

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

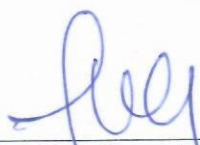
ACTA DE APROBACIÓN DE BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATO
ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE PERSONAL ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO
PROCESO CAS N° 001-2020-CAS-RSHCO

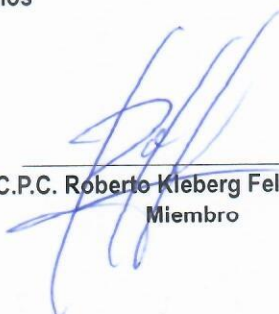
ACTA N° 001-2020

Siendo las 17:00 horas del día 17 de enero del 2020, en la Oficina de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Huánuco, ubicado en la Av. Carretera Central N° 226-Llicua Baja- Distrito de Amarilis, de la Provincia y Departamento de Huánuco, se reunieron los Miembros de la **COMISIÓN: Abog. Emelyn Karin Rodil Zevallos**-Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, en calidad de Presidenta; **CD. Cesar Torres Nonajulca**- Director de la Oficina de Desarrollo Institucional, en calidad de Miembro Titular; **C.P.C. Roberto Kleberg Felipe Matias**-Director Administrativa, en su calidad Miembro Titular; de acuerdo a la **Resolución Directoral N° 023-2020-GRHCO-DRS/DIREDHCO-DE-DA-URH** de fecha 17 de enero del 2020, que aprueba Conformar la Comisión de Procesos de Selección de Personal para Contratos bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), de la Unidad Ejecutora: 404 Red de Salud Huánuco, del Pliego: 448 Gobierno Regional Huánuco para el ejercicio fiscal 2020, con la finalidad de aprobar las **BASES DEL PROCESO CAS N° 001-2020-CAS-RSHCO**, para cubrir **56 Servicios** en la Unidad Ejecutora 404 – Red de Salud Huánuco.

Siendo las 19:00 de la tarde del mismo día, se dio por finalizada la reunión pasando a firmar el acta en señal de conformidad.


Abog. Emelyn Karin Rodil Zevallos
Presidente


C.D. César Torres Nonajulca
Miembro


C.P.C. Roberto Kleberg Felipe Matías
Miembro

PROCESO CAS N° 001-2020-CAS-RSHCO

CONVOCATORIA

PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE

SERVICIOS DE PERSONAL ASISTENCIAL Y

ADMINISTRATIVO

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la Universalización de la salud"

CONVOCATORIA

COMISIÓN DE PROCESO DE SELECCIÓN

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL ASISTENCIAL
Y ADMINISTRATIVO DE LA RED DE SALUD HUÁNUCO**

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 001-2020-CAS-RSHCO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratación de **57** Profesionales, Técnicos y Auxiliares para que presten servicios en los Centros y Puestos de Salud de las diferentes Microredes y Sede Administrativa de la Unidad Ejecutora 404-Red de Salud Huánuco.

2. Dependencia solicitante:

PLAZAS A CONVOCAR PARA DEL CAS N° 001-2020-CAS-RSHCO						
PERSONAL ASISTENCIAL						
N°	META 2020	CARGO	ESTABLECIMIENTO	N° DE PLAZAS	REMUNERACIÓN	CÓDIGO DE PERFIL
01	1247-0002	ENFERMERA(O)	100103306 - P.S. HUANACAURE	1	1,600.00	001
02	1247-0002	ENFERMERA(O)	100105305 - P.S. HUACORA	1	1,600.00	001
03	1247-0011	ENFERMERA(O)	100101201 - C.S. APARICIO POMARES	1	1,300.00	001
04	1247-0101	ENFERMERA(O)	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO LA ESPERANZA	1	2,500.00	002
05	1247-0103	ENFERMERA(O)	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO LA ESPERANZA	1	2,500.00	002
06	1247-0106	ENFERMERA(O)	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO LA ESPERANZA	1	2,500.00	002
07	1247-0109	ENFERMERA(O)	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO LA ESPERANZA	1	2,500.00	002
08	1247-0002	MEDICO	100101302 - C.S. LAS MORAS	1	3,500.00	003
09	1247-0002	MEDICO	100103301 - P.S. PILLAO	1	3,600.00	003

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la Universalización de la salud"

10	1247-0020	MEDICO	100102202 - C.S. PERU COREA	1	3,500.00	003
11	1247-0120	MEDICO	100104303 - P.S. UTAO - AISPED	1	4,400.00	004
12	1247-0100	MEDICO DE FAMILIA	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO LA ESPERANZA	1	6,500.00	005
13	1247-0032	OBSTETRA	100110303 - P.S. SAN JOSE DE COZO TINGO	1	1,400.00	006
14	1247-0020	OBSTETRIZ	100105306 - P.S HUANCHAN	1	1,800.00	006
15	1247-0020	PSICOLOGO(A)	100109307 - P.S. STA. MARIA DEL VALLE	1	1,400.00	007
16	1247-0102	PSICOLOGO(A)	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO LA ESPERANZA	1	2,500.00	008
17	1247-0103	PSICOLOGO(A)	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO LA ESPERANZA	1	2,500.00	008
18	1247-0106	PSICOLOGO(A)	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO LA ESPERANZA	1	2,500.00	008
19	1247-0100	PSIQUIATRA	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO LA ESPERANZA	1	8,000.00	009
20	1247-0101	QUIMICO FARMACEUTICO	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO LA ESPERANZA	1	2,500.00	010
21	1247-0011	TECNICO EN ENFERMERIA	100105305 - P.S HUACORA	1	1,150.00	011
22	1247-0011	TECNICO EN ENFERMERIA	100101201 - C.S. APARICIO POMARES	1	950.00	011
23	1247-0105	TECNICO EN ENFERMERIA	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO LA ESPERANZA	1	1,800.00	012
24	1247-0109	TECNICO EN ENFERMERIA	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO LA ESPERANZA	1	1,800.00	012

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

25	1247-0102	TECNICO EN FARMACIA	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO LA ESPERANZA	1	1,800.00	013
26	1247-0002	TECNICO EN LABORATORIO	100105201 - C.S. MARGOS	1	1,100.00	014
27	1247-0002	TECNICO EN LABORATORIO	100110302 - P.S. YARUMAYO	1	1,100.00	014
28	1247-0102	TERAPISTA DE LENGUAJE	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO LA ESPERANZA	1	2,500.00	015
29	1247-0105	TERAPISTA OCUPACIONAL	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO LA ESPERANZA	1	2,500.00	016
30	1247-0109	TRABAJADOR SOCIAL	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO PAKARIN	1	2,500.00	017
31	1247-0109	TRABAJADOR SOCIAL	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO LA ESPERANZA	1	2,500.00	017
PERSONAL ADMINISTRATIVO						
32	1247-.0117	ASISTENTE ADMINISTRATIVA - LOGISTICA ADQUISICIÓN	100102001 - RED DE SALUD HUANUCO	1	1,600.00	018
33	1247-0104	INGENIERO DE SISTEMAS	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO LA ESPERANZA	1	2,000.00	019
34	1247-0105	INGENIERO DE SISTEMAS	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO PAKARIN	1	2,000.00	019
35	1247-0104	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO LA ESPERANZA	1	2,000.00	020
36	1247-.0117	ASISTENTE ADMINISTRATIVO- ECONOMIA	100102001 - RED DE SALUD HUANUCO	1	1,600.00	021
37	1247-0002	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	100102001 - RED DE SALUD HUANUCO	1	2,000.00	022

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la Universalización de la salud"

		UNIDAD DE SEGURO FINANCIERO				
38	1247-.0111	ASISTENTE ADMINISTRATIVO-PLANEAMIENTO PROYECTO	100102001 - RED DE SALUD HUÁNUCO	1	1,600.00	023
39	1247-.0117	ASISTENTE ADMINISTRATIVO-PROGRAMACION RRHH.	100102001 - RED DE SALUD HUÁNUCO	1	1,600.00	024
40	1247-.0117	ASISTENTE ADMINISTRATIVO-RRHH REMUNERACIONES	100102001 - RED DE SALUD HUÁNUCO	1	1,600.00	025
41	1247-.0123	ASISTENTES ADMINISTRATIVO-RR.HH.	100102001 - RED DE SALUD HUÁNUCO	1	1,600.00	026
42	1247-.0117	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO-CONTRATACIONES	100102001 - RED DE SALUD HUÁNUCO	1	2,000.00	027
43	1247-.0117	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO-ECONOMIA	100102001 - RED DE SALUD HUÁNUCO	1	2,500.00	028
44	1247-0101	PERSONAL DE LIMPIEZA	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO LA ESPERANZA	1	1,500.00	029
45	1247-0105	PERSONAL DE LIMPIEZA	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO LA ESPERANZA	1	1,500.00	029
46	1247-.0117	TECNICO ADMINISTRATIVO-ECONOMIA	100102001 - RED DE SALUD HUÁNUCO	1	1,200.00	030
47	1247-.0117	TECNICO ADMINISTRATIVO-LOGISTICA	100102001 - RED DE SALUD HUÁNUCO	1	1,200.00	031
48	1247-0002	TECNICO ADMINISTRATIVO-ALMACEN	100102001 - RED DE SALUD HUÁNUCO	1	1,000.00	032
49	1247-0011	TECNICO EN ESTADISTICA	100101201 - C.S. APARICIO POMARES	1	950.00	033
50		TECNICO EN ESTADISTICA	P.S. PILLAO	1	1,200.00	033
51	1247-.0123	AUXILIAR EN COMPUTACIÓN	100102001 - RED DE SALUD HUÁNUCO	1	1,200.00	034

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

52	1247-.0123	AUXILIAR EN COMPUTACIÓN	100102001 - RED DE SALUD HUÁNUCO	1	1,200.00	034
53	1247-.0123	AUXILIAR EN COMPUTACIÓN	100102001 - RED DE SALUD HUÁNUCO	1	1,200.00	034
54	1247-0100	VIGILANTE	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO LA ESPERANZA	1	1,500.00	035
55	1247-0101	VIGILANTE	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO PAKARIN	1	1,500.00	035
56	1247-0102	VIGILANTE	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO LA ESPERANZA	1	1,500.00	035

3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Comisión de Procesos de Selección de Personal-Contratación Administrativa de Servicios-CAS de la Red de Salud Huánuco.

II. **Base Legal**

- 1) Resolución Directoral N°023-2020-GRHCO-DRS/DIREDHCO-DE-DA-URH de fecha 17 de enero del 2020-GRHCO-DRS/DIREDHCO-DE-DA-URH, Que aprueba Conformar la Comisión de Procesos de Selección de Personal para Contratos bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), de la Unidad Ejecutora: 404 Red de Salud Huánuco.
- 2) Decreto de Urgencia N° 014-2019 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020.
- 3) Decreto Legislativo N° 1440 - Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- 4) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios
- 5) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- 6) Ley N° 29849 – Otorga Derechos Laborales al Régimen CAS.
- 7) Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del sistema administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- 8) Ley N° 29973 Ley General de la Persona con discapacidad y su Reglamento aprobado por D.S. N° 002-2014-MIMP.
- 9) Ley N° 26771 Ley de Nepotismo.
- 10) Ley N° 27806-Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- 11) Ley N° 27815-Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- 12) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

III. RESUMEN DEL PERFIL DE PUESTO

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (03) MÉDICOS CIRUJANOS.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 01: MÉDICOS CIRUJANOS	
Experiencia	• Experiencia general: 03 años que incluye SERUMS • Experiencia Específica: 02 años que incluye SERUMS
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título de Médico Cirujano, Colegiado y Habilitación Vigente, con SERUMS concluido.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) • Capacidad intelectual (análisis, síntesis, evaluación, comprensión, aplicación y memorización). • Capacidad para aprender por cuenta propia. • Destreza y manejo de los periodos de vida desde su concepción y nacimiento hasta su fallecimiento.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la Universalización de la salud"

	• Capacidad para identificar y resolver problemas. • Capacidad para tomar decisiones. • Capacidad para la comunicación oral y escrita. • Capacidad para trabajar en equipo y liderazgo, Así como persuasión y motivación. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias y habilidades y conocimientos requeridos para el puesto: En atención Primaria de la salud, cursos en Salud Pública, Promoción de la Salud, Prevención de enfermedades, el diagnóstico y tratamiento, la rehabilitación de los pacientes, con una antigüedad no mayor a 5 años.
<u>CONDICIONES</u>	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	Puestos y Centros de Salud de la Red de Salud Huánuco.
Remuneración	Conforme al lugar donde prestará el servicio.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas.
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobada y vigentes.
- Implementar el Modelo de Atención Integral de salud basado en Familia y Comunidad.
- Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención Integral en Salud, basado en Familia y Comunidad en las diferentes etapas de vida.
- Ejercer sus funciones dentro del marco del Respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
- Realizar actividades de promoción de prácticas y entornos saludables, implementando las estrategias de participación comunitaria en Salud (en las

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

Familias, Instituciones educativas, comunidades y municipio). Implementación y seguimiento de la sectorización, monitoreo, acompañamiento, seguimiento y cumplimiento de los indicadores sanitarios.

- g) Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectando a favor de la población en el marco del presupuesto por resultado (PPR), SIS, FED y otros convenios de Salud.
- h) Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población. Participar activamente en la implementación de la sala situacional de la IPRESS y Sala Situacional municipal de salud de su ámbito.
- i) Realizar campañas de Atención Integral en las comunidades del ámbito de intervención.
- j) Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles correspondientes. Elaborar la historia clínica en la atención general de la población, registrar y firmar las atenciones, evoluciones procedimientos y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo estas deben estar registradas en el HIS Y FUAS y otros registros de acuerdo a la norma. Implementar y/o fortalecer la gestión de la calidad mediante la implementación de proyectos de mejoras y auditoría de calidad de registros. Participar eficientemente en el proceso de Acreditación de la IPRESS. Garantizar el registro adecuado de datos en los sistemas de información de salud (padrón nominado priorizando niños y niñas, gestantes y otros de acuerdo al perfil epidemiológico. HIS, SIS, Hechos vitales, SISMED, NOTI, E-QHALI y otros. Garantizar el cumplimiento de las medidas y prácticas de bioseguridad en la IPRESS. Garantizar la atención de la población en situación de emergencia y partos, según la ley 27604. Según su categoría. Cumplir otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) MÉDICO CIRUJANO AISPED.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 02: MÉDICO CIRUJANO AISPED	
Experiencia	• Experiencia general: 1 año que incluye SERUM. • Experiencia Específica: 06 meses en el sector público.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la Universalización de la salud"

	objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Título de Médico Cirujano, Colegiado y Habilitación Vigente, con SERUMS concluido.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Conocimientos relacionados al puesto. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. <u>(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</u> Cursos y/o programas de especialización relacionados al puesto, con una antigüedad no mayor de 05 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	Oficina del AISPED de la Red de Salud Huánuco.
Remuneración	S/. 4,400.00 (Cuatro Mil Cuatrocientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- a) Conducción y organización de unidades de gestión de salud, en coordinación con

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

los gobiernos locales en lo que respecta al primer nivel de atención.

- b) Brindar el paquete básico de atención en el marco de los Programas Estratégicos vigentes.
- c) Desarrollo de actividades preventivo promocionales para incrementar coberturas, considerando un avance mensual óptimo en atención integral, de acuerdo a lo programado en poblaciones excluidas y dispersas.
- d) Trabajo social en la comunidad y promoción de la salud.
- e) Desarrollo de programas de capacitación a nivel comunitario.
- f) Atención a pacientes en el área de su competencia propias de la Atención Integral del niño, adolescente, joven, adulto y adulto mayor.
- g) Realizar otras actividades en el marco del Modelo de Atención Integral: implementación del SIVICO y elaboración de padrones nominales, seguimiento nominal de la etapa de vida niño y gestante en los establecimientos de salud del ámbito de las rutas de intervención.
- h) Participar en la asistencia técnica según competencia y de acuerdo a las necesidades del área.
- i) Participar en la asistencia técnica según competencia y de acuerdo a las necesidades del área.
- j) Recibir inventario de los bienes al ingresar a laborar y en consecuencia deberá entregar inventario de bienes al término de su contrato o a la actualización de la información del inventario.
- k) Realizar el plan de intervención e informe mensual de actividades, control de calidad de la información estadística de la etapa de vida niño y estrategia de inmunizaciones, CRED, ESAN, IRA, EDA, Enfermedades Prevalentes, Promoción de la Salud y otros.
- l) Participar en las evaluaciones de indicadores programados a nivel de RED, DIRESA (Oficina de Servicios de Salud).
- m) Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) MÉDICO DE FAMILIA.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 03: MÉDICO DE FAMILIA	
Experiencia	• Experiencia general: 04 años que incluye SERUM. • Experiencia Específica: 04 años que incluye SERUM.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

	objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título de Médico Cirujano, Colegiado y Habilitación Vigente, con SERUMS concluido. Con especialidad en Medicina Familiar
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Conocimientos relacionados al puesto. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. <u>(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</u> Cursos y/o programas de especialización relacionados al puesto, con una antigüedad no mayor de 05 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	Centros de Salud Mental Comunitario.
Remuneración	S/. 6,500.00 (Seis Mil Quinientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

- Modelo de Atención de Salud.
- Atención Primaria de Salud.
- Determinantes sociales de la salud.
- Promoción de la salud.
- Política Nacional de medicamentos.
- Buenas prácticas de dispensación y almacenamiento.
- Normas y leyes vigentes relacionados a farmacia.
- Conocimiento en la Atención a personas con problemas y/o trastornos de salud mental.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (03) ENFERMERAS (OS).

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 04: ENFERMERA (O)	
Experiencia	Experiencia general: 02 años que incluye SERUMS Experiencia Específica: 01 año que incluye SERUMS
Competencias	ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Título de Licenciado (a) en Enfermería Colegiado y Habilitación Vigente, con SERUMS concluido.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) • Modelo de Atención en salud. • Manejo y gestión de cadena de frío. • Atención Primaria de Salud. • Determinantes sociales de la salud. • Promoción de la salud. • Alimentación y nutrición infantil por etapas de vida. • Crecimiento y desarrollo, Atención temprana del desarrollo. • Enfermedades inmunoprevenibles e inmunizaciones. • Enfermedades prevalentes de la infancia. • Orientación y consejería. • Salud familiar y comunitaria. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) • Cursos/ talleres y Diplomados en atención primaria de la salud o en inmunizaciones o promoción de la salud o crecimiento y desarrollo, con una antigüedad no mayor de 05 años.
<u>CONDICIONES</u>	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	Puestos y Centros de Salud de la red de salud Huánuco
Remuneración	Varía según el lugar donde prestará el servicio.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Captación oportuna del recién nacido para el control de crecimiento y desarrollo.
- Control de crecimiento y desarrollo del niño en forma oportuna según NTS N° 137-MINSA/DGSP, NTS N° 141-MINSA/DGSP, NTS 134; NTS 106; NTS 136.
- Captación y seguimiento al 100% de niños menores de 3 años para suplementar con Micronutrientes en el Establecimiento de Salud y el domicilio.
- Realizar atención inmediata de Recién Nacido según la capacidad resolutive del EESS.
- Desarrollo de actividades preventivo promocionales para incrementar coberturas, considerando un avance de 8.3 % mensual en la Atención Integral del niño y la niña de acuerdo a lo programado.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

- f) Monitoreo y seguimiento de niños con vacuna completa y CRED al 100 % de lo programado.
- g) Evaluar y monitorear en forma mensual los indicadores de atención integral del niño y la niña.
- h) Organización, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades inmersas a las actividades de vacunación regular y campañas de vacunación, según la NTS N° 141-MINSA/DGSP.
- i) Desempeñar el papel de líder, impulsor, medidor, garante, gestor, capacitador y facilitador del cuidado de las personas en su entorno habitual de relación: la familia y la comunidad.
- j) Procesamiento de información para elaboración de documentos de gestión y publicación en sala de situación.
- k) Actualizar el Padrón Nominado de niños en forma mensual
- l) Control de Calidad de información (cruce de información entre las diferentes fuentes de información: SIS, HIS etc.).
- m) Programar y ejecutar las sesiones demostrativas para las madres de niños menores de 3 años y visitas domiciliarias.
- n) Detectar en forma oportuna los Riesgos de Desnutrición y realizar la intervención.
- o) Programar, ejecutar y evaluar actividades de promoción de la salud en los diferentes escenarios en entra y extra muros en las etapas oportuna y de calidad.
- p) Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

Importante: verificar perfil de puesto

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (04) ENFERMERAS (OS).

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 05: ENFERMERA (O)	
Experiencia	Experiencia general: 04 años que incluye SERUMS Experiencia Específica: 03 año que incluye SERUMS
Competencias	ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

	TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Título de Licenciado (a) en Enfermería Colegiado y Habilitación Vigente, con SERUMS concluido.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) - Diagnóstico y Manejo de emergencias y urgencias médicas, Manejo de los problemas y/o trastornos de salud mental de acuerdo a las normas y guías técnicas. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) - Contar Capacitación (cursos, diplomados) en manejo y uso de protocolos de atención en salud mental o integral, salud pública - Atención de problemas y/o trastornos de salud mental, Salud familiar y/o comunitaria, con una antigüedad no mayor de 05 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	Centros Mental Comunitario
Remuneración	S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos y 00/100 Soles) , incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Intervención individual y grupal.
- Participar del seguimiento de personas con problemas y/o trastornos de salud mental del ámbito de la región.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

- f
- c) Atención especializada al sector de la población que le corresponda, desplazamiento a otras localidades del Área de Salud.
 - d) Atención Integral de Enfermería en todas las Etapas de Vida.
 - e) Coordinación y participación de las actividades de prevención y promoción de la Salud Mental, así como la coordinación de los estudios epidemiológicos realizados por las Unidades de Salud Mental.
 - f) Participaciones en sesiones clínicas y reuniones con el equipo del centro de salud comunitario.
 - g) Cumplir Funciones administrativas y realización de informes.
 - h) Atención especializada, manejo de atención integral de familia basada en comunidad y Desplazamiento a otras localidades del Área de Salud, con fines asistenciales; visitas domiciliarias en casos necesarios.
 - i) Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad
 - j) Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

Importante: verificar perfil de puesto

- ef
- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: Oficina de Desarrollo Institucional**

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (02) OBSTETRAS.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 6: OBSTETRAS	
Experiencia	• Experiencia general: 1 año que incluye SERUM. • Experiencia Específica: 1 año que incluye SERUM.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

	propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Título de Obstetra, Colegiado y Habilitación Vigente, con SERUMS concluido).
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Estudios básicos de computación: Microsoft. Experiencia en el manejo de las estrategias sanitarias, con prioridad en Salud Sexual y Reproductiva e ITS. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) Estudios relacionados a la Estrategia Salud Sexual y Reproductiva e ITS. (Cursos no mayor de 5 años de antigüedad).
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	Puestos y Centros de Salud de la Red de Salud Huánuco.
Remuneración	Varía según el lugar donde prestará el servicio.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Seguimiento y asistencia técnica del listado Nominal de gestantes semana a semana, con envío de reportes a las MR y DIRESA (retroalimentación semanal).
- Seguimiento y asistencia técnica del listado Nominal de MEF con riesgo reproductivo como una estrategia para prevenir las muertes maternas, con envío de reportes a las MR y DIRESA (retroalimentación semanal).
- Seguimiento estricto del listado nominal en el caso de las gestantes con ARO.
- Seguimiento estricto y asistencia técnica del nominal de las gestantes con anemia hasta su recuperación y envío de reportes a las Mrs. y DIRESA.
- Desarrollo de actividades preventivo promocionales, que incluya la captación temprana de gestantes y MEF.
- Asistencia Técnica y Monitoreo en el Sistema para garantizar un registro en forma correcta los FUAS (medio de verificación de la atención de gestantes).
- Seguimiento Nominal de los CNV (todo RN debe contar con su CNV) con la

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**
"Año de la Universalización de la salud"

- respectiva retroalimentación a los establecimientos de salud.
- h) Implementación y desarrollo del sistema E-QUALI.
 - i) Todas estas actividades están enmarcadas dentro de la Normatividad Vigente del MINSA, SIS.
 - j) Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (03) PSICÓLOGOS PARA EL CENTRO MENTAL COMUNITARIO.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 7: PSICÓLOGO	
Experiencia	• Experiencia general: 4 años. • Experiencia Específica: 3 años.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título Profesional de Psicólogo, colegiatura y habilitación vigente. • Con Maestría Egresado en Terapia Conductual, Sistémica.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) • Diagnóstico y Manejo de emergencias y urgencias psicológicas, manejo de los problemas y/o trastornos de salud mental de acuerdo a las normas y guías técnicas, usuarios internos y externos.
	CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) • Contar Capacitación (cursos, diplomados) en manejo y uso de protocolos de atención en salud mental o integral. • Atención de problemas y/o trastornos de salud mental Dichos cursos no deben tener una antigüedad menos de 05 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	Centros de Salud Mental de la Red de Salud Huánuco.
Remuneración	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Evaluación y diagnóstico y Tratamiento psicoterapéutico en diferentes etapas de vida.
- Intervención individual y grupal y Acompañamiento clínico psicosocial.
- Participar del seguimiento de personas con problemas y/o trastornos de salud mental del ámbito de la región.
- Atención especializada al sector de la población que le corresponda, desplazamiento a otras localidades del Área de Salud con fines asistenciales.
- Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
- Elaboración de planes de trabajo, así como cumplir Funciones administrativas y realización de informes.
- Participaciones en sesiones clínicas y reuniones con el equipo del centro de salud comunitario.
- Atención especializada, manejo de atención integral de familia basada en

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

comunidad y Desplazamiento a otras localidades del Área de Salud, con fines asistenciales; visitas domiciliarias en casos necesarios.

- i) Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
- j) Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) PSICÓLOGO ORIENTADOR.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 8: PSICÓLOGO	
Experiencia	• Experiencia general: 1 año. • Experiencia Específica: 1 año.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título Profesional de Psicólogo, colegiatura y habilitación vigente.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) • Conocimiento adecuado de Guías y protocolos del Programa presupuestal C y P En Salud Mental • Predisposición a desarrollar actividades extramurales. • Capacidad de análisis, expresión,

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la Universalización de la salud"

	Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales. • Conocimiento de la gestión de la información sanitaria. • Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos • Aplicación de valores y consideración de la libertad de Opinión y expresión. • Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo • Manejo de la atención integral, promoción y prevención • Actitud de atención: Cortesía y buen trato a los usuarios internos y externos. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) • Capacitación en atención de casos de abuso y/o dependencia de personas con problemas de alcohol y otras drogas. • Experiencia en la conducción de talleres grupales y/o cursos.
<u>CONDICIONES</u>	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	CENTRO DE SALUD DE SANTA MARÍA DEL VALLE
Remuneración	S/. 1,400.00 (Mil Cuatrocientos y 00/100 Soles) , incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador..

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Elaborar un plan de trabajo, que deberá contener las actividades a realizar durante el periodo de contratación.
- Promover y difundir el servicio para la captación de personas con problemas de abuso de alcohol y drogas a través de la realización de actividades extramurales, entre otras.
- Detección temprana de personas con problemas de consumo de alcohol y otras drogas y Consejería individual, grupal y familiar para pacientes con consumo de alcohol y otras drogas.
- Motivación de pacientes para incorporarse a alguna modalidad de tratamiento
- Brindar orientación, consejería e intervención breve.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la Universalización de la salud"

- f) Referencia de casos de abuso y dependencia de alcohol y otras drogas que por su complejidad no puedan ser atendidas en su establecimiento de salud
- g) Coordinar e informar periódicamente al responsable de salud mental del Establecimiento de Salud, de la Red de Salud y a la Coordinador Regional de la Estrategia Sanitaria de Salud Mental.
- h) Manejo de los protocolos de atención según la Guía de Práctica Clínica en Trastornos Mentales y del Comportamiento Debidos al Consumo de Sustancias Psicotrópicas.
- i) Utilizar los registros de atención del Ministerio de Salud

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: Oficina de Desarrollo Institucional**

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) PSIQUIATRA.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 9: PSIQUIATRA	
Experiencia	• Experiencia general: 3 años, incluido el residantado médico y el SERUM. • Experiencia Específica: 2 años, incluido el residantado médico y el SERUM.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título Profesional de Médico Cirujano, en especialidad en Psiquiatría.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Diagnóstico y Manejo de emergencias y urgencias médicas, manejo de los problemas y/o trastornos de salud mental de acuerdo a las normas y guías técnicas, usuarios internos y externos.
	CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) - Contar Capacitación (cursos, diplomados) en manejo y uso de protocolos de atención en salud mental o integral. - Atención de problemas y/o trastornos de salud mental Dichos cursos no deben tener una antigüedad menos de 05 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD.
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud Mental Comunitario de la Esperanza
Remuneración	S/. 8,000.00 (Ocho Mil y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Evaluación y diagnóstico y Tratamiento farmacológico y psicoterapéutico en diferentes etapas de vida.
- Intervención individual y grupal y Acompañamiento clínico psicosocial.
- Participar del seguimiento de personas con problemas y/o trastornos de salud mental del ámbito de la región.
- Atención especializada al sector de la población que le corresponda, desplazamiento a otras localidades del Área de Salud con fines asistenciales.
- Indicación de hospitalizaciones y de la derivación de pacientes a otros especialistas u otros centros y Participación en interconsultas y en Sesiones Clínicas con los Equipos de Atención Primaria.
- Coordinación y participación de las actividades de prevención y promoción de la Salud Mental, así como la coordinación de los estudios epidemiológicos realizados por las Unidades de Salud Mental.
- Participaciones en sesiones clínicas y reuniones con el equipo del centro de salud

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

comunitario.

- h) Cumplir Funciones administrativas y realización de informes.
i) Atención especializada, manejo de atención integral de familia basada en comunidad y Desplazamiento a otras localidades del Área de Salud, con fines asistenciales; visitas domiciliarias en casos necesarios.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) QUÍMICO FARMACÉUTICO

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 10: QUÍMICO FARMACÉUTICO	
Experiencia	Experiencia general: 02 años, incluido el SERUM. Experiencia Específica: 01 año, incluido el SERUM.
Competencias	ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Título Profesional de Químico Farmacéutico, colegido y con habilidad vigente.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la Universalización de la salud"

Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Conocimientos relacionados al puesto. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. <u>(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</u> Conocimiento y manejo del sistema SISMED V2.3.0, Conocimiento en el Sistema de Suministro de Información del SISMED, Buenas prácticas de Almacenamiento y Dispensación de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios; Farmacovigilancia y Tecnovigilancia y otros afines al objeto de la convocatoria. Dichos cursos no deben tener una antigüedad menos de 05 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud Mental Comunitario de La Esperanza
Remuneración	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Aplicar las normas vigentes como la Ley N° 29459 - Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, Ley 29675 - Ley que modifica diversos artículos del código penal sobre delitos contra la salud pública, Directiva Administrativa N° 249-MINSA/2018/DIGEMID "Gestión del Sistema Integrado de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios - SISMED y otros.
- Responsable de la permanencia del stock físico de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos.
- Cumplir con la digitación diaria de las recetas únicas estandarizadas (RUEs) al sistema SISMED V2.3.0. al 100% de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de las atenciones a los usuarios por los rubros SIS, intervenciones sanitarias, donaciones y otros.
- Supervisión, evaluación y cumplimiento del Uso Racional de Medicamentos, Farmacovigilancia y Tecnovigilancia en el Centro de Salud.
- Efectuar y enviar los reportes mensuales del informe de consumo integrado (ICI)

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

e informe de movimiento económico (IME) generadas por el sistema SISMED a la DEMID DIRESA.

- f) Asegurar el cumplimiento de las Buenas prácticas de Almacenamiento y Dispensación de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- g) Garantizar la disponibilidad y adecuado abastecimiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en la IPRESS, en cumplimiento de los indicadores de los convenios vigentes.
- h) Efectuar el ingreso oportuno al sistema SISMED las guías de remisión de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios abastecidos por el Almacén Especializado de Medicamentos DEMID DIRESA.
- i) Emitir documentos administrativos, sustentos técnicos concernientes al abastecimiento de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (02) TÉCNICOS EN ENFERMERÍA PARA EL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 11: TÉCNICO EN ENFERMERÍA	
Experiencia	• Experiencia general: 03 años. • Experiencia Específica: 02 años.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

	de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Título de Técnico en Enfermería.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Manejo urgencias y emergencias de los problemas y/o trastornos de salud mental de acuerdo a las normas y guías técnicas. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) - Contar Capacitación (cursos, diplomados) en manejo y uso de protocolos de atención en salud mental o integral. - Atención de problemas y/o trastornos de salud mental. Dichos cursos no debe tener una antigüedad mayor a 05 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud Mental Comunitario
Remuneración	S/. 1,800.00 (Mil Ochocientos y 00/100 Soles) , incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Emisión de informes a su jefe inmediato sobre las actividades realizadas.
- Aplicar el Formato de Técnica de Enfermería.
- Apoyo en el servicio de Tópico y Triage – Admisión: distribución de Historias Clínicas, realización de triaje: peso, talla, temperatura.
- Registrar actividades en formatos oficiales HIS – SIS.
- Participar en campañas de Salud intra y extra murales.
- Cumplir con los principios de asepsia, antisepsia y normas de bioseguridad, según los contextos de desempeño.
- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo, familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la supervisión profesional que

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

corresponda.

- h) Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo, familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la supervisión profesional que corresponda.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: Oficina de Desarrollo Institucional**

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (02) TÉCNICOS EN ENFERMERÍA PARA LAS IPRES DE LA RED DE SALUD HUÁNUCO.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 12: TÉCNICO EN ENFERMERÍA	
Experiencia	• Experiencia general: 01 año. • Experiencia Específica: 01 año.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título de Técnico en Enfermería.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Conocimientos relacionados al puesto. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la Universalización de la salud"

	SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) Cursos y/o programas de especialización relacionados al puesto, con una antigüedad no mayor de 05 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	Puestos y Centros de Salud de la Red de Salud Huánuco.
Remuneración	Varía según el lugar de prestación del servicio.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Conocer el Convenio Capitado y sus indicadores.
- Conocimiento de Atención Integral en salud según el Modelo de Atención Integral basado en familia y comunidad.
- Realizar actividades de Salud Preventivo Promocional, a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las estrategias Sanitarias Nacionales y en concordancia con las normas vigentes del Ministerio de Salud.
- Desarrollo de Estrategias que fomenten el incremento del seguimiento y vigilancia de niños diagnosticados de anemia.
- Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas. Participar en acciones de coordinación intrainstitucional, comunitaria e inter institucional. Realizar la medición y análisis del avance de las actividades programadas e informadas mensualmente.
- Realizar actividades que contribuyan a la disminución de la desnutrición crónica infantil en las comunidades del ámbito.
- Desarrollo de Estrategias para mejorar la cobertura de Niños Protegidos (según calendario de inmunizaciones); Niños Controlados (según definiciones operacionales del Crecimiento y Desarrollo del Niño), y niños suplementados con micronutrientes en el marco del Programa Estratégico Articulado Nutricional.
- Organización, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades inmersas a las actividades de vacunación regular y campañas de vacunación, según la NTS N° 141-MINSA/DGSP.
- Desempeñar el papel de líder, impulsor, medidor, garante, gestor, capacitador y facilitador del cuidado de las personas en su entorno habitual de relación: la familia y la comunidad.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (02) TÉCNICO EN LABORATORIO.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 13: TÉCNICO EN LABORATORIO	
Experiencia	• Experiencia general: 02 años. • Experiencia Especifica: 01 año.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título de Técnico en Laboratorio.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Conocimientos relacionados al puesto. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. <u>(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</u> Cursos y/o programas de especialización relacionados al puesto, con una antigüedad no mayor de 05 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

Lugar de prestación del Servicio	Puestos y Centros de Salud de la Red de Salud Huánuco.
Remuneración	Varía según el lugar de la Prestación del Servicio.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Cumplir con las diversas tareas diarias de los diversos procedimientos de laboratorio clínico.
- Emitir informes sobre los resultados de análisis clínico.
- Efectuar y enviar los reportes mensuales del informe de consumo de los diversos reactivos o insumos de laboratorio clínico.
- Realizar el requerimiento de los productos a ser usados por el laboratorio clínico de acuerdo a la necesidad real del establecimiento de Salud.
- Garantizar la disponibilidad de stock físico de productos o insumos del laboratorio clínico.
- Asegurar el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento y dispensación de los productos de laboratorio clínico.
- Coordinar con los diversos servicios médicos o de apoyo al diagnóstico y tratamiento del paciente.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Dirección de Administración.

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) TÉCNICO EN FARMACIA.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 14: TÉCNICO EN FARMACIA	
Experiencia	Experiencia general: 01 año. Experiencia Específica: 01 año.
Competencias	ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas,

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

	colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título técnico de Farmacia.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Conocimientos vinculados a las funciones del puesto. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. <u>(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</u> Conocimiento y manejo del sistema SISMED V2.3.0, Buenas prácticas de Almacenamiento y Dispensación de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, y otros afines al objeto de la convocatoria..
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud Mental Comunitario de la Esperanza.
Remuneración	S/. 1,800.00 (Mil Ochocientos y 00/100 Soles) , incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Aplicar las normas vigentes como la Ley N° 29459 - Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, Ley 29675 - Ley que modifica diversos artículos del código penal sobre delitos contra la salud pública.
- Aplicar Directiva Administrativa N° 249-MINSA/2018/DIGEMID "Gestión del Sistema Integrado de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios - SISMED.
- Cumplir con la digitación diaria de las recetas únicas estandarizadas (RUEs) al sistema SISMED V2.3.0. al 100% de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de las atenciones a los usuarios por los rubros SIS, intervenciones sanitarias,

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

donaciones y otros

- d) Emitir en el sistema SISMED y entregar los comprobantes de pago al público en general de las ventas de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos.
- e) Efectuar y enviar los reportes mensuales del informe de consumo integrado (ICI) e informe de movimiento económico (IME) generadas por el sistema SISMED a la DEMID DIRESA.
- f) Realizar requerimiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de acuerdo a la necesidad real del establecimiento de salud.
- g) Garantizar la disponibilidad de stock físico de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios según figura el sistema SISMED del establecimiento de salud, en cumplimiento de los indicadores de convenios vigentes.
- h) Asegurar el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento y dispensación de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- i) Efectuar el ingreso oportuno al sistema SISMED las guías de remisión de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios abastecidos por el Almacén Especializado de Medicamentos y/o Sub Almacén de Medicamentos DEMID DIRESA.
- j) Coordinar con las Estrategias Sanitarias y demás áreas para la información coherente, evitar el sobrestock, desabastecimiento y vencimiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional.

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (02) TRABAJADOR SOCIAL.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 15: TRABAJADOR SOCIAL	
Experiencia	• Experiencia general: 02 años. • Experiencia Específica: 01 año.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

	• VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Licenciada(o) en trabajo social/ Asistente Social, Colegiada (o) y con Habilitación vigente.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) • Capacidad de trabajo en equipo. • Capacidad organizativa y analítica. • Capacidad de liderar Estrategias Sanitarias con actores sociales y líderes. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) Cursos de capacitación en salud mental, con una antigüedad no mayor a 05 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud Mental Comunitario.
Remuneración	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Estudio Social.
- Consejería Familiar.
- Psicoeducación a la familia.
- Visita Domiciliaria.
- Organización y Fortalecimiento del Comité de Familia.
- Promoción de la Salud Mental.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

- g) Mapeo de redes sociales.
- h) Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- i) organizar las capacitaciones para actores sociales y coordinación multisectorial para actividades del centro de salud mental comunitario

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional.

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) TERAPISTA DE LENGUAJE.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 16: TERAPISTA DE LENGUAJE	
Experiencia	• Experiencia general: 02 años. • Experiencia Específica: 01 año.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Licenciada(o) en trabajo social/ Asistente Social, Colegiada (o) y con Habilitación vigente.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) • Capacidad de trabajo en equipo. • Capacidad organizativa y analítica. • Capacidad de liderar Estrategias Sanitarias con actores sociales y líderes.
	CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. <u>(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</u> Cursos de capacitación en salud mental, con una antigüedad no mayor a 05 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud Mental Comunitario de la Esperanza
Remuneración	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 Soles) , incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Aatención ambulatoria para el diagnóstico, tratamiento y rehabilitación a través de la terapia del lenguaje a niños y adultos con morbilidad en trastornos mentales y/o problemas psicosociales.
- Intervención individual y familiar que permita coadyuvar el tratamiento con enfoque clínico psicosocial, dirigida al usuario y a la familia con el objetivo de sensibilizar a sus miembros, comprometerlos en la adherencia al tratamiento y en el proceso.
- Acompañamiento clínico psicosocial de acuerdo al plan anual realizado por el equipo multidisciplinario del centro de salud mental comunitario.
- Visitas domiciliarias a usuarios y familiares.
- Reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario.
- Otras funciones y/o actividades afines al cargo que fue contratado y a las que determine el Jefe.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional.

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) TERAPISTA OCUPACIONAL.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la Universalización de la salud"

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 17: TERAPISTA OCUPACIONAL	
Experiencia	• Experiencia general: 02 años. • Experiencia Específica: 01 año.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Licenciada(o) en trabajo social/ Asistente Social, Colegiada (o) y con Habilitación vigente.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) • Capacidad de trabajo en equipo. • Capacidad organizativa y analítica. • Capacidad de liderar Estrategias Sanitarias con actores sociales y líderes. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener <u>no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</u>) Cursos de capacitación en salud mental, con una antigüedad no mayor a 05 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud Mental Comunitario de la Esperanza
Remuneración	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 Soles) , incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Elabora e implementa con el equipo interdisciplinario del CSMC el programa de rehabilitación psicosocial anual.
- Evalúa las necesidades generales y elabora actividades para ayudar a los usuarios, familiares y /o cuidadores en colaboración con profesionales: psicoterapeutas, médicos, asistente social y psicólogos.
- Realiza las sesiones de entrenamiento en actividades socio laborales dirigida a usuarios con problemas y o trastornos psicosociales.
- Elabora el mapeo de los recursos comunitarios para el desarrollo de actividades ocupacionales en la comunidad asignada y realiza las actividades.
- Realiza actividades de desarrollo ocupacional dirigida a las asociaciones de usuarios y familiares
- Otras funciones y/o actividades afines al cargo que fue contratado y a las que determine el Jefe.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional.

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (02) INGENIERO DE SISTEMAS.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 18: INGENIERO DE SISTEMAS	
Experiencia	Experiencia general: 02 años. Experiencia Especifica: 01 año.
Competencias	ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

	TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Título de Ingeniería de Sistemas, colegiado y habilitado.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Conocimientos vinculados a la elaboración del parque informático, licenciamiento de software y sistema electrónico de transferencia de información. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) Conocimientos avanzados de informática: Windows, Office, herramientas internet y web, programas de diseño. Capacitación en administración pública, con una antigüedad no mayor a 5 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud Mental Comunitario
Remuneración	S/. 2,000.00 (Dos Mil y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Apoyo en soporte informático y telecomunicaciones.
- Atención en caja respectivos reportes e informes.
- Elaboración y archivo de historias clínicas.
- Coordinar con el responsable de comunicaciones de la red de salud para la difusión de las actividades en el portal web de la Red de Salud Huánuco
- Digitación HIS-MINSA y elaboración de los reportes estadísticos.
- Apoyar en la implementación del sistema E-QHALI
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

Importante: verificar perfil de puesto

➤ **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO-LOGÍSTICA ADQUISICIÓN.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 19: ASISTENTE ADMINISTRATIVO LOGÍSTICA ADQUISICIÓN	
Experiencia	• Experiencia general: 02 años con 06 meses. • Experiencia Especifica: 01 año.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Bachiller en contabilidad.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) • Conocimiento De La Ley De Contrataciones Y Adquisiciones Del Estado. • Conocimiento Plataforma Del Seace. • Conocimiento Siga Y Siaf CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

	SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. <u>(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</u> • Formulación Y Evaluación De Proyectos. • Ofimática Empresarial Para La Gestión. • Ley De Contracciones Del Estado. • Capacitaciones De Siaf Y Siga. • Gestión Publica. • Ms – Excel Aplicado A Las Finanzas.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE LOGÍSTICA
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Terminó: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	RED DE SALUD HUÁNUCO-SEDE ADMINISTRATIVA
Remuneración	S/. 1,600.00 (Mil Seiscientos y 00/100 Soles) , incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Elaborar El Consolidado De Requerimientos De Bienes Y Servicios De Las Diferentes Fuentes De Financiamiento.
- Elaboración De Orden De Compra Y Servicio
- Controlar La Recepción, Registro, Distribución, Control Y Archivo De Documentos Fuentes Derivados De Los Procesos De Selección.
- Realizar El Seguimiento De Los Compromisos En Las Instancias Correspondientes.
- Planificar Las Actividades Que Se Realizan En El Área.
- Verificar Los Montos De Los Compromisos Realizados A Través Del Siga Y Los Montos Comprometidos Por Partida Específica, Meta Y Fuente De Financiamiento, Tanto En El Siaf, Siga.
- Solicitar A La Unidades Orgánicas Sus Respective Cuadro De Necesidades.
- Consolidar Los Cuadros De Necesidades Anuales
- Apoyar A Las Unidades Orgánicas En La Formulación, Elaboración E Ingreso Correcto Y Adecuado De Las Necesidades.
- Registro De Órdenes De Compra Y Servicio En El Sistema Electrónico De Contrataciones Del Estado De Forma Mensual
- Realizar Las Adquisiciones A través De Catalogo Electrónico - Perú Compras.
- Realizar Los Procesos De Actualización Datos De Proveedores, Precios Referenciales Y Otros En El Siga
- Demás Funciones Que Asigne El Jefe Inmediato.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO-CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 20: ASISTENTE ADMINISTRATIVO	
Experiencia	• Experiencia general: 02 años. • Experiencia Especifica: 01 año.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Bachiller en contabilidad, administración y/o afines.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) • Conocimiento De La Ley De Contrataciones Y Adquisiciones Del Estado. • Conocimiento Plataforma Del Seace. • Conocimiento Siga Y Siaf CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. <u>(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y</u>

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

	los programas de especialización no menos de 90 horas) • Capacitaciones De Siaf Y Siga. • Gestión Pública. • Ms – Excel Aplicado A Las Finanzas.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO DE LA ESPERANZA
Remuneración	S/. 2,000.00 (Dos Mil y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Elaborar los requerimientos y documentos administrativos del Centro de Salud Mental Comunitario.
- Coordinación y ejecución de las actividades operativas, organizacionales de asistencia del área.
- Actividades relacionadas al Seguro integral de salud.
- Elaboración e interpretación de cuadros estadísticos sobre la ejecución de los recursos económicos y otros.
- Apoyo en la organización del acervo documentario del área de admisión.
- Apoyo en la atención y coordinación de la agenda de trabajo de los responsables del área.
- Levantamiento de información lógico-administrativo (HIS MIS)
- Atención en caja e informe respectivo.
- Elaboración de historias clínicas y Archivo de historias clínicas.
- Informes y citas a los usuarios.
- Otras que le asigne la Jefatura.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO-ECONOMÍA.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 21: ASISTENTE ADMINISTRATIVO	

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la Universalización de la salud"

Experiencia	• Experiencia general: 02 años. • Experiencia Específica: 02 años.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Bachiller en contabilidad.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) • Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil y su Reglamento. • Decreto Legislativo N° 276, 1057 Y 1153 y su Reglamento. • Aplicativo AIRHSP e INFORHUS CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) • Conocimientos en Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF (Requerimiento mínimo) • Conocimiento en Presupuesto por Resultados para el Sector Público (Requerimiento Complementario)
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ECONOMÍA

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	RED DE SALUD HUÁNUCO-SEDE ADMINISTRATIVA
Remuneración	S/. 1,600.00 (Mil Seiscientos y 00/100 Soles) , incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Revisión, Control, Devengado y Afectación de las Planillas Continuas de Remuneraciones del Personal Nombrado y Contratado de la Red de Salud Huánuco.
- Revisión, Control, Devengado, Afectación y Rendición en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) las Planillas de Viatico, asignados al Personal Administrativo y Asistencial. Por toda las Fuentes de Financiamiento tales como: Recursos Ordinarios (R.O), Recursos Directamente Recaudados (RDR), Seguro Integral de Salud (SIS), Fondo de Estímulo al Desempeño y Logro de Resultados Sociales (FED) y Programas Presupuestales de la Red de Salud Huánuco.
- Revisión, Control, Devengado y Afectación de las Órdenes de Compra por toda las Fuentes de Financiamiento tales como: Recursos Ordinarios (R.O), Recursos Directamente Recaudados (RDR), Seguro Integral de Salud (SIS), Fondo de Estímulo al Desempeño y Logro de Resultados Sociales (FED) y Programas Presupuestales de la Red de Salud Huánuco.
- Revisión, Control, Devengado y Afectación de las Órdenes de Compra por toda las Fuentes de Financiamiento tales como: Recursos Ordinarios (R.O), Recursos Directamente Recaudados (RDR), Seguro Integral de Salud (SIS), Fondo de Estímulo al Desempeño y Logro de Resultados Sociales (FED) y Programas Presupuestales de la Red de Salud Huánuco.
- Revisión, Control, Devengado y Afectación de las Ordenes de Servicio por toda las Fuentes de Financiamiento tales como: Recursos Ordinarios (R.O), Recursos Directamente Recaudados (RDR), Seguro Integral de Salud (SIS), Fondo de Estímulo al Desempeño y Logro de Resultados Sociales (FED) y Programas Presupuestales de la Red de Salud Huánuco.
- Revisión, Control, Devengado y Afectación de las Planillas de Movilidad Local asignados al Personal Asistencial y Administrativo. Por toda las Fuentes de Financiamiento tales como: Recursos Ordinarios (R.O), Recursos Directamente Recaudados (RDR), Seguro Integral de Salud (SIS), Fondo de Estímulo al Desempeño y Logro de Resultados Sociales (FED) y Programas Presupuestales de la Red de Salud Huánuco.
- Demás Funciones Que Asigne El Jefe Inmediato.

Importante: verificar perfil de puesto

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional.

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO – UNIDAD DE SEGURO - FINANCIERO

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 22: ASISTENTE ADMINISTRATIVO – UNIDAD DE SEGURO FINANCIERO	
Experiencia	• Experiencia general: 03 años. • Experiencia Especifica: 01 años.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título de Licenciado en Administración, con colegiatura y habilitación vigente.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Conocimiento del Convenio entre el Seguro Integral de Salud -SIS, Fondo Intangible Solidario de Salud - FISSAL y el Gobierno Regional Huánuco para el Financiamiento de las Prestaciones Brindadas a sus Asegurados y la Normativa vigente del SIS. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

	Conocimiento y manejo del Sistema Integrado de Administración SIAF y SIGA, Conocimiento amplio y manejo de Ofimática empresarial (Office-Word, Power Point, Excel y otros programas)., con una antigüedad no mayor a 5 años.
<u>CONDICIONES</u>	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE SEGUROS.
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa de la Red de Salud Huánuco.
Remuneración	S/. 2,000.00 (Dos Mil y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Programación del Presupuesto de las transferencias presupuestales con Fuente de Financiamiento Donaciones y Transferencias a nivel de Programas, Metas, Productos y Actividades.
- Programación de Bienes y Servicios en el SIGA de las IPRESS de Salud Básica con Presupuesto Donaciones y Transferencias -SIS.
- Programación de Bienes y Servicios de Sede Administrativa con Presupuesto Donaciones y Transferencias-SIS.
- Elaboración y seguimiento del POI de la ejecución presupuestal con Fuente de Financiamiento Donaciones y Transferencias-SIS.
- Distribución y Seguimiento de Bienes y Servicios adquiridos con presupuesto Donaciones y transferencias.
- Elaboración y envío de Información a DIRESA Huánuco, de los avances mensuales de la Ejecución Presupuestal con Fte. Fto. Donaciones y Transferencias SIS.
- Organizar reuniones, brindar Asistencia Técnica a las ACLAS, en el ámbito de su competencia para la correcta ejecución de los fondos transferidos por el SIS.
- Participar en actividades conjuntas con la UDR - Huánuco a fin de mejorar los Convenios Vigentes suscritos con el SIS.
- Garantizar la ejecución presupuestal con Fuente de Financiamiento Donaciones y Transferencias SIS.
- Asesorar a la Jefatura de la Unidad sobre el sistema contable.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: Dirección de Planificación y Presupuesto.**

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO – PLANEAMIENTO PROYECTOS.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 23: ASISTENTE ADMINISTRATIVO – PLANEAMIENTO PROYECTOS.	
Experiencia	• Experiencia general: 03 Años • Experiencia Especifica: 02 Años
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Bachiller en Economía y /o carreras afines.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Conocimiento de las Actividades propias de la oficina. Conocimiento en Ofimática e Internet (Word, Excel, PowerPoint, Access y Open Office). Conocimiento y manejo operativo comprobado del Módulo Presupuestal y Administrativo del SIAF. Presupuesto con enfoque por resultados. SNIP. INVIERTE.PE CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. <u>(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</u>

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la Universalización de la salud"

	Cursos y seminarios en materia de Proyectos de Inversión Pública. Conocimiento en el Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF. Capacitación especializada en el área a laborar.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE PLANEAMIENTO.
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa de la Red de Salud Huánuco.
Remuneración	S/. 1,600.00 (Un Mil Seiscientos y 00/100 Soles) , incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Asistencia técnica a la Unidades y Órganos de la Red de Salud Huánuco en materia de Proyectos de Inversión.
- Emitir opinión técnica sobre convenios y acuerdos locales y regionales que involucren proyectos de inversión pública en salud.
- Proponer las normas específicas para la formulación y evaluación de proyectos de inversión pública en salud.
- Asesorar en la identificación, formulación y evaluación de proyectos y programas de inversión de todos los establecimientos de salud del ámbito de la Dirección de Red de Salud Huánuco.
- Evaluar estudios de pre inversión a nivel de perfil, pre factibilidad y factibilidad elaborados por las Unidades Orgánicas de la Dirección de Red de Salud Huánuco y microredes de salud de su competencia.
- Gestionar la viabilidad de los proyectos aprobados.
- Priorizar los proyectos de inversión Pública que serán financiados a través de la Oficina de Cooperación Internacional y Proyectos de Inversión de la Dirección de Red de Salud Huánuco.
- Conducir el proceso de capacitación en inversión pública en Salud.

Importante: verificar perfil de puesto

➤ **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO-PROGRAMACIÓN-RECURSOS HUMANOS.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 24: ASISTENTE ADMINISTRATIVO	

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

Experiencia	• Experiencia general: 04 años. • Experiencia Específica: 03 años.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Título profesional de Administración, Contabilidad y otras carreras.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) • Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil y su Reglamento. • Decreto Legislativo N° 276, 1057 Y 1153 y su Reglamento. • Aplicativo AIRHSP e INFORHUS CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. <u>(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</u> • Curso de Fortalecimiento de la Gestión Organizacional y de Recursos Humanos
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	RED DE SALUD HUÁNUCO-SEDE ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

Remuneración

S/. 1,600.00 (Mil Seiscientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Formular y Programar la Remuneraciones del personal nombrado y contratado por toda fuente de financiamiento.
- Realizar actualizaciones y movimientos del personal nombrado y contratado en los aplicativos de recursos humanos del Ministerio de Salud - INFORHUS, por cada concepto remunerativo y beneficios.
- Elaborar documentos de Gestiones en el Presupuesto Analítico del Personal (PAP) y el Cuadro de Asignación de Personal (CAP)
- Elaborar la proyección de gasto del personal en las genérica de gasto 2.1 personal y obligaciones sociales y 2.3 bienes y servicios por cada específica de gasto.
- Elaborar documentos del nombramiento de cada año fiscal, conforme a Ley y por sentencias judiciales
- Elaborar los formatos de la Formulación Presupuestal del Personal Nombrado y Contratado para cada año fiscal, según corresponda
- Elaborar la documentación para la solicitud de certificaciones presupuestales
- Demás Funciones Que Asigne El Jefe Inmediato.

Importante: verificar perfil de puesto

➤ **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO-REMUNERACIONES.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 25: ASISTENTE ADMINISTRATIVO	
Experiencia	Experiencia general: 04 años. Experiencia Especifica: 02 años.
Competencias	ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

	requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Título profesional de Administración, Contabilidad y otras carreras.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) • Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil y su Reglamento. • Decreto Legislativo N° 276, 1057 Y 1153 y su Reglamento. • Aplicativo AIRHSP e INFORHUS CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) • Curso de Fortalecimiento de la Gestión Organizacional y de Recursos Humanos
<u>CONDICIONES</u>	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	RED DE SALUD HUÁNUCO-SEDE ADMINISTRATIVA
Remuneración	S/. 1,600.00 (Mil Seiscientos y 00/100 Soles) , incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Elaborar la planilla de pagos del personal del Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones salariales.
- Declarar en el AFPNET los aportes previsionales del personal CAS de la entidad para cumplir con el pago oportuno de acuerdo a lo establecido en la SBS.
- Compaginar los reportes de resúmenes, compromisos, montos líquidos entre otros.
- Elaboración e impresión de los compromisos y boletas de pago del personal.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

- f
- e) Registrar al personal contratado y reincorporado por sentencia judicial en el MCPP y generación de base de datos.
 - f) Elaboración de certificación presupuestal, ampliación, compromiso anual, compromiso mensual en el SIAF.
 - g) Elaboración de certificación presupuestal, ampliación, compromiso anual, compromiso mensual en el SIAF.
 - h) Coordinar y gestionar la documentación para elaborar el informe que sustente la creación de altas, actualización de datos, modificación de datos del personal nombrado, contratado y practicantes en el aplicativo informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público - AIRHSP
 - i) Actualizar los datos de personal en general en el aplicativo AIRHSP.
 - j) Demás Funciones Que Asigne El Jefe Inmediato.

Importante: verificar perfil de puesto

- EF
- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO- RECURSOS HUMANOS.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 26: ASISTENTE ADMINISTRATIVO	
Experiencia	• Experiencia general: 1 año. • Experiencia Especifica: Ninguna
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

	CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) Curso sobre Procedimiento Administrativo Sancionador.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	RED DE SALUD HUÁNUCO-SEDE ADMINISTRATIVA
Remuneración	S/. 1,600.00 (Mil Seiscientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Recepcionar las denuncias verbales o escritas como informes sobre presuntas faltas presentadas contra los servidores.
- Proyectar informes de precalificación de inicio del PAD, conforme a lo establecido en la normativa pertinente.
- Proyectar informes finales de culminación del PAD.
- Evaluación y custodia de los expedientes administrativos del PAD.
- Brindar apoyo técnico y administrativo al secretario técnico del PAD
- Demás Funciones Que Asigne El Jefe Inmediato.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO – LOGÍSTICA.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 27: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	
Experiencia	- Experiencia general: 04 años. - Experiencia Especifica: 02 años.
Competencias	ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

	oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Título profesional de Contabilidad, colegiado y habilitado, con certificación vigente por el OSCE.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) • Conocimiento De La Ley De Contrataciones Y Adquisiciones Del Estado. • Conocimiento Y Manejo De La Plataforma Del Seace. • Dominio Programas De Microsoft Office, Siaf Y Siga. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) • Alcances De Las Ultimas Modificatorias De La Ley De Contrataciones Del Estado. • Cursos En La Ley Y Reglamento De Contrataciones Del Estado. • Capacitación En Sistema Electrónico De Contrataciones Del Estado • Capacitaciones De Siaf Y Siga • Capacitación En Procesos De Contrataciones Del Estado -Central De Compras Públicas -Perú Compras. • Estructura Y Funcionamiento Del Estado Peruano. • Gestión Publica En El Marco De La Ley De Contrataciones Del Estado

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

	• Capacitación En Sistema Electrónico De Contrataciones Del Estado • Capacitaciones De Siaf Y Siga • Capacitación En Procesos De Contrataciones Del Estado -Central De Compras Públicas -Perú Compras. • Estructura Y Funcionamiento Del Estado Peruano. • Gestión Publica En El Marco De La Ley De Contrataciones Del Estado • Sistema Operativo Y Ofimática Nivel Intermedio
<u>CONDICIONES</u>	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	RED DE SALUD HUÁNUCO-SEDE ADMINISTRATIVA
Remuneración	S/. 2,000.00 (Dos Mil y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Formular y supervisar el cumplimiento del plan anual de contrataciones.
- Elaborar el consolidado de requerimientos de bienes y servicios de las diferentes fuentes de financiamiento
- Coordinar con el área de programación para el consolidado de cuadros de necesidades, su valorización y la definición del plan anual de obtención (PAO), para establecer y prever los procedimientos de selección que se convocaran
- Ejecutar, conducir, supervisar y evaluar los procedimientos de selección para adquisición de bienes y servicios
- Aplicar los lineamientos de política del sistema nacional de abastecimiento para administrar los recursos materiales, y la ley de contrataciones del estado.
- Absolver consultas y realizar informes técnicos en materia de su competencia.
- Presentar la evaluación del POI e indicadores propuestos en el plan de trabajo anual.
- Participar en los comités de procesos de selección.
- Participar en la elaboración de procedimientos preliminares de los procesos técnicos del sistema de logística, en el área de su competencia.
- Registro de contratos de los procedimientos de selección adjudicados, tanto en el SEACE y SIGA.
- Realizar seguimiento para registro en el SEACE del ingreso de las órdenes de compra y servicio de forma mensual.
- Realizar y supervisar las adquisiciones a través de catálogo electrónico - Perú Compras.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

- f
- m) Integrar la comisión de altas y bajas de bienes a través de la unidad correspondiente.
 - n) Controlar el ingreso y salida de los bienes que adquiere la institución.
 - o) Supervisar los inventarios de activos fijos y bienes corrientes de almacén según periodicidad establecida en las normas vigentes.
 - p) Demás Funciones Que Asigne El Jefe Inmediato.

Importante: verificar perfil de puesto

➤ **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO - ECONOMÍA.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 28: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	
Experiencia	• Experiencia general: 06 años. • Experiencia Especifica: 03 años.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Título profesional de Contabilidad, colegiado y habilitado.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) • Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil y su Reglamento. • Decreto Legislativo N° 276, 1057 Y 1153 y su Reglamento.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

	• conocimiento De La Ley De Contrataciones Y Adquisiciones Del Estado. • Dominio Programas De Microsoft Office, Sif Y Siga. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. <u>(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</u> • Especialización en Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF (Requerimiento mínimo). • Especialización en Presupuesto por Resultados para el Sector Público (Requerimiento Complementario). • Cursos de Actualización: En Sistema de Administración Financiera (SIAF). • Curso de Actualización: En el Sistema Integrado de Gestión Administrativa
<u>CONDICIONES</u>	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	RED DE SALUD HUÁNUCO-SEDE ADMINISTRATIVA
Remuneración	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 Soles) , incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Supervisar y suscribir los Estados Financieros y Presupuestarios de la Unidad Ejecutora 404 Red de Salud Huánuco, para su presentación al Pliego Gobierno Regional - Huánuco a la Cuenta General de la Republica
- Coordinar, dirigir y supervisar la aplicación de los principios de Contabilidad Generalmente Aceptadas y las Normas Dictadas por el Órgano Rector del Sistema de Contabilidad, así como la adecuada aplicación de Clasificadores de Ingresos y Gastos para el correcto registro de las transacciones Administrativas de la Red de Salud Huánuco
- Supervisar los Arqueos de Cajas Chicas y Valores en custodia de la Red de Salud Huánuco, con la finalidad de garantizar el manejo correcto de los fondos, bajo el cumplimiento de las Normas vigentes y Directivas establecidas

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

- 4
- d) Supervisar los montos del Inventario de Almacén y Activos Fijos presentado por la Comisión que corresponde al Informe de Balance de la Red de Salud Huánuco para una adecuada Elaboración de Notas de Contabilidad.
 - e) Coordinar y Supervisar con las diferentes Áreas para la aplicación de los Principios y Procedimientos de Control Interno a las Transacciones Administrativas que realiza la Red de Salud Huánuco.
 - f) Suscribir las Conciliaciones de las Cuentas de Enlace para su presentación al Pliego Gobierno Regional - Área de Tesorería.
 - g) Visación de los Comprobantes de Pago por la Jefatura - Oficina de Contabilidad generados por las diferentes Fuentes de Financiamiento tales como Recursos Ordinarios (R.O), Recursos Directamente Recaudados (RDR) y Fondo de Estímulo al Desempeño y Logro de Resultados Sociales (FED).
 - h) Recepción, Elaboración y Contestación de Documentos tales como: Resoluciones de Caja Chica, documentos Internos, Externos y otros.
 - q) Demás Funciones Que Asigne El Jefe Inmediato.

Importante: verificar perfil de puesto

- EF
- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO - ECONOMÍA.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 29: TÉCNICO ADMINISTRATIVO	
Experiencia	• Experiencia general: 02 años. • Experiencia Especifica: 01año.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

	de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Bachiller en Contabilidad.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) - Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil y su Reglamento. - Decreto Legislativo N° 276, 1057 Y 1153 y su Reglamento. - Aplicativo AIRHSP e INFORHUS CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) - Conocimiento en el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF (Requerimiento mínimo) - Conocimiento en Presupuesto por Resultados para el Sector Público (Requerimiento Complementario) - Especialización en Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF (Requerimiento mínimo).
<u>CONDICIONES</u>	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	RED DE SALUD HUÁNUCO-SEDE ADMINISTRATIVA
Remuneración	S/.1,200.00 (Mil Doscientos y 00/100 Soles) , incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Elaboración de las Constancias de Pagos y Haberes del Personal Administrativo y asistencial para fines según requerimiento del usuario, teniendo en cuenta el Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) vigente, de la Red de Salud Huánuco.
- Registrar en el Sistema TXT - Sunat Confrontación de Operaciones Auto declaradas - COA los Comprobantes de Pago Boletas, Facturas, Recibo por

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

Honorarios, Recibos de Servicios Básicos Agua, Luz. De las Órdenes de Compra y servicios mutualizado.

- c) Ingresar la Rendición de la recaudación de los Recursos Directamente Recaudados (RDR), en el Sistema de Administración Financiera (SIAF) captados por los establecimientos de Salud.
- d) Demás Funciones Que Asigne El Jefe Inmediato.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO – LOGÍSTICA.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 30: TÉCNICO ADMINISTRATIVO	
Experiencia	• Experiencia general: 01 año. • Experiencia Especifica: 01año.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Bachiller en Contabilidad.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) • Conocimiento De La Ley De Contrataciones. • Conocimiento Sisgedo. • Conocimiento SIGA Y SIAF

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**
"Año de la Universalización de la salud"

	CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. <u>(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</u> Capacitación en el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF (Requerimiento mínimo)
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	RED DE SALUD HUÁNUCO-SEDE ADMINISTRATIVA
Remuneración	S/.1,200.00 (Mil Doscientos y 00/100 Soles) , incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Recepcionar y revisar los expedientes ingresados a la Unidad de Logística.
- Recepcionar, registrar y revisar los documentos internos, de las diferentes Unidades Orgánicas y establecimientos.
- Revisar y clasificar los expedientes para su derivación a las Áreas Orgánicas de la Unidad de Logística.
- Hacer seguimiento los expedientes de pago de proveedores de bienes y servicios por toda fuente de financiamiento.
- Elaborar ordenes de servicio de servicios básicos y otros.
- Elaboración de diversos documentos de la unidad de logística.
- Llevar el archivo de documentos clasificados, recibidos y emitidos firmados y visados por el Jefe de los (oficio, memorandos, transcripciones, certificados, etc.)
- Realizar seguimiento de los informes pendientes de respuesta.
- Apoyar a las unidades orgánicas en la formulación, elaboración e ingreso correcto y adecuado de las necesidades.
- Administración y cautelar el archivo documento de la Oficina.
- Apoyo a los usuarios para hacer seguimiento de los expedientes de pago.
- Demás Funciones Que Asigne El Jefe Inmediato.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la Universalización de la salud"

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO – ALMACÉN.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 31: TÉCNICO ADMINISTRATIVO	
Experiencia	• Experiencia general: 01 año. • Experiencia Especifica: Ninguna.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Secundaria Completa.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) • ninguno CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) • ninguno.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

Lugar de prestación del Servicio	RED DE SALUD HUÁNUCO-SEDE ADMINISTRATIVA
Remuneración	S/.1000.00 (Mil y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Distribuir físicamente los diversos pedidos de los programas presupuestarios.
- Apoyar en el almacenamiento y custodia de los bienes de existencia de almacén.
- Apoyar en la verificación física de los diversos bienes de existencia de almacén que ingresan al almacén.
- Apoyar en la toma de inventario físico de bienes de existencia de almacén de acuerdo a la programación realizada por el responsable de almacén.
- Documentación y archivamiento de las órdenes de compra con las respectivas pegasas.
- Dar conformidad a las órdenes de compra, guía de internamiento y otros documentos.
- Demás Funciones Que Asigne El Jefe Inmediato.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional.

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (02) TÉCNICO EN ESTADÍSTICA.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 32: TÉCNICO EN ESTADÍSTICA.	
Experiencia	- Experiencia general: 02 Años. - Experiencia Especifica: 01 Año.
Competencias	ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza,

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la Universalización de la salud"

	compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Título Técnico en Computación e Informática.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Conocimientos vinculados a la digitación, procesamiento, control de calidad y reporte de información estadística. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) Computación, manejo entorno Windows (Word, Excel, PowerPoint), nivel básico acreditado Capacitación en Gestión Pública, con una antigüedad no mayor a 5 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	Puestos y Centro de Salud de la Red de Salud Huánuco.
Remuneración	Varía según el lugar donde prestará el servicio.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Culminar con la digitación al 100% de los registros HIS en el Sistema HIS MINSA en una cantidad promedio mensual de 6000 registros.
- Organizar, monitorear y supervisar en buen funcionamiento de la Historia Clínica Electrónica - E-qhali.
- Cumplir con la digitación oportuna en forma mensual, considerando el cierre de información de HIS MINSA, el día 05 de cada mes.
- Realizar el envío de la información a SUSALUD de los trece tramos de las IPRESS de jurisdicción, dentro de los 10 primeros días hábiles de cada mes.
- Efectuar el control de calidad de la Información estadística de las actividades de salud, en cuanto a consistencia, coherencia y duplicidad.
- Realizar el procesamiento de tablas y/o gráficos de la información Estadística en forma mensual.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la Universalización de la salud"

- g) Efectuar los reportes estadísticos de las estrategias sanitarias, etapas de vida y componentes especiales, según necesidad.
- h) Recolectar los certificados de nacidos vivos y de defunciones de cada establecimiento de salud de la Microrred de jurisdicción y entregar mensualmente a la Unidad de Estadística de la Red Hco.
- i) Participar en la asistencia técnica según competencia y de acuerdo a las necesidades del área.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: Oficina de Desarrollo Institucional.**

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (03) AUXILIARES EN COMPUTACIÓN-UNIDAD DE SEGUROS.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 33: AUXILIAR EN COMPUTACIÓN	
Experiencia	• Experiencia general: 02 años. • Experiencia Específica: 01 año.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Estudios de Computación en informática.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Digitación de Formatos Únicos de Atención, Resolución Jefatural N°107-2015/SIS, Reglas de Consistencia y Reglad de validación vigentes, generación de reportes mediante ARFSIS para la elaboración de Informes, Normatividad vigentes del SIS.
	CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. <u>(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</u> Computación Ofimática nivel básico, con una antigüedad no mayor a 5 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE SEGUROS
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa de la Red de Salud Huánuco.
Remuneración	S/. 1,200.00 (Mil Doscientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Procesar datos de las prestaciones en el aplicativo informático del SIS (ARFSIS Y/O SIASIS) con calidad y oportunidad.
- Realizar carga de paquetes y envío de información al SIS Central.
- Archivar registros y formatos digitados manteniendo orden y limpieza en el área de trabajo.
- Actualizar maestros, catálogos y asegurados en forma semanal.
- Verificar registro de FUA previo al ingreso de datos al aplicativo.
- Levantar observaciones según Regla de Consistencia vigente.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Dirección de Administración.

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (03) VIGILANTES.

REQUISITOS	DETALLE
------------	---------

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

ITEM 34: VIGILANCIA

Experiencia	• Experiencia general: 02 años. • Experiencia Especifica: 01 años.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Secundaria Completa
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Conocimientos en bioseguridad, primeros auxilios, seguridad patrimonial en general. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) Capacitación en vigilancia, seguridad patrimonial en general y primeros auxilios, con una antigüedad no menor a 5 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	Centros de Salud Mental Comunitario.
Remuneración	S/. 1,500.00 (Mil Quinientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Control y vigilancia de ingreso y salida del público.
- Control y vigilancia de ingreso y salida de los trabajadores del establecimiento de salud.
- Control y vigilancia de los bienes de la institución.
- Apoyo para el ordenamiento de la atención al usuario.
- Vigilancia y ronda nocturna por la institución.

Importante: verificar perfil de puesto

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Dirección de Administración.

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (02) PERSONAL DE LIMPIEZA.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 35: PERSONAL DE LIMPIEZA	
Experiencia	Experiencia general: 03 años. Experiencia Específica: 02 años.
Competencias	ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Secundaria Completa

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Conocimientos en bioseguridad, primeros auxilios, seguridad patrimonial en general.
	CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. <u>(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</u> Capacitación en vigilancia, seguridad patrimonial en general y primeros auxilios, con una antigüedad no menor a 5 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.
Duración del contrato	Inicio: 09/02/2020 Termino: 31/03/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	Centros de Salud Mental Comunitario.
Remuneración	S/. 1,500.00 (Mil Quinientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Realizar la limpieza y desinfección de paredes, baños y patios.
- Realizar la limpieza de puertas, paredes, ventanas y techos.
- Recojo de desechos sólidos contaminantes.
- Limpieza y mantenimiento de servicios higiénicos.
- Ejecutar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes del establecimiento.
- Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
- Verificar e informar el estado de conservación y averías en las instalaciones.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

Importante: verificar perfil de puesto

IV. DISPOSICIONES GENERALES

4.1 COMISIÓN:

La Comisión de evaluación será responsable de desarrollar el proceso, en el plazo que se establece en la base del concurso. Dicha Comisión estará conformada por:

TITULARES

- Abog. Emelyn Karin Rodil Zevallos-Jefe de la Unidad de Recursos Humanos,

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

en calidad de Presidente.

- **CPC Roberto Kleberg FELIPE MATIAS**-Director Administrativo, en su calidad Primero Miembro.
- **CD. Cesar Torres Nonajulca**- Director de la Oficina de Desarrollo Institucional, en calidad de Miembro.

SUPLENTE

- **TAP Claritza Pablo Domínguez**-Responsable de Bienestar de la Red de Salud Huánuco, Suplente de la Presidenta.
- **CPC Antonia Chávez Hurtado**-Directora de Planeamiento Estratégico, Primer Suplente.
- **Med. Cir. Guillermo Renjifo Ramos**-Jefe de la Unidad de Atención Integral de Salud Segundo Suplente.

4.2 ABSOLUCION DE CONSULTAS Y/O RECLAMOS:

Los postulantes, podrán realizar sus consultas y/o reclamos de manera personal según cronograma establecido, en las instalaciones de la Red de Salud de Huánuco.

4.3 EVALUACIÓN:

La Comisión Evaluadora realizará el proceso de selección sobre la base de la evaluación curricular la entrevista personal. Se otorgará un puntaje máximo de 100 puntos, divididos de la siguiente manera:

- ✓ Evaluación curricular: (50 puntos) Siendo el puntaje mínimo aprobatorio treinta (30) puntos
- ✓ Entrevista personal: (50 puntos) Siendo el puntaje mínimo aprobatorio treinta (30) puntos

4.3.1. LA EVALUACIÓN CURRICULAR COMPRENDE: (máximo 50 puntos). El puntaje mínimo para pasar a la entrevista personal será de 30 puntos.

1. Para Personal profesional:

- Formación Profesional o Bachiller (21 puntos):** se acredita mediante la presentación del respectivo Título Profesional o Grado de Bachiller. (No serán admitidos al proceso el postulante que no cumpla estrictamente con lo establecido, por el principio de igualdad de oportunidades).
- Grado de Maestría (05 puntos);** se acredita con el certificado correspondiente. La maestría debe estar relacionado al perfil del puesto.
- Estudios Concluidos de Maestría (02 puntos);** se acredita con la constancia de egresado. El estudio de maestría debe estar relacionado al perfil del puesto.
- Diplomado (06 puntos);** se acredita con el diploma correspondiente. Diplomados relacionados al perfil del puesto, se considera tres (3) puntos por

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la Universalización de la salud"

cada diplomado, con un máximo de 2 diplomados. Para ser considerado como Diplomado, el diploma o certificado deberá acreditar un mínimo de noventa (90) horas académicas de estudio (no sumatorio).

- e) **Capacitación (Seminarios, Cursos y Conferencias) (08 puntos):** Está dirigido a evaluar los certificados y constancias que guarden relación con el cargo que postula el interesado, reconociendo cuatro (4) puntos por cada 51 horas de cada capacitación, un máximo de mayor o igual a 102 horas. En el caso de que el certificado o constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerara ocho (08) horas por cada día señalado el de su celebración. La presente documentación se calificará desde la fecha en que postulante haya obtenido el grado bachiller.

NOTA: Las capacitaciones consideradas válidas, son aquellas que tengan como máximo cinco (5) años de antigüedad.

f) **Experiencia Laboral:**

- **Experiencia Laboral General (Máximo 08 puntos):** Se acredita a través de cualquier trabajo remunerado para el sector público y/o privado, mediante documento que sustente el periodo laborado. Indicando claramente el Inicio y Terminó del periodo laborado, caso contrario dicho documento no será evaluado. Se considera 1 punto por año, con un máximo de 08 puntos.
- **Experiencia Laboral Especifica en el puesto, en el sector público o privado:** Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acreditan labores realizadas para el sector público y privado en el puesto, e indiquen el periodo laborado de inicio y terminó. Los presentes documentos serán considerados desde la obtención del grado de bachiller.
- **Experiencia Laboral Especifica en el puesto, en el sector público:** Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acredita labores realizadas para el sector público en el puesto, e indiquen el periodo laborado de inicio y terminó

• TITULO PROFESIONAL O BACHILLER	21
• GRADO DE MAESTRIA	05
• ESTUDIO CONCLUIDOS DE MAESTRIA	02
• DIPLOMADO	06
• CAPACITACION (4) PUNTOS POR CADA 51 HORAS)	08
• EXPERIENCIA LABORAL	08

50 Puntos

2. Para Personal Técnico:

El puntaje mínimo para pasar a la entrevista personal será de 30 puntos.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la Universalización de la salud"

- f
- a) **Título Técnico (25 puntos):** se acredita mediante la presentación del respectivo Título. **(No serán admitidos al proceso el postulante que no cumpla estrictamente con lo establecido, por el principio de igualdad de oportunidades)**
- b) **Estudios Universitarios Concluidos (06 puntos);** se acredita con el certificado/constancia correspondiente.
- c) **Estudios Universitarios No Concluidos (03 puntos);** se acredita con la constancia correspondiente. Se considerará como Mínimo lo que estén cursando el 7^{mo} ciclo.
- d) **Capacitación (Seminarios, Cursos y Conferencias) (08 puntos);** Está dirigido a evaluar los certificados y constancias que guarden relación con el cargo que postula el interesado, reconociendo cuatro (4) puntos por cada 51 horas de cada capacitación, un máximo de mayor o igual a 102 horas. En el caso de que el certificado o constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerara ocho (08) horas por cada día señalado el de su celebración.

Ep

NOTA: Las capacitaciones consideradas válidas, son aquellas que tengan como máximo cinco (5) años de antigüedad.

e) **Experiencia Laboral:**

- **Experiencia Laboral General (Máximo 08 puntos):** Se acredita a través de cualquier trabajo remunerado para el sector público y privado, mediante documento que sustente el periodo laborado. Se considera 1 punto por año, con un máximo de 08 puntos.
- **Experiencia Laboral Especifica en el puesto, en el sector público o privado:** Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acreditan labores realizadas para el sector público y privado en el puesto, e indiquen el periodo laborado. Los presentes documentos serán considerados desde la obtención desde la constancia de egresado.
- **Experiencia Laboral Especifica en el puesto, en el sector público:** Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acredita labores realizadas para el sector público en el puesto, e indiquen el periodo laborado.

• TITULO TECNICO	25
• ESTUDIOS UNIVERSITARIOS CONCLUIDOS	06
• ESTUDIOS UNIVERSITARIOS NO CONCLUIDOS	03
• CAPACITACION (4) PUNTOS POR CADA 51 HORAS)	08

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

• EXPERIENCIA LABORAL

08

50 Puntos

3. Para Personal Auxiliar:

El puntaje mínimo para pasar a la entrevista personal será de 30 puntos.

- a) **Estudios Secundarios Concluidos (25 puntos);** se acredita mediante la presentación del respectivo certificado de estudios de 6^{to} año de primaria o 5^{to} año secundaria concluido, de acuerdo al perfil solicitado. **(No serán admitidos al proceso el postulante que no cumpla estrictamente con lo establecido, por el principio de igualdad de oportunidades)**
- b) **Estudios Universitarios No Concluidos (06 puntos);** se acredita con la constancia correspondiente. Se considerará como Mínimo lo que estén cursando el 5^{to} ciclo.
- c) **Estudios Concluidos de Centro de Educación Técnico Productiva (CETPRO) (03 puntos);** se acredita con el certificado/constancia correspondiente.
- d) **Capacitación (Seminarios, Cursos y Conferencias) (08 puntos);** Está dirigido a evaluar los certificados y constancias que guarden relación con el cargo que postula el interesado, reconociendo cuatro (4) puntos por cada 51 horas de cada capacitación, un máximo de mayor o igual a 102 horas. En el caso de que el certificado o constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerara ocho (08) horas por cada día señalado el de su celebración.

NOTA: Las capacitaciones consideradas válidas, son aquellas que tengan como máximo cinco (5) años de antigüedad.

e) Experiencia Laboral:

- **Experiencia Laboral General (Máximo 08 puntos):** Se acredita a través de cualquier trabajo remunerado para el sector público y privado, mediante documento que sustente el periodo laborado. Se considera 1 punto por año, con un máximo de 08 puntos.
- **Experiencia Laboral Especifica en el puesto, en el sector público o privado:** Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acreditan labores realizadas para el sector público y privado en el puesto, e indiquen el periodo laborado. Los presentes documentos serán considerados desde la obtención Certificado de Quinto de secundaria.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la Universalización de la salud"

- **Experiencia Laboral Específica en el puesto, en el sector público**
: Copia simple de constancias y/ o certificados de trabajo que acredita labores realizadas para el sector público en el puesto, e indiquen el periodo laborado.

• ESTUDIOS CONCLUIDOS(SECUNDARIA)	25
• ESTUDIOS UNIVERSITARIOS NO CONCLUIDOS	06
• ESTUDIOS CONCLUIDOS DE CETPRO	03
• CAPACITACION (4) PUNTOS POR CADA 51 HORAS)	08
• EXPERIENCIA LABORAL	08

50 Puntos**4.3.2 ENTREVISTA PERSONAL (Máximo 50 PUNTOS)**

El puntaje mínimo para aprobar la entrevista personal será de 30 puntos.

La entrevista personal permitirá verificar por parte de los evaluadores el aspecto personal, seguridad y estabilidad emocional; capacidad de persuasión, capacidad para tomar decisiones; y cultura general. Dichos factores se valoran de la siguiente manera:

• Aspecto Personal	08
• Seguridad y Estabilidad Emocional	10
• Capacidad de persuasión	08
• Capacidad para tomar decisiones	08
• Cultura general	06
• Conocimiento en el Puesto	10

50 PUNTOS**4.4 DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:****1. Declaratoria del proceso como desierto (por cargo)**

El proceso puede ser declarado como desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos
- Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso

2. Cancelación del proceso de selección (por cargo)

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso
- b) Por restricciones presupuestales
- c) Otros supuestos debidamente justificados

4.5 ADJUDICACIÓN, SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONDICIONES DEL CONTRATO:

- a) Los servicios sometidos a concurso serán adjudicados en estricto orden de méritos. Los postulantes que resulten aprobados y no logren adjudicarse, tendrán la calidad de **ELEGIBLES**, cuya condición durará un plazo de 06 meses y/o hasta que se convoque nuevamente dicha plaza por concurso público,
- b) Los contratos serán elaborados según los establecimientos de Salud al cual hayan postulado y adjudicado una plaza, los cuales pertenecen a una Microrred de Salud de la Red de Salud Huánuco; sin embargo por necesidad de servicios, debidamente motivada por el área usuaria, podrán ser desplazados dentro de dicha jurisdicción, previa comunicación al trabajador.
- c) La suscripción de los contratos, serán de acuerdo a lo establecido, según corresponde al Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento, modificado por Ley N° 29849.

IMPORTANTE: Para efectos de pago de Remuneraciones el postulante que haya adjudicado uno de los servicios vacantes en el presente proceso, deberá entregar dentro de los 05 días hábiles siguientes, a la Oficina de Recursos Humanos copia de afiliación de aportes previsionales (ONP o AFP) y Suspensiones de Renta de 4ta Categoría – Formulario 1609 (SUNAT).

4.6 SOBRE LAS BONIFICACIONES:

- A. Se otorgará una bonificación del **diez por ciento (10%)** sobre el puntaje obtenido en la etapa de entrevista, a los postulantes que hayan acreditado ser **Licenciado de las Fuerzas Armadas** de conformidad con la Ley N° 29248 y su Reglamento.
- B. Se otorgará una bonificación **por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total**, al postulante que acredite dicha condición de acuerdo a la Ley N° 27050 y su Reglamento y sus Modificatorias en la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, **Deberán acreditar con la certificación expedida por CONADIS.**



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la Universalización de la salud"

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

4.7. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria			Comité CAS
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la Bolsa de Trabajo del Ministerio de Trabajo, Página web y periódico mural Institucional	Del 17/01/2020 al 26/01/2020	Comité CAS – Unidad de Recursos Humanos
2	Preinscripción a Través de la Página Web Institucional	21/01/2020 al 25/01/2020	Unidad de Recursos Humanos
3	Presentación de la hoja de vida documentada en trámite documentario.	Del 27/01/2020 al 28/01/2020 Hora: de 8:00 am a 01:00 pm y de 02:30 pm a 5:00 pm	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
4	Evaluación del Curriculum Vitae Documentado.	29/01/2020 al 30/01/2020	Comité CAS
5	Publicación de lista de aptos a la entrevista personal en la Página web y periódico mural institucional	30/01/2020	Comité CAS
6	Presentación de reclamos y Observaciones de manera PRESENCIAL en las instalaciones de la RED DE SALUD HUÁNUCO ubicada en la AV. CARRETERA CENTRAL N° 226-LLICUA BAJA-AMARILIS, EN HORARIO DE 08:00 A.M. A 1:00 PM. Y DE 02:30 PM A 05:00 P.M. portando su DNI FÍSICO.	31/01/2020	Comité CAS
7	Absolución de Reclamos y Observaciones	31/01/2020	Comité CAS
6	Entrevista. Lugar: Oficina de Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Huánuco.	03/02/2020 al 04/02/2020, previo cronograma publicado en la página web institucional Hora: de 8:30 hasta culminar	Comité CAS
7	Publicación de resultado final en (Página web y periódico mural institucional).	05/02/2020	Comité CAS
8	Adjudicación de Plazas.	06/02/2020	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

9	Emisión de Cartas de Presentación	07/02/2020	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de Labores	09/02/2020	Unidad de Recursos Humanos

4.8 FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

- Recursos Ordinarios
- OPINIÓN PRESUPUESTAL: Según Documento emitido por la Unidad de Presupuesto.

4.9 FORMA DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS:

1. De la presentación de la Hoja de Vida

- La información consignación en la hoja de vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.
- Los Postulantes solo podrán inscribirse a un servicio caso contrario se le considerará como NO ADMITIDO a todos los servicios que postula.
- La documentación se presentará en copia simple, legible, foliada, firmada y/o visada con su número de DNI conforme la indicación señalada a continuación.

2. Contenido del documento

EL FILE DEBERÁ SER PRESENTADO EN EL SIGUIENTE ORDEN:

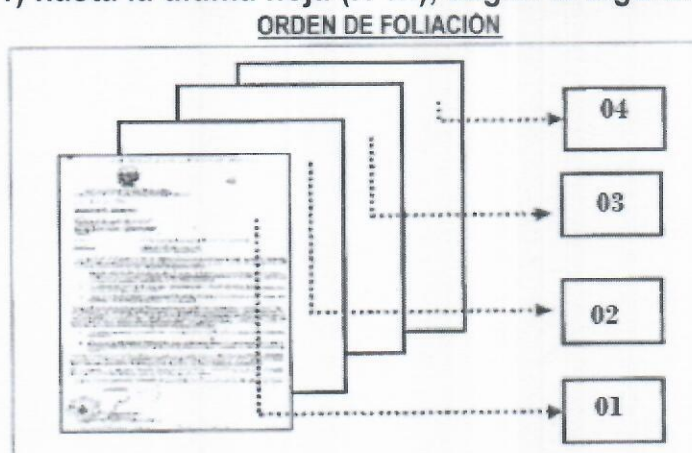
- Carta de presentación del postulante **ANEXO 1.**
- Formato 1: **FICHA RESUMEN DE CURRICULUM**
- Copia simple de la Habilidad Profesional con una vigencia mínima de 03 meses a la fecha de la presentación del currículum, en caso de profesionales.**
- Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos – REDAM. – **ANEXO 2 - A**
- Declaración Jurada de ausencia de incompatibilidades **ANEXO 2 - B**
- Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo – Ley N° 26771 **ANEXO 2 – C**
- Declaración Jurada de conocimiento del Código de Ética de la Función Pública **ANEXO2 – D**
- Copia simple de DNI - Documento Nacional de Identidad (vigente)
- Copia simple de Consulta y/o ficha R.U.C.

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**
"Año de la Universalización de la salud"

- j) Curriculum Vitae documentado, según formato del postulante, acreditando el cumplimiento del perfil solicitado en los términos de referencia, debiendo de estar **FIRMADOS y/o VISADOS** por el postulante y la **CORRESPONDIENTE FOLIACIÓN**.

3. De la Foliación y Firma.

- a) La **FOLIACIÓN y la FIRMA y/o VISACIÓN** deberá ser en su totalidad en cada página (incluyendo los Anexos, la copia del DNI y la consulta y/o ficha Ruc), la misma que se realizará en la parte superior derecha, incluyendo su número de DNI.
- b) La foliación se realizará de Arriba hacia Abajo, como primera hoja (N°1) hasta la última hoja (N°...), según el siguiente modelo:



- c) No se foliará o firmará el reverso o la cara vuelta de las hojas ya foliadas.
- d) **De no encontrarse los documentos foliados de acuerdo a lo solicitado, y de encontrarse documentos no foliados, con lápiz o con enmendaduras, el postulante quedará NO ADMITIDO del proceso de selección.**

4. LUGAR Y HORARIO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

- a) La **preinscripción** se realizará a través del portal Web de la Red de Salud Huánuco: **www.redsaludhuanuco.gob.prde** (DE CARÁCTER OBLIGATORIO), emitiéndose un Rotulado de Preinscripción, de no realizarse dicho registro, el curriculum vitae presentado será considerado **NO ADMITIDO** al proceso de selección.
- IMPORTANTE: CONSIGNAR CORRECTAMENTE EL NÚMERO DE DNI, NOMBRE Y FECHA DE NACIMIENTO, CONFORME AL INSTRUCTIVO SEÑALADO EN DICHO APLICATIVO.**

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la Universalización de la salud"

- f
- b) Una vez realizada la preinscripción por el portal web y en la fecha programada se presentará el currículum vitae documentado, en un sobre de manila A-4 **TOTALMENTE CERRADO Y LACRADO, con el rotulado de la preinscripción pegado en dicho sobre**, dicha documentación será entregada en la Unidad de Recursos Humanos de la Red de Salud Huánuco, ubicado en Av. Carretera Central N° 226-Llicua Baja-Amarilis-Huánuco, en el Horario de 07:30 am a 01:00 p.m. y de 02:30 pm a 5:00 p.m., en la fecha establecida.

IMPORTANTE: La presentación de los expedientes serán en folder de manila A4 de los siguientes colores:

- **PERSONAL ASISTENCIAL:** COLOR ROJO
- **PERSONAL ADMINISTRATIVO:** COLOR AMARILLO

- ef
- c) Los Curriculum Vitae de los postulantes que no hayan sido Admitidos y No Aptos, **no serán devueltos**, por ello serán presentados en copias simples, cuya veracidad será sometida a control posterior por la autoridad administrativa.
- d) **El rotulado (se pegará en sobre manila) será generado e impreso en la preinscripción en el portal Web:**

 GOREHCO Señores: RED DE SALUD HUÁNUCO PROCESO CAS N° 001-2020-CAS-RSHCO	ROTULADO GENERADO EN LA PREINSCRIPCIÓN N°
Contrato Administrativo de Servicios – CAS <i>Objeto de Convocatoria: Contratación de Personal Asistencial y Administrativo para la Red de Salud Huánuco.</i> Contratación de un (a) _____ (puesto al que postula) Unidad Orgánica y/o Puesto de Salud _____ (oficina al que postula) Nombres y apellidos: DNI: Dirección:	

Nota 01:

La no presentación de la documentación establecida de manera obligatoria será calificada como no admitido en el presente proceso no existiendo la posibilidad de subsanación.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

Nota 02:

Concluido el concurso público la Red de Salud Huánuco, mediante control posterior verificara la veracidad de los documentos presentados por el postulante ganador, así como no estar incurso en las causales señaladas en las disposiciones anteriores (Como nepotismo, antecedentes judiciales y penales, no estar inhabilitado para ejercer cargo público, entre otros). En caso de verificar documentos que no se ajusten a lo establecido en la presente base del concurso, se iniciaran las acciones que correspondan para declarar la nulidad de la contratación, sin perjuicio de las responsabilidades penales y administrativas a que dieran lugar.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

ANEXOS

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

FORMATO 1: FICHA RESUMEN DE CURRICULUM

FORMACIÓN ACADEMICA

Nivel	Centro de Estudios	Especialidad	Año Inicio	Año Fin	Fecha de Extensión del Título (Mes/Año)	Ciudad/ País
DOCTORADO						
MAESTRIA						
POSTGRADO						
LICENCIATURA						
BACHILLER						
TÍTULO TÉCNICO						
ESTUDIOS BÁSICOS REGULARES						

EXPERIENCIA LABORAL

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio (Mes / Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo

(Todos los campos deberán ser llenados obligatoriamente, agregue más filas si fuera necesario)

CURSOS Y/O CAPACITACIONES

Nivel (Cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.)	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (Horas)

(Todos los campos deberán ser llenados obligatoriamente, agregue más filas si fuera necesario)

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

ANEXO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores
RED DE SALUD HUÁNUCO
PRESENTE

Yo,.....

(Nombre(s) y Apellidos) identificado(a) con DNI N°....., mediante la presente le

Solicito se me considere para participar en el Proceso CAS N° 001-2020-CAS-RSHCO, convocado por la

Red de Salud Huánuco, a fin de acceder al Servicio cuya denominación
es:..... en la Unidad Orgánica

y/o Puesto o Centro de Salud

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto a la presente copia de DNI y declaraciones juradas de acuerdo a los anexos N° 2 (A, B, C y D).

Amarilis,.....de.....de 2020.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

A) Indicar marcando con un aspa (x), Condición de Discapacidad:

Adjunta certificado de discapacidad (SI) (NO)

Tipo de discapacidad:

Física ()
Auditiva ()
Visual ()

B) Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, Indicar marcando con un aspa (x):

Licenciado de las Fuerzas Armadas (SI) (NO)



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

ANEXO 2
ANEXO 2 -A

**DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES
ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM**

Yo,.....,

identificado con DNI N°....., con domicilio en

....., declaro bajo juramento que,

a la fecha, no me encuentro inscrito en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

Amarilis,.....de..... 2020.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**
"Año de la Universalización de la salud"

ANEXO 2 – B

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

Yo, con DNI N° y domicilio fiscal en

.....

Declaro bajo juramento no percibir ingresos por parte del estado; ni tener antecedentes penales ni policiales, tener sentencias condenatorias o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impidan laborar en el Estado.

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Amarilis, de de 2020.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

ANEXO 2 – C

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO

Señores:

RED DE SALUD HUÁNUCO

Presente.-

Por el presente documento Yo,
..... identificado (a) con
Documento Nacional de Identidad N°, domiciliado (a) en
.....; en virtud a lo
dispuesto en la Ley N° 30294 modificatoria de la Ley N° 26771, su Reglamento aprobado por Decreto
Supremo N° 021-2000- PCM, y modificado mediante Decretos Supremos N° 017-2002-PCM y 034-2005-
PCM; y al amparo del Artículo IV del Título Preliminar numeral 1.7 de la Ley N° 27444 del Procedimiento
Administrativo General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos, **DECLARO BAJO JURAMENTO**
que :**(Marcar con X)**

SI

NO

Cuento con parientes hasta el Cuarto Grado de Consanguinidad y Segundo de Afinidad, y/o
Cónyuge que a la fecha se encuentran prestando servicios en la Unidad Ejecutora N° 404 - Red de
Salud Huánuco.

Sobre el particular consigno la siguiente información:

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL FUNCIONARIO O SERVIDOR EN ACTIVIDAD:

.....
.....

GRADO DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD:

GRADO DE PARENTESCO POR AFINIDAD:

OFICINA EN LA QUE PRESTA SERVICIOS:

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que si lo declarado
resulta falso, estoy sujeto a los alcances establecidos en el artículo 411° y 438° del Código Penal.

Amarilis, de de 2020.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

ANEXO 2 – D

DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Yo, con DNI

Nº y domicilio fiscal en

.....

Declaro bajo Juramento, que tengo conocimiento de la siguiente normatividad:

- Ley N° 28496, "Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.

Amarilis, de de 2020.

.....

FIRMA DEL POSTULANTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

7. FICHAS DE EVALUACION

FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR PARA PERSONAL PROFESIONAL/BACHILLER

APELLIDOS Y NOMBRES.....

SERVICIO AL QUE POSTULA.....

DIRECCIÓN REGIONAL/ OFICINA

PUNTAJE MAXIMO

CINCUENTA (50) PUNTOS

1.- TITULO PROFESIONAL O BACHILLER	21	()
2.- GRADO DE MAESTRIA	05	()
3.- ESTUDIOS CONCLUIDOS DE MAESTRIA	02	()
4.- DIPLOMADO	06	()
5.- CAPACITACION (4) PUNTOS POR CADA 51 HORAS	08	()
6.- EXPERIENCIA LABORAL	08	()

PUNTAJE TOTAL ALCANZADO ()

Amarilis,..... de del 2020

.....
Presidente

.....
Miembro

.....
Miembro

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**
"Año de la Universalización de la salud"

FICHA DE EVALUACION CURRICULAR PARA PERSONAL TECNICO

APELLIDOS Y NOMBRES.....

SERVICIO AL QUE POSTULA.....

DIRECCIÓN REGIONAL/ OFICINA

PUNTAJE MAXIMO

CINCUENTA (50) PUNTOS

1.- TITULO TECNICO	25	()
2.- ESTUDIOS UNIVERSITARIOS CONCLUIDOS	06	()
3.- ESTUDIOS UNIVERSITARIOS NO CONCLUIDOS MINIMO 7 ^{MO} CICLO	03	()
4.- CAPACITACION (4) PUNTOS POR CADA 51 HORAS	08	()
5.- EXPERIENCIA LABORAL	08	()

PUNTAJE TOTAL ALCANZADO ()

Amarilis,..... de del 2020

.....
Presidente

.....
Miembro

.....
Miembro

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

FICHA DE EVALUACION CURRICULAR PARA PERSONAL AUXILIAR

APELLIDOS Y NOMBRES.....

SERVICIO AL QUE POSTULA.....

DIRECCIÓN REGIONAL/ OFICINA

PUNTAJE MAXIMO

CINCUENTA (50) PUNTOS

1.- CERTIFICADO DE ESTUDIOS (SECUNDARIA)	25	()
2.- ESTUDIOS UNIVERSITARIOS NO CONCLUIDO 5 ^{TO} CICLO MINIMO	06	()
3.- ESTUDIOS CONCLUIDOS DE CETPRO	03	()
4.- CAPACITACION (4) PUNTOS POR CADA 51 HORAS	08	()
5.- EXPERIENCIA LABORAL	08	()

PUNTAJE TOTAL ALCANZADO ()

Amarilis..... de del 2020

.....
Presidente

.....
Miembro

.....
Miembro

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL.

APELLIDOS Y NOMBRES.....

SERVICIO AL QUE POSTULA.....

PUESTO Y/O CENTRO DE SALUD Y/O OFICINA

FACTORES DE EVALUACION	PUNTAJE						TOTAL
	8	10	8	8	6	10	50
1. ASPECTO PERSONAL							
Mide la presencia, naturaleza en el vestir, limpieza e higiene del postulante (puntaje, 08)							
2. SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL							
Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas, también el aplomo y la adaptación a determinadas circunstancias (puntaje, 10)							
3. CAPACIDAD DE PERSUACION							
Mide la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas (puntaje, 08)							
4. CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES							
Mide el grado de capacidad de análisis raciocinio y habilidad para atraer conclusiones validas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados. (puntaje, 08)							
5. CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL							
Mide el interés por el medio que le rodea (puntaje, 06)							
6. CONOCIMIENTOS BASICOS SOBRE EL PUESTO							
Mide el grado de conocimientos básicos que tiene el postulante sobre el puesto o cargo al que postula (puntaje, 10)							

Amarilis de..... del 2020

.....
Presidente

.....
Miembro

.....
Miembro

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

8. DISPOSICION FINAL

- 8.1. Situaciones no contempladas en la presente base, serán analizadas, discutidas y el acuerdo será por mayoría simple debiendo constar en el acta respectiva.
- 8.2. El comité de Evaluación y Concurso está facultado para solicitar apoyo de Recursos Humanos para formar equipos de trabajo, así como solicitar la participación de los Colegios Profesionales en la fase de la entrevista, con la finalidad de precisar los conocimientos mínimos técnicos para desempeñar la función requerida.
- 8.3. El comité de Evaluación y Concurso, solicitará la participación de la Oficina de Control Institucional de la Dirección Regional de Salud (OCI DIRESA) y la Defensoría del Pueblo, en calidad de **VEEDORES** en todas las etapas del presente concurso.