resultado final en (Página web<br>y periódico mural institucional).   | 13/10/2019   | Comité CAS                                    |  |  |
| 8                                   | Adjudicación de Plazas.  | 14/10/2019   | Oficina de Recursos<br>Humanos                |  |  |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO |  |  |   |  |  |

2



### GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO



# DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

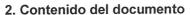
| 9  | Emisión de Cartas de Presentación | 14/10/2019 | Oficina de Recursos<br>Humanos |
|----|-----------------------------------|------------|--------------------------------|
| 10 | Inicio de Labores                 | 15/10/2019 | Oficina de Recursos<br>Humanos |

#### **4.7 FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

- a) Recursos Ordinarios
- b) OPINIÓN PRESUPUESTAL: Según Documento emitido por la Unidad de Presupuesto.

### 4.8 FORMA DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS

- 1. De la presentación de la Hoja de Vida
  - a) La información consignación en la hoja de vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.
  - b) Los Postulantes <u>solo podrán inscribirse a un servicio</u> caso contrario se le considerará como NO ADMITIDO a todos los servicios que postula.
  - c) La documentación se presentará en copia simple, legible, foliada, firmada y/o visada con su número de DNI conforme la indicación señalada a continuación.



# EL FILE DEBERÁ SER PRESENTADO EN EL SIGUIENTE ORDEN:

- a) Formato 1: FICHA RESUMEN DE CURRICULUM
- b) Carta de presentación del postulante ANEXO 1.
- c) Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos REDAM. **ANEXO 2 A**
- d) Declaración Jurada de ausencia de incompatibilidades ANEXO 2 B
- e) Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo Ley N° 26771 ANEXO 2 C
- f) Declaración Jurada de conocimiento del Código de Ética de la Función Pública
   ANEXO2 D
- g) Copia simple de DNI Documento Nacional de Identidad (vigente)
- h) Copia simple de Consulta y/o ficha R.U.C.

