

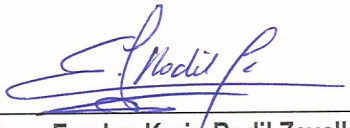
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

**ACTA DE APROBACIÓN DE BASES DEL PROCESO DE
SELECCIÓN PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE
SERVICIOS DE PERSONAL ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO
PROCESO CAS N° 003-2020-CAS-RSHCO**

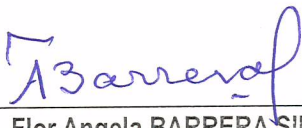
ACTA N° 001-2020

Siendo las 10:00 horas del día 17 de septiembre del 2020, en la Oficina de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Huánuco, ubicado en la Av. Carretera Central N° 226-Llicua Baja- Distrito de Amarilis, de la Provincia y Departamento de Huánuco, se reunieron los Miembros de la **COMISIÓN: Abog. Emelyn Karin Rodil Zevallos**-Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, en calidad de Presidenta; **CPC Jorge Luis TRUJILLO VERA** - Director Administrativo, en calidad de Secretario; **Psic. Flor Angela BARRERA SILVA** – Coordinadora del Programa de Salud Mental de la Red de Salud Huánuco, en su calidad Miembro Titular; de acuerdo a la **Resolución Directoral N° 327-2020-GRHCO-DRS/DIREDHCO-DE-DA-URH** de fecha 16 de septiembre del 2020, que aprueba Conformar la Comisión de Procesos de Selección de Personal para Contratos bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), de la Unidad Ejecutora: 404 Red de Salud Huánuco, del Pliego: 448 Gobierno Regional Huánuco para el ejercicio fiscal 2020, con la finalidad de aprobar las **BASES DEL PROCESO CAS N° 003-2020-CAS-RSHCO**, para cubrir **29 Servicios en total** en la Unidad Ejecutora 404 – Red de Salud Huánuco.

Siendo las 12:00 de la tarde del mismo día, se dio por finalizada la reunión pasando a firmar el acta en señal de conformidad.



Abog. Emelyn Karin Rodil Zevallos
Presidente



Psic. Flor Angela BARRERA SILVA
Miembro



C.P.C. Jorge Luis Trujillo Vera
Secretario

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

PROCESO CAS N° 003-2020-CAS-RSHCO

CONVOCATORIA

**PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS DE PERSONAL ASISTENCIAL Y
ADMINISTRATIVO**

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

CONVOCATORIA

COMISIÓN DE PROCESO DE SELECCIÓN

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LA RED DE SALUD HUÁNUCO

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 001-2020-CAS-RSHCO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratación de 29 Profesionales, Técnicos y Auxiliares para que presten servicios en los Centros de Salud Mental Comunitario, Establecimientos de Salud y Sede Administrativa de la Unidad Ejecutora 404-Red de Salud Huánuco.

2. Dependencia solicitante:

N°	CARGO	SEDE	ESTABLECIMIENTO	REMUNERACIÓN	CANTIDAD DE PLAZAS
01	LIC. ENFERMERÍA	RED DE SALUD HUÁNUCO	HOGARES PROTEGIDOS	3,300.00	2
02	TEC. ENFERMERÍA	RED DE SALUD HUÁNUCO	HOGARES PROTEGIDOS	2,000.00	9
03	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	RED DE SALUD HUÁNUCO	HOGARES PROTEGIDOS	3,300.00	1
04	PSIQUIATRA	MICRORED DE SALUD APARICIO POMARES	C.S. MENTAL COMUNITARIO "ESPERANZA"	8,000.00	1
05	MÉDICO GENERAL	MICRORED DE SALUD APARICIO POMARES	C.S. MENTAL COMUNITARIO "ESPERANZA"	6,500.00	1
06	PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MICRORED DE SALUD APARICIO POMARES	C.S. MENTAL COMUNITARIO "ESPERANZA"	2,500.00	1

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

07	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MICRORED DE SALUD APARICIO POMARES	C.S. MENTAL COMUNITARIO "ESPERANZA"	2,000.00	1
08	VIGILANCIA	MICRORED DE SALUD APARICIO POMARES	C.S. MENTAL COMUNITARIO "ESPERANZA"	1,500.00	1
09	LIMPIEZA	MICRORED DE SALUD APARICIO POMARES	C.S. MENTAL COMUNITARIO "ESPERANZA"	1,500.00	1
10	PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MICRORED DE SALUD AMARILIS	C.S. MENTAL COMUNITARIO "PAKKARIN"	2,500.00	1
11	OBSTETRA	MICRORED DE SALUD AMARILIS	C.S. MENTAL COMUNITARIO "PAKKARIN"	3,300.00	1
12	PSICÓLOGO	MICRORED DE SALUD AMARILIS	C.S. MENTAL COMUNITARIO "PAKKARIN"	3,300.00	2
13	PSIQUIATRA	MICRORED DE SALUD AMARILIS	C.S. MENTAL COMUNITARIO "PAKKARIN"	8,000.00	1
14	LIC. EFERMERÍA	MICRORED DE SALUD AMARILIS	C.S. MENTAL COMUNITARIO "PAKKARIN"	3,300.00	1
15	PROFESIONAL DE LA SALUD-SERVICIO DE ATENCIÓN EN VIOLENCIA.	MICRORED DE SALUD AMARILIS	C.S. MENTAL COMUNITARIO "PAKKARIN"	3,300.00	1
15	PSICÓLOGO	MICRORED DE SALUD AMARILIS	C.S. AMARILIS	1,300.00	1
16	PSICÓLOGO	MICRORED DE SALUD YACUS	P.S. YACUS	1,500.00	1
17	ABOGADO	RED DE SALUD HUÁNUCO	SEDE ADMINISTRATIVA	3,000.00	1
18	AUXILIAR ADMINISTRATIVO-MESA DE PARTES	RED DE SALUD HUÁNUCO	SEDE ADMINISTRATIVA	1,100.00	1

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comisión de Procesos de Selección de Personal-Contratación Administrativa de Servicios-CAS de la Red de Salud Huánuco.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

II. Base Legal

- 1) Resolución Directoral N° 327-2020-GRHCO-DRS/DIREDHCO-DE-DA-URH de fecha 16 de septiembre del 2020, Que aprueba Conformar la Comisión de Procesos de Selección de Personal para Contratos bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), de la Unidad Ejecutora: 404 Red de Salud Huánuco.
- 2) Decreto de Urgencia N° 014-2019 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020.
- 3) Decreto Legislativo N° 1440 - Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- 4) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- 5) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- 6) Ley N° 29849 – Otorga Derechos Laborales al Régimen CAS.
- 7) Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del sistema administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- 8) Ley N° 29973 Ley General de la Persona con discapacidad y su Reglamento aprobado por D.S. N° 002-2014-MIMP.
- 9) Ley N° 26771 Ley de Nepotismo.
- 10) Ley N° 27806-Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- 11) Ley N° 27815-Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- 12) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

III. RESUMEN DEL PERFIL DE PUESTO:

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (03) LIC. EN ENFERMERÍA.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 01: LIC. EN ENFERMERÍA	
Experiencia	• Experiencia general: 03 años, incluye el SERUMS. • Experiencia Especifica: 02 años, incluye el SERUMS.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la Universalización de la salud"

	haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título Profesional de Enfermero (a), con Habilitación Vigente. • Resolución de SERUMS concluido.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) • Diagnóstico y Manejo de emergencias y urgencias médicas, Manejo de los problemas y/o trastornos de salud mental de acuerdo a las normas y guías técnicas. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) • Contar con Capacitación (cursos, diplomados) en manejo y uso de protocolos de atención en salud mental o integral, con una antigüedad no mayor de 05 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Duración del contrato	Inicio: 09/10/2020 Termino: 31/10/2020 (renovable sujeto a evaluación presupuestal)
Lugar de prestación del Servicio	Hogares Protegidos de la Red de Salud Huánuco y Centro de Salud Mental "PAKKARIN"
Remuneración	S/3,300.00 (Tres mil Trescientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

Principales actividades a desarrollar:

- Realización del ASIS del establecimiento.
- Intervención individual y grupal.
- Participar del seguimiento de personas con problemas y/o trastornos de salud mental del ámbito de la región.
- Atención especializada al sector de la población que le corresponda, desplazamiento a otras localidades del Área de Salud con fines asistenciales.
- Atención Integral de Enfermería en todas las Etapas de Vida.
- Coordinación y participación de las actividades de prevención y promoción de la Salud Mental, así como la coordinación de los estudios epidemiológicos realizados por las Unidades de Salud Mental.
- Participaciones en sesiones clínicas y reuniones con el equipo del centro de salud comunitario.
- Cumplir Funciones administrativas y realización de informes.
- Atención especializada, manejo de atención integral de familia basada en comunidad y Desplazamiento a otras localidades del Área de Salud, con fines asistenciales.
- Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
- Otras que le asigne su jefe inmediato.

➤ **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: Oficina de Desarrollo Institucional**

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (09) TÉCNICO EN ENFERMERÍA.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 02: TÉCNICO EN ENFERMERÍA	
Experiencia	Experiencia general: 02 años Experiencia Especifica: 01 año.
Competencias	ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza,

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

	compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Título de Técnico en Enfermería, emitido por un Instituto.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) - Diagnóstico y Manejo de emergencias y urgencias médicas, Manejo de los problemas y/o trastornos de salud mental de acuerdo a las normas y guías técnicas. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) - Contar con Capacitación (cursos, diplomados) en manejo y uso de protocolos de atención en salud mental o integral, con una antigüedad no mayor de 05 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Duración del contrato	Inicio: 09/10/2020 Termino: 31/10/2020 (renovable sujeto a evaluación presupuestal).
Lugar de prestación del Servicio	Hogares Protegidos de la Red de Salud Huánuco.
Remuneración	S/2,000.00 (Dos mil y 00/100 Soles) , incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Identifica las necesidades básicas de cada usuario y elabora de manera conjunta con el coordinador de los Hogares Protegidos el plan individualizado de cuidados.
- Ejecuta el plan individualizado de cuidados e informa de los mismos por cada turno.
- Brinda servicios de ayuda al usuario en la organización de actividades cotidianas como: cocina, aseo, limpieza u otros.
- Refuerza las habilidades básicas para la vida, manejo del tiempo libre u otros, a los usuarios del Hogar Protegido.
- Acompaña a los usuarios para que participen en programas de rehabilitación

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

psicosocial y laboral, buscando la reinserción socio-productiva.

- f) Realiza gestiones con la Red de Salud Huánuco y el Centro de salud mental comunitario de su jurisdicción los temas técnico-administrativos para el adecuado funcionamiento del Hogar Protegido, bajo la supervisión del Coordinador de los Hogares Protegidos.
- g) Asegura la concurrencia del usuario y coordina con los establecimientos de salud de la jurisdicción, para el cuidado de la salud integral de los usuarios, incluido los chequeos preventivos periódicos y otras evaluaciones de ser necesarias, bajo la supervisión del Coordinador de los Hogares Protegidos
- h) Apoya a los usuarios en la preparación de sus alimentos, orientando a mantener el área de preparación de los alimentos ordenada y limpia, antes, durante y después de su preparación.
- i) Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo, familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- j) Vela por la seguridad de los usuarios.
- k) Propicia la participación de los usuarios en la comunidad y contacta con instancias o personas de acuerdo a intereses y necesidades de los usuarios, bajo la supervisión del Coordinador de los Hogares Protegidos.
- l) Apoya en el cumplimiento de los tratamientos específicos aplicados diariamente según el plan individualizado de cuidados de cada usuario.
- m) Promueve vínculos con familiares y/o personas relevantes en el bienestar de los usuarios, de ser pertinente; facilitando la visita de familiares o instituciones.
- n) Informa al Coordinador de los Hogares Protegidos lo registrado en un cuaderno de evolución por cada usuario, los avances o el deterioro relacionado a la recuperación de la funcionalidad individual, social y desarrollo de intereses y mejora de la calidad de vida.
- o) Otras que le asigne el jefe inmediato.

➤ **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: Oficina de Desarrollo Institucional**

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) ASISTENTES ADMINISTRATIVO.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 03: ASISTENTES ADMINISTRATIVO	
Experiencia	- Experiencia general: 03 años. - Experiencia Específica: 02 años.
Competencias	ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

	estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título Profesional de Licenciado en Administración, con Habilitación vigente.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) • Contar con cursos relacionados a la materia y tener conocimiento del Decreto Legislativo N° 1153 y Normas laborales (deseable). CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) • Contar Capacitación (cursos, diplomados, constancias) relacionadas al cargo SIGA SIAF, con una antigüedad no mayor de 05 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Duración del contrato	Inicio: 09/10/2020 Termino: 31/10/2020 (renovable sujeto a evaluación presupuestal)
Lugar de prestación del Servicio	Hogares Protegidos de la Red de Salud Huánuco.
Remuneración	S/3,300.00 (Tres mil Trescientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la Universalización de la salud"

Principales actividades a desarrollar:

- Elaboración de informes mensuales sobre el funcionamiento del hogar protegido.
- Coordinación con el personal acompañante del hogar protegido el mantenimiento de las instalaciones del hogar y eleva informes mensuales sobre el estado de la infraestructura, mobiliario y mantenimiento de servicios.
- Levantamiento de información administrativa.
- Actividades relacionadas con el recojo, custodia y distribución de los materiales del hogar protegido.
- Control y asistencia del personal del establecimiento.
- Elaboración de roles de asistencia y entrega a la Red de Salud Huánuco.
- Mantener el inventario actualizado de los bienes del establecimiento de salud así como garantizar su custodia.
- Apoyo en la parte administrativa de la jefatura del establecimiento de salud.
- Coordinación con el Establecimiento sobre las actividades asistenciales.
- Otras que le asigne la Jefatura.

➤ **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 04: ASISTENTES ADMINISTRATIVO	
Experiencia	Experiencia general: 02 años. Experiencia Específica: 02 años.
Competencias	ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Título Profesional de Licenciado en Administración, con Habilitación vigente.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) - Contar con cursos relacionados a la materia y tener conocimiento del Decreto Legislativo N° 1153 y Normas laborales (deseable). CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) - Contar Capacitación (cursos, diplomados, constancias) relacionadas al cargo SIGA SIAF, con una antigüedad no mayor de 05 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Duración del contrato	Inicio: 09/10/2020 Termino: 31/10/2020 (renovable sujeto a evaluación presupuestal)
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud Mental Comunitario "Esperanza".
Remuneración	S/. 2,000.00 (Dos mil y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Elaboración de informes técnicos según la materia.
- Apoyo en la organización del acervo documentario del área.
- Actividades relacionadas con el recojo, custodia y distribución de los materiales del Centro de Salud.
- control y asistencia del personal del establecimiento.
- Elaboración de roles de asistencia y entrega a la Red de Salud Huánuco.
- Mantener el inventario actualizado de los bienes del establecimiento de salud así como garantizar su custodia.
- Actividades relacionadas con el recojo, custodia y distribución de los materiales del Centro de Salud.
- Control y asistencia del personal del establecimiento.
- Apoyo en la parte administrativa de la jefatura del establecimiento de salud.
- Coordinación con el Establecimiento sobre las actividades asistenciales.
- Otras que le asigne la Jefatura.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (02) PSIQUIATRAS.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 05: PSIQUIATRA	
Experiencia	• Experiencia general: 04 años que incluye SERUMS • Experiencia Específica: 04 años que incluye SERUMS
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título Profesional de Medico Cirujano, con especialidad o constancia de haber concluido estudios de especialidad en psiquiatría, Colegiado y Habilitación Vigente. • Resolución de SERUMS concluido.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) • Diagnóstico y Manejo de emergencias y urgencias médicas, Manejo de los problemas y/o trastornos de salud mental de acuerdo a las normas y guías técnicas. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la Universalización de la salud"

	(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) Contar con Capacitación (cursos, diplomados) en manejo y uso de protocolos de atención en salud mental o integral, con una antigüedad no mayor de 05 años.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Duración del contrato	Inicio: 01/08/2020 Termino: 31/10/2020 (renovable)
Lugar de prestación del Servicio	Centros de Salud Mental Comunitario de la Red de Salud Huánuco.
Remuneración	S/8,000.00 (Ocho mil y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Apoya al coordinador de la Red de Salud Huánuco a implementar y organizar la comisión de asistencia, gestión y articulación de los servicios de salud mental comunitaria.
- Acompañamiento clínico psicosocial de acuerdo al plan anual elaborado por el equipo interdisciplinario del centro de salud mental comunitario.
- Participaciones en reuniones de evaluación integral.
- Atención ambulatoria a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales para la intervención, monitoreo y seguimiento del Plan de Atención individualizado.
- Visitas domiciliarias a familiares/usuarios determinado el riesgo familiar.
- Reuniones con líderes de la comunidad de su ámbito jurisdiccional.
- Intervenciones en el diagnostico participativo y planes locales de salud mental.
- Reuniones de coordinación y Gestión con otras instituciones del estado.
- Reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario.
- Otras funciones y/o actividades afines al cargo que fue contratado y a las que determine el Jefe.

➤ **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Oficina de Desarrollo Institucional

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) MEDICO GENERAL.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 06: MEDICO GENERAL	
Experiencia	Experiencia general: 02 años, incluido el SERUMS..

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

	• Experiencia Especifica: 01 año en el Sector Público, incluido en SERUMS
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título Profesional de Médico General. • Resolución de término de SERUMS.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) • Modelo de Atención de Salud . • Atención Primaria de Salud • Determinantes sociales de la salud • Promoción de la salud • Política Nacional de medicamentos. • Buenas prácticas de dispensación y almacenamiento. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) Cursos Relacionados A Salud Familiar, Salud Mental No Mayor A 5 Años.
<u>CONDICIONES</u>	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Duración del contrato	Inicio: 01/08/2020 Termino: 31/10/2020 (renovable)

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**
"Año de la Universalización de la salud"

Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud Mental Comunitario "Esperanza"
Remuneración	S/. 6,500.00 (Seis Mil Quinientos y 00/100 Soles) , incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Conocer el Convenio Capitado y sus indicadores.
- Efectuar labores técnicas en apoyo de los profesionales médicos y licenciadas en enfermería.
- Efectuar labores técnicas orientadas al bienestar y confort de los pacientes.
- Llevar el inventario físico del material a su cuidado.
- Efectuar labores de apoyo en la dispensación de medicamentos y otros insumos.
- A Cumplir con las normas, directivas y reglamentos de la institución.
- Desempeñar el papel de líder, impulsor, medidor, garante, gestor, capacitador y facilitador del cuidado de las personas en su entorno habitual de relación: la familia y la comunidad.
- Otras que le asigne el jefe inmediato.

➤ **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Dirección de Desarrollo Institucional.

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (02) PARTICIPACION SOCIAL Y COMUNITARIA.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 07: PARTICIPACION SOCIAL Y COMUNITARIA.	
Experiencia	Experiencia general: 02 años incluido el SERUMS.. Experiencia Especifica: 01 año, incluido el SERUMS..
Competencias	ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la Universalización de la salud"

	manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título Profesional en Trabajo Social, Sociólogo, Antropólogo, Psicólogo. • Habilitación vigente. • Resolución de término de SERUMS.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Conocimientos vinculados a las funciones del puesto. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. <u>(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</u> Atención integral con enfoque en salud familiar y comunitaria, "atención en el modelo de salud mental, salud mental comunitaria - violencia contra la mujer e integrantes del grupo familiar - ley 30364 comunitario" atención a personas afectadas por la violencia política, acompañamiento psicosocial, y otros cursos relacionados a salud mental.
<u>CONDICIONES</u>	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Duración del contrato	Inicio: 09/10/2020 Termino: 31/10/2020 (renovable sujeto a evaluación presupuestal)
Lugar de prestación del Servicio	Centros de Salud Mental Comunitario de la Red de Salud Huánuco.
Remuneración	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Estudio Social.
- Consejería Familiar.
- Psico educación a la familia
- Visita Domiciliaria
- Organización y Fortalecimiento del Comité de Familia.
- Promoción de la Salud Mental.
- Maapeo de redes sociales.
- Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la Universalización de la salud"

programadas.

- i) Organizar las capacitaciones para actores sociales y coordinación multisectorial para actividades del centro de salud mental comunitario.
- j) Otras que asigne el jefe inmediato.

➤ **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Dirección de Desarrollo Institucional.

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) PROFESIONAL DE LA SALUD-SERVICIO DE ATENCIÓN EN VIOLENCIA.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 08: PROFESIONAL DE LA SALUD-SERVICIO DE ATENCIÓN EN VIOLENCIA.	
Experiencia	• Experiencia general: 02 años incluido el SERUMS.. • Experiencia Específica: 01 año, incluido el SERUMS..
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título Profesional en Trabajo Social, Sociólogo, Antropólogo, Psicólogo. • Habilitación vigente. • Resolución de término de SERUMS.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la Universalización de la salud"

Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Conocimientos vinculados a las funciones del puesto. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. <u>(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</u> Atención integral con enfoque en salud familiar y comunitaria, "atención en el modelo de salud mental, salud mental comunitaria - violencia contra la mujer e integrantes del grupo familiar - ley 30364 comunitario" atención a personas afectadas por la violencia política, acompañamiento psicosocial, y otros cursos relacionados a salud mental.
<u>CONDICIONES</u>	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Duración del contrato	Inicio: 09/10/2020 Termino: 31/10/2020 (renovable sujeto a evaluación presupuestal)
Lugar de prestación del Servicio	Centros de Salud Mental Comunitario "PAKKARIN".
Remuneración	S/. 3,300.00 (Tres Mil Trescientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Estudio Psicosocial.
- Consejería Familiar.
- Psico educación a la familia en situación de violencia.
- Visita Domiciliaria a usuarias con violencia familiar.
- Organización y Fortalecimiento del Comité de prevención de la violencia, así como coordinar con las asociaciones de víctimas de violencia política.
- Promoción de la Salud Mental.
- Propiciar la promoción, prevención y recuperación de la salud mental de las personas con problemas psicosociales
- Mapeo de redes sociales en temas relacionados a violencia.
- Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- Organizar las capacitaciones para actores sociales y coordinación multisectorial para actividades del centro de salud mental comunitario.
- Otras que asigne el jefe inmediato.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: Oficina de Desarrollo Institucional**

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) VIGILANTE.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 09: VIGILANTE	
Experiencia	• Experiencia general: 03 años. • Experiencia Especifica: 02 años.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Secundaria Completa (Básica Regular)
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) • Conocimiento en Primeros Auxilios y otros relacionados a la materia. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) • Conocimientos en Bioseguridad, Primeros Auxilios, Seguridad Patrimonial en general, cursos en salud mental, con una antigüedad no mayor de 05 años.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

	Licencia de conducir A-2 (deseable)
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Duración del contrato	Inicio: 09/10/2020 Termino: 31/10/2020 (renovable sujeto a evaluación presupuestal)
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud Mental Comunitario "Esperanza"
Remuneración	S/.1,500.00 (Mil quinientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Control, vigilancia e identificación al ingreso y salida del público del Establecimiento.
- Control y vigilancia de ingreso y salida de los trabajadores del establecimiento de salud.
- Control y vigilancia de ingreso y salida de los trabajadores del establecimiento de salud.
- Apoyo para el ordenamiento de la atención al usuario.
- Vigilancia y ronda nocturna por la institución.
- Realizar el monitoreo a través del Cuaderno de Ocurrencias de las incidencias y actividades realizadas en el establecimiento.
- Otras que asigne el jefe inmediato.

➤ **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Dirección de Desarrollo Institucional.

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) PERSONAL DE LIMPIEZA.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 10: PERSONAL DE LIMPIEZA.	
Experiencia	- Experiencia general: 02 años. - Experiencia Especifica: 01 año.
Competencias	ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la Universalización de la salud"

	oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Secundaria Completa (Básica Regular)
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Conocimientos vinculados a las funciones del puesto. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. <u>(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</u> Conocimientos en Bioseguridad, Primeros Auxilios, cursos en salud mental (deseable).
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Duración del contrato	Inicio: 09/10/2020 Termino: 31/10/2020 (renovable sujeto a evaluación presupuestal)
Lugar de prestación del Servicio	Centros de Salud Mental Comunitario "Esperanza"
Remuneración	S/. 1,500.00 (Mil Quinientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Realizar la limpieza y desinfección de paredes, piso, baños y patios.
- Realizar la limpieza de puerta, paredes, ventanas y techos.
- Recojo de los desechos sólidos contaminantes y no contaminantes
- Limpieza y mantenimiento de los servicios higiénicos.

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la Universalización de la salud"

- e) Ejecutar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes del Establecimiento.
- f) Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
- g) Verificar e informar el estado de conservación y averías en las instalaciones.
- h) Otras que asigne el jefe inmediato.

➤ **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: Oficina de Desarrollo Institucional**

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (02) PSICÓLOGO ORIENTADOR.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 11: PSICÓLOGO	
Experiencia	• Experiencia general: 1 año, incluye el SERUMS. • Experiencia Específica: 1 año, incluye el SERUMS.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título Profesional en Psicología. • Habilitación vigente. • Resolución de término de SERUMS.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) • Conocimiento adecuado de Guías y protocolos del Programa presupuestal C y P En Salud Mental • Predisposición a desarrollar actividades extramurales. • Capacidad de análisis, expresión,

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la Universalización de la salud"

	Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales. • Conocimiento de la gestión de la información sanitaria. • Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos • Aplicación de valores y consideración de la libertad de Opinión y expresión. • Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo • Manejo de la atención integral, promoción y prevención • Actitud de atención: Cortesía y buen trato a los usuarios internos y externos. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. <u>(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</u> • Capacitación en atención de casos de abuso y/o dependencia de personas con problemas de alcohol y otras drogas. • Experiencia en la conducción de talleres grupales y/o cursos.
<u>CONDICIONES</u>	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Duración del contrato	Inicio: 09/10/2020 Termino: 31/12/2020 (Renovable con sujeto a evaluación presupuestal)
Lugar de prestación del Servicio	Puesto de Salud Yacus y Centro de Salud "Amarilis".
Remuneración	Varía según el lugar donde se prestará el servicio.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Elaborar un plan de trabajo, que deberá contener las actividades a realizar durante el periodo de contratación.
- Promover y difundir el servicio para la captación de personas con problemas de abuso de alcohol y drogas a través de la realización de actividades extramurales, entre otras.
- Detección temprana de personas con problemas de consumo de alcohol y otras drogas y Consejería individual, grupal y familiar para pacientes con consumo de alcohol y otras drogas.
- Motivación de pacientes para incorporarse a alguna modalidad de tratamiento
- Brindar orientación, consejería e intervención breve.
- Referencia de casos de abuso y dependencia de alcohol y otras drogas que por

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la Universalización de la salud"

su complejidad no puedan ser atendidas en su establecimiento de salud

- g) Coordinar e informar periódicamente al responsable de salud mental del Establecimiento de Salud, de la Red de Salud y a la Coordinador Regional de la Estrategia Sanitaria de Salud Mental.
- h) Manejo de los protocolos de atención según la Guía de Práctica Clínica en Trastornos Mentales y del Comportamiento Debidos al Consumo de Sustancias Psicotrópicas.
- i) Utilizar los registros de atención del Ministerio de Salud

➤ **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: Oficina de Desarrollo Institucional**

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) OBSTETRA.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 12: OBSTETRA	
Experiencia	• Experiencia general: 4 años incluido el SERUMS. • Experiencia Específica: 3 años incluido el SERUMS.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título Profesional de Obstetra. • Habilitación vigente. • Resolución de término de SERUMS.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) • Diagnóstico, manejo y tratamiento obstétrico ocasionado por problemas psicosociales y afectivos de acuerdo a las

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

	normas y guías técnicas.
	CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. (Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) • Contar Capacitación (cursos, diplomados) en manejo y uso de protocolos de atención en salud mental o integral. Cursos relacionales a la atención de personas con problemas psicosociales y afectivos.
<u>CONDICIONES</u>	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Duración del contrato	Inicio: 09/10/2020 Termino: 31/12/2020 (Renovable con sujeto a evaluación presupuestal)
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud Mental Comunitario "PAKKARIN"
Remuneración	S/. 3,300.00 (Tres Mil Trescientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Brindar asesoría y consejería en el ámbito de su competencia.
- Intervención individual y grupal y Acompañamiento clínico psicosocial.
- Formar parte del equipo multidisciplinario para la atención, evaluación de casos.
- Preparar los materiales para la ejecución de sus actividades con mujeres víctimas de violencia.
- Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
- Elaboración de planes de trabajo, así como cumplir Funciones administrativas y realización de informes.
- Brindar atención asistencias en el área mujer u otra etapa de vida de acuerdo a la normativa.
- Realizar Visitas domiciliarias, de seguimiento.
- Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas intra y extramurales. Intervenciones familiares.
- Participación en campañas intra y extra murales
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

➤ **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: Oficina de Desarrollo Institucional**

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (02) PSICÓLOGO PARA EL CENTRO MENTAL COMUNITARIO "PAKKARIN".

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 13: PSICÓLOGO	
Experiencia	• Experiencia general: 4 años, incluido el SERUMS. • Experiencia Específica: 3 años, incluido el SERUMS.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título Profesional de Psicólogo. • Habilitación vigente. • Resolución de término de SERUMS. • Con especialidad en terapias cognitivo conductual emitido por alguna entidad Universitaria (Otorgada por la Facultad de Psicología y/o afines en Ciencias de la Salud).
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) • Diagnóstico y Manejo de emergencias y urgencias psicológicas, manejo de los problemas y/o trastornos de salud mental de acuerdo a las normas y guías técnicas, usuarios internos y externos. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la Universalización de la salud"

	(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas) • Contar Capacitación (cursos, diplomados) en manejo y uso de protocolos de atención en salud mental o integral. • Atención de problemas y/o trastornos de salud mental Dichos cursos no deben tener una antigüedad menos de 05 años.
<u>CONDICIONES</u>	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	COORDINACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL.
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 30/11/2019
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud Mental Comunitario "Pakkarin"
Remuneración	S/. 3,300.00 (Tres Mil Trescientos y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Formular la programación de las sesiones de terapia cognitivo-conductual a mujeres víctimas de violencia.
- Intervención individual y grupal y Acompañamiento clínico psicosocial.
- Desarrollar sesiones de terapia cognitivo conducto-conductual a mujeres víctimas de violencia.
- Preparar los materiales de la terapia cognitivo-conductual a mujeres víctimas de violencia.
- Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
- Elaboración de planes de trabajo, así como cumplir Funciones administrativas y realización de informes.
- Aplicación de Psicoterapia Cognitivo – Conductual a los usuarios.
- Realizar Visitas domiciliarias, de seguimiento.
- Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas intra y extramurales. Intervenciones familiares.
- Participación en campañas intra y extra murales
- Otras que le asigne el jefe inmediato.

➤ **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Dirección Ejecutiva

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) ASESOR LEGAL

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**

"Año de la Universalización de la salud"

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 14: ASESOR LEGAL.	
Experiencia	• Experiencia general: 05 años de labores entre el sector público y privado. • Experiencia Específica: 03 años, de labores en el sector público en el cargo.
Competencias	• ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. • VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. • TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Título Profesional de Abogado, con Habilitación vigente.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) • Derecho laboral, derecho administrativo, procedimiento administrativo disciplinario sancionador, contrataciones con el estado, gestión pública normativa de servir. • Conocimiento de ofimática • Dec. Leg. 1153 y normas conexas. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. <u>(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</u> Conocimientos en: • Diplomado en derecho laboral y previsional; derecho procesal; derecho constitucional.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

	• Cursos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y modificatorias. • Curso y/o diplomado en régimen disciplinario y procedimiento sancionador de la ley del servicio civil y derecho administrativo sancionador y potestad disciplinaria.
<u>CONDICIONES</u>	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	DIRECCIÓN DE ADMINSTRACIÓN
Duración del contrato	Inicio: 09/10/2020 Termino: 31/12/2020 (Renovable)
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa de la Red de Salud Huánuco
Remuneración	S/. 3,000.00 (Tres mil y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Coordinar con la Procuraduría Pública del Gobierno Regional de Huánuco, Poder Judicial, Ministerio Público y Policial, relacionadas con los derechos e intereses de la Red de Salud Huánuco.
- Revisar documentación diversa a solicitud de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Huánuco.
- Visar los actos resolutive emitidos por la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Huánuco.
- Emitir opinión legal a solicitud de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Huánuco y/o sus unidades conformantes.
- Atender los pedidos de informes y opiniones legales según orden de ingreso y de acuerdo a lo solicitado por prioridad institucional.
- Revisar los proyectos de Resoluciones Directorales.
- Participar en cualquier problema policial o judicial en primera instancia o elevarlo a la autoridad superior cuando lo requiera la institución.
- Asesorar en la elaboración de la normativa de carácter técnico.
- Cumplir con las demás funciones específicas que le signe el Director Ejecutivo

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

- **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Dirección de Administración.

I. PERFIL DEL SERVICIO DE (01) AUXILIAR ADMINISTRATIVO-MESA DE PARTES.

REQUISITOS	DETALLE
ITEM 15: AUXILIAR ADMINISTRATIVO-MESA DE PARTES.	
Experiencia	Experiencia general: 01 año de labores entre el sector público y privado.
Competencias	ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Egresado en carreras de Técnico en Administración.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO (No se requiere sustentar con documentos) Conocimientos vinculados a las funciones del puesto. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, NECESARIAMENTE SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS. <u>(Nota Obligatoria: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</u> Conocimientos en: Conocimiento del Sistema Documentario Regional (SISGEDO).

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**
"Año de la Universalización de la salud"

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	DIRECCIÓN DE ADMINSTRACIÓN
Duración del contrato	Inicio: 09/10/2020 Termino: 31/12/2020 (Renovable)
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa de la Red de Salud Huánuco
Remuneración	S/. 1,100.00 (Mil Cien y 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

1. Registro de documentación en el Sistema SISGEDO
2. Digitalización de documentos para su ingreso al sistema de trámite documentario institucional.
3. Archivo de documentos.
4. Asesoramiento a los Usuarios para completar formularios, modelo de documentos o para la tramitación de sus expedientes.
5. Apoyar en la verificación de documentos digitalizados, para validar los procesos y los productos en el SISGEDO.
6. Elaborar un reporte de los archivos digitalizados para tener en cuenta las incidencias que pudieran haber ocurrido durante el proceso.
7. Otras que le asigne el Jefe inmediato.

IV. DISPOSICIONES GENERALES

4.1 COMISIÓN:

La Comisión de evaluación será responsable de desarrollar el proceso, en el plazo que se establece en la base del concurso. Dicha Comisión estará conformada por:

TITULARES

- **Abog. Emelyn Karin RODIL ZEVALLOS**-Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, en calidad de Presidente.
- **CPC Jorge Luis TRUJILLO VERA**-Director Administrativo, en su calidad de Secretario.
- **Psic. Flor Angela BARRERA SILVA**-Coordinadora del Programada de Salud Mental, en calidad de Miembro.

SUPLENTE

- **TAP Claritza PABLO DOMÍNGUEZ**-Responsable de Control de Personal de la Red de Salud Huánuco, Suplente de la Presidenta.
- **CPC Emerson Ernesto MENDOZA SUAREZ**-Director de Planeamiento Estratégico, Suplente de Secretaría

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

- **Med. Cir. Guillermo RENJIFO RAMOS**-Jefe de la Unidad de Atención Integral de Salud, Miembro Suplente.

4.2 ABSOLUCION DE CONSULTAS Y/O RECLAMOS:

Los postulantes, podrán realizar sus consultas y/o reclamos de manera personal según cronograma establecido, en las instalaciones de la Red de Salud de Huánuco.

4.3 EVALUACIÓN:

La Comisión Evaluadora realizará el proceso de selección sobre la base de la evaluación curricular la entrevista personal. Se otorgará un puntaje máximo de 100 puntos, divididos de la siguiente manera:

- ✓ Evaluación curricular: (50 puntos) Siendo el puntaje mínimo aprobatorio treinta (30) puntos
- ✓ Entrevista personal: (50 puntos) Siendo el puntaje mínimo aprobatorio treinta (30) puntos

4.3.1. LA EVALUACIÓN CURRICULAR COMPRENDE: (máximo 50 puntos). El puntaje mínimo para pasar a la entrevista personal será de 30 puntos.

1. Para Personal profesional:

- Formación Profesional o Bachiller (21 puntos):** se acredita mediante la presentación del respectivo Título Profesional o Grado de Bachiller. (No serán admitidos al proceso el postulante que no cumpla estrictamente con lo establecido, por el principio de igualdad de oportunidades).
- Grado de Maestría (05 puntos):** se acredita con el certificado correspondiente. La maestría debe estar relacionado al perfil del puesto.
- Estudios Concluidos de Maestría (02 puntos):** se acredita con la constancia de egresado. El estudio de maestría debe estar relacionado al perfil del puesto.
- Diplomado (06 puntos):** se acredita con el diploma correspondiente. Diplomados relacionados al perfil del puesto, se considera tres (3) puntos por cada diplomado, con un máximo de 2 diplomados. Para ser considerado como Diplomado, el diploma o certificado deberá acreditar un mínimo de noventa (90) horas académicas de estudio (no sumatorio).
- Capacitación (Seminarios, Cursos y Conferencias) (08 puntos):** Está dirigido a evaluar los certificados y constancias que guarden relación con el cargo que postula el interesado, reconociendo cuatro (4) puntos por cada 51 horas de cada capacitación, un máximo de mayor o igual a 102 horas. En el caso de que el certificado o constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerara ocho (08) horas por cada día señalado el de su celebración. La presente documentación se calificará desde la fecha en que postulante haya obtenido el grado bachiller.

NOTA: Las capacitaciones consideradas válidas, son aquellas que tengan como máximo cinco (5) años de antigüedad.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

f) Experiencia Laboral:

- **Experiencia Laboral General (Máximo 08 puntos):** Se acredita a través de cualquier trabajo remunerado para el sector público y/o privado, mediante documento que sustente el periodo laborado. Indicando claramente el Inicio y Terminó del periodo laborado, caso contrario dicho documento no será evaluado. Se considera 1 punto por año, con un máximo de 08 puntos.
- **Experiencia Laboral Especifica en el puesto, en el sector público o privado:** Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acreditan labores realizadas para el sector público y privado en el puesto, e indiquen el periodo laborado de inicio y terminó. Los presentes documentos serán considerados desde la obtención del grado de bachiller.
- **Experiencia Laboral Especifica en el puesto, en el sector público:** Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acredita labores realizadas para el sector público en el puesto, e indiquen el periodo laborado de inicio y terminó
 - TITULO PROFESIONAL O BACHILLER 21
 - GRADO DE MAESTRIA 05
 - ESTUDIO CONCLUIDOS DE MAESTRIA 02
 - DIPLOMADO 06
 - CAPACITACION (4) PUNTOS POR CADA 51 HORAS) 08
 - EXPERIENCIA LABORAL 08

50 Puntos

2. Para Personal Técnico:

El puntaje mínimo para pasar a la entrevista personal será de 30 puntos.

- a) **Título Técnico (25 puntos):** se acredita mediante la presentación del respectivo Título. (No serán admitidos al proceso el postulante que no cumpla estrictamente con lo establecido, por el principio de igualdad de oportunidades)
- b) **Estudios Universitarios Concluidos (06 puntos);** se acredita con el certificado/constancia correspondiente.
- c) **Estudios Universitarios No Concluidos (03 puntos);** se acredita con la constancia correspondiente. Se considerará como Mínimo lo que estén cursando el 7^{mo} ciclo.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

- d) Capacitación (Seminarios, Cursos y Conferencias) (08 puntos):** Está dirigido a evaluar los certificados y constancias que guarden relación con el cargo que postula el interesado, reconociendo cuatro (4) puntos por cada 51 horas de cada capacitación, un máximo de mayor o igual a 102 horas. En el caso de que el certificado o constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerara ocho (08) horas por cada día señalado el de su celebración.

NOTA: Las capacitaciones consideradas válidas, son aquellas que tengan como máximo cinco (5) años de antigüedad.

e) Experiencia Laboral:

- **Experiencia Laboral General (Máximo 08 puntos):** Se acredita a través de cualquier trabajo remunerado para el sector público y privado, mediante documento que sustente el periodo laborado. Se considera 1 punto por año, con un máximo de 08 puntos.
- **Experiencia Laboral Especifica en el puesto, en el sector público o privado:** Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acreditan labores realizadas para el sector público y privado en el puesto, e indiquen el periodo laborado. Los presentes documentos serán considerados desde la obtención desde la constancia de egresado.
- **Experiencia Laboral Especifica en el puesto, en el sector público:** Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acredita labores realizadas para el sector público en el puesto, e indiquen el periodo laborado.

• TITULO TECNICO	25
• ESTUDIOS UNIVERSITARIOS CONCLUIDOS	06
• ESTUDIOS UNIVERSITARIOS NO CONCLUIDOS	03
• CAPACITACION (4) PUNTOS POR CADA 51 HORAS)	08
• EXPERIENCIA LABORAL	08

50 Puntos

3. Para Personal Auxiliar:

El puntaje mínimo para pasar a la entrevista personal será de 30 puntos.

- a) Estudios Secundarios Concluidos (25 puntos):** se acredita mediante la presentación del respectivo certificado de estudios de 6^{to} año de primaria o 5^{to} año secundaria concluido, de acuerdo al perfil solicitado. **(No serán admitidos**

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**
"Año de la Universalización de la salud"

al proceso el postulante que no cumpla estrictamente con lo establecido, por el principio de igualdad de oportunidades)

- b) **Estudios Universitarios No Concluidos (06 puntos);** se acredita con la constancia correspondiente. Se considerará como Mínimo lo que estén cursando el 5^{to} ciclo.
- c) **Estudios Concluidos de Centro de Educación Técnico Productiva (CETPRO) (03 puntos);** se acredita con el certificado/constancia correspondiente.
- d) **Capacitación (Seminarios, Cursos y Conferencias) (08 puntos);** Está dirigido a evaluar los certificados y constancias que guarden relación con el cargo que postula el interesado, reconociendo cuatro (4) puntos por cada 51 horas de cada capacitación, un máximo de mayor o igual a 102 horas. En el caso de que el certificado o constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerara ocho (08) horas por cada día señalado el de su celebración.

NOTA: Las capacitaciones consideradas válidas, son aquellas que tengan como máximo cinco (5) años de antigüedad.

- e) **Experiencia Laboral:**
- **Experiencia Laboral General (Máximo 08 puntos):** Se acredita a través de cualquier trabajo remunerado para el sector público y privado, mediante documento que sustente el periodo laborado. Se considera 1 punto por año, con un máximo de 08 puntos.
 - **Experiencia Laboral Especifica en el puesto, en el sector público o privado:** Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acreditan labores realizadas para el sector público y privado en el puesto, e indiquen el periodo laborado. Los presentes documentos serán considerados desde la obtención Certificado de Quinto de secundaria.
 - **Experiencia Laboral Especifica en el puesto, en el sector público:** Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acredita labores realizadas para el sector público en el puesto, e indiquen el periodo laborado.

• ESTUDIOS CONCLUIDOS(SECUNDARIA)	25
• ESTUDIOS UNIVERSITARIOS NO CONCLUIDOS	06
• ESTUDIOS CONCLUIDOS DE CETPRO	03
• CAPACITACION (4) PUNTOS POR CADA 51 HORAS)	08
• EXPERIENCIA LABORAL	08

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**
"Año de la Universalización de la salud"

50 Puntos

4.3.2 ENTREVISTA PERSONAL (Máximo 50 PUNTOS)

El puntaje mínimo para aprobar la entrevista personal será de 30 puntos.

La entrevista personal permitirá verificar por parte de los evaluadores el aspecto personal, seguridad y estabilidad emocional; capacidad de persuasión, capacidad para tomar decisiones; y cultura general. Dichos factores se valoran de la siguiente manera:

• Aspecto Personal	08
• Seguridad y Estabilidad Emocional	10
• Capacidad de persuasión	08
• Capacidad para tomar decisiones	08
• Cultura general	06
• Conocimiento en el Puesto	10

50 PUNTOS

4.4 DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:

1. Declaratoria del proceso como desierto (por cargo)

El proceso puede ser declarado como desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos
- Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso

2. Cancelación del proceso de selección (por cargo)

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso
- Por restricciones presupuestales
- Otros supuestos debidamente justificados

4.5 ADJUDICACIÓN, SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONDICIONES DEL CONTRATO:

- Los servicios sometidos a concurso serán adjudicados en estricto orden de méritos. Los postulantes que resulten aprobados y no logren

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

adjudicarse, tendrán la calidad de **ELEGIBLES**, cuya condición durará un plazo de 06 meses y/o hasta que se convoque nuevamente dicha plaza por concurso público,

- b) Los contratos serán elaborados según los establecimientos de Salud al cual hayan postulado y adjudicado una plaza, los cuales pertenecen a una Microred de Salud de la Red de Salud Huánuco; sin embargo por necesidad de servicios, debidamente motivada por el área usuaria, podrán ser desplazados dentro de dicha jurisdicción, previa comunicación al trabajador.
- c) La suscripción de los contratos, serán de acuerdo a lo establecido, según corresponde al Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento, modificado por Ley N° 29849.

IMPORTANTE: Para efectos de pago de Remuneraciones el postulante que haya adjudicado uno de los servicios vacantes en el presente proceso, deberá entregar dentro de los 05 días hábiles siguientes, a la Oficina de Recursos Humanos copia de afiliación de aportes previsionales (ONP o AFP) y Suspensiones de Renta de 4ta Categoría – Formulario 1609 (SUNAT).

4.6 SOBRE LAS BONIFICACIONES:

- A. Se otorgará una bonificación del **diez por ciento (10%)** sobre el puntaje **obtenido en la etapa de entrevista**, a los postulantes que hayan acreditado ser **Licenciado de las Fuerzas Armadas** de conformidad con la Ley N° 29248 y su Reglamento.
- B. Se otorgará una bonificación **por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total**, al postulante que acredite dicha condición de acuerdo a la Ley N° 27050 y su Reglamento y sus Modificatorias en la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, **Deberán acreditar con la certificación expedida por CONADIS.**

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO CAS N° 002-2020

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación en el Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del Sector Público – Talento Perú: https://talentoperu.servir.gob.pe/	Del 21 de septiembre al 02 de octubre del 2020.	Unidad de Recursos Humano y Talento Perú/Servir
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional de la Red de Salud Huánuco	Del 28 de septiembre al 02 de octubre del 2020.	Unidad de Recursos Humanos
Remisión de la Ficha única de Datos (sin documentar) y Declaración Jurada (Anexos) publicados en el portal institucional de la Red de Salud Huánuco. www.redsaludhuanuco.gob.pe . En el Link convocatorias CAS Ingresar al módulo de registro de postulación Al correo: cas003.2020.redsaludhuanuco@gmail.com	Del 28 de setiembre al 02 de octubre de 2020 (Hasta las 17:00 pm)	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular: se califica el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos, verificando la información consignada en la Ficha Única de Datos.	03 de Octubre de 2020	Comité CAS
Publicación de los resultados de la Evaluación de la Ficha Única de Datos en el portal institucional de la Red de Salud Huánuco.	03 de Octubre de 2020	Comité CAS
Verificación Documental: envío de la documentación sustentatoria de la información consignada en la Ficha Única de Datos del postulante Al correo: cas003.2020.redsaludhuanuco@gmail.com	Del 04 al 05 de Octubre del 2020 (Hasta las 17:00 pm)	Comité CAS
Publicación de resultados de la Verificación Documental (evaluación curricular documentado) en el portal institucional de la Red de Salud Huánuco: www.redsaludhuanuco.gob.pe .	06 de Octubre de 2020	Comité CAS
Entrevista Personal: Se realizará de manera virtual	06 de Octubre de 2020 previo cronograma publicado en la página web institucional	Comité CAS
Publicación de resultados finales en el portal institucional de la Red de Salud Huánuco.	7 de Octubre del 2020	Comité CAS
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Adjudicación de Plazas y Entrega de Cartas de Presentación	08 de Octubre del 2020	Unidad de Recursos Humanos
Inicio de Labores	09 de Octubre del 2020	Unidad de Recursos Humanos

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

4.8 FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

- a) Recursos Ordinarios
- b) OPINIÓN PRESUPUESTAL: Según Documento emitido por la Unidad de Presupuesto.

4.9 FORMA DE POSTULAR A LA PRESENTE CONVOCATORIA:

EVALUACION CURRICULAR:

- 1) Los interesados deberán registrar su **PREINSCRIPCIÓN** a través del portal Web de la Red de Salud Huánuco: www.redsaludhuanuco.gob.prde (**DE CARÁCTER OBLIGATORIO**), emitiéndose un Rotulado de Preinscripción, de no realizarse dicho registro, **NO SERÁ ADMITIDO** al proceso de selección.
- 2) Los postulantes remitirán al correo electrónico cas003.2020.redsaludhuanuco@gmail.com en formato PDF, la siguiente documentación, en el orden que se indica:
 - ✓ Rotulado de Preinscripción.
 - ✓ Carta de Presentación del Postulante – **ANEXO 1**
 - ✓ Ficha Única de Datos.
 - ✓ DNI legible
 - ✓ Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos – REDAM. – **ANEXO A**
 - ✓ Declaración Jurada de ausencia de incompatibilidades **ANEXO B**
 - ✓ Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo – Ley N° 26771 **ANEXO C**
 - ✓ Declaración Jurada de conocimiento del Código de Ética de la Función Pública **D**

En los días indicados en el cronograma de la convocatoria, en esta etapa se califica el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en las bases del presente proceso de carácter obligatorio como: Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios, experiencia, cursos, capacitación y/o estudios de especialización.

- 3) La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

VERIFICACION DOCUMENTAL:

- 1) El postulante declarado APTO en la primera etapa (verificación de Ficha única de Datos), remitirán la documentación sustentatoria, en formato PDF, debidamente foliada al siguiente correo electrónico: **cas003.2020.redsaludhuanuco@gmail.com**, en el horario establecido en el cronograma de la presente convocatoria.
- 2) La documentación que adjunte el Postulante para sustentar la información consignada en la Ficha Única de Datos, se someterá al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.
- 3) Los postulantes que cumplan con remitir la documentación sustentatoria y se verifique el cumplimiento de los requisitos mínimos requeridos establecidos en la bases serán convocados a la etapa de Entrevista Personal según el cronograma de entrevistas.
- 4) Según la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, señala que para el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el postulante deberá adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos en original.
- 5) Documentación Adicional
 - a) Documentación para acreditar mayor formación académica, especialización o experiencia que las solicitadas en los requisitos mínimos.
 - b) Certificados para acreditar bonificaciones previstas por ley.
- 6) Otra información que resulte conveniente:
 - a) En caso que el postulante presente documentación que acredite la obtención de grados académicos similares como: Título Profesional, Magister o Doctor en universidades del exterior, estos documentos deberán estar validados conforme lo establecido por la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GDCRSC "Directiva para el funcionamiento y consulta del registro de título, grados o estudios de post grado obtenidos en el extranjero", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 010-2014-SERVIR/PE.

4.10 CONSIDERACIONES IMPORTANTES QUE SERÁN MOTIVO DE DESCALIFICACION

- a) De postular a más de un proceso con el mismo cronograma el postulante deberá elegir uno de ellos, a fin de seguir con la continuidad del proceso.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO

"Año de la Universalización de la salud"

- b) El postulante que no cumpla y/o no presente la Ficha Única de Datos en la primera etapa (sin documentar) toda la información solicitada de acuerdo al perfil de puesto en convocatoria, omitiendo datos que se requieran para la evaluación curricular, será considerado como "NO APTO".
- c) En caso el postulante no adjunte y/o no sustente la información consignada en la Ficha Única de Datos en la primera etapa con la documentación sustentatoria en la verificación documental, será considerado como "NO APTO".
- d) El postulante que no consigne toda la información solicitada, así como no firme los anexos A, B, C, D, será declarado NO APTO.
- e) El postulante que no consigne debidamente en la Ficha Única de Datos el número de proceso CAS será descalificado.
- f) El postulantes que en la Etapa de presentación de documentos sustentatorios no cumpla con foliar la totalidad de los documentos, será DESCALIFICADO DEL PROCESO.
- g) Las resoluciones, contratos, certificados, constancias, de la experiencia laboral, deben especificar el cargo desempeñado, así como acreditar la permanencia (inicio y fin) en el cargo/puesto y deben ser legibles, caso contrario, se excluirá de la calificación dicho documento.
- h) Solo se considerará experiencia laboral, aquella en la que el postulante ha prestado servicios en forma personal directa y remunerada o con contraprestación económica, por tanto, toda forma diferente de experiencia no suma puntaje ha dicho rubro.
- i) Sobre Experiencia General y Específica se tomará en cuenta lo siguiente:
- Para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento que obtuvo el título técnico y/o Universitario
 - Para los casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (solo primaria o secundaria), se contará cualquier experiencia laboral.
- j) Las personas con discapacidad pueden solicitar y registrar en la etapa de postulación, los ajustes razonables en el proceso de selección a que postula, los cuales deben estar directamente relacionados con el tipo de situación de discapacidad que presente, conforme lo establece los Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público aprobado por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019- SERVIR-PE.
- k) En caso se detecte suplantación de identidad de algún postulante, será eliminado del proceso de selección adoptando las medidas legales y administrativas que correspondan.
- l) **Los postulantes que califiquen a la fase de entrevista personal, deberán conectarse de manera virtual a la hora exacta señalada para dicha evaluación, portando su documento nacional de identidad y prever que su conexión a internet sea estable y en un ambiente libre de ruidos que**

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

no permitan escuchar el desenvolvimiento del postulante, caso contrario serán automáticamente DESCALIFICADOS.

- m) En necesario que los/las Postulantes/as aprobados/as cuenten con los medios para desarrollar la entrevista virtual en la fecha y horario establecido, con la comisión evaluadora, presentando su DNI (o carne de extranjería), la inasistencia o impuntualidad será causal de descalificación del postulante.

Nota 01:

La no presentación de la documentación establecida de manera obligatoria será calificada como no admitido en el presente proceso no existiendo la posibilidad de subsanación.

Nota 02:

Concluido el concurso público la Red de Salud Huánuco, mediante control posterior verificara la veracidad de los documentos presentados por el postulante ganador, así como no estar incurso en las causales señaladas en las disposiciones anteriores (Como nepotismo, antecedentes judiciales y penales, no estar inhabilitado para ejercer cargo público, entre otros). En caso de verificar documentos que no se ajusten a lo establecido en la presente base del concurso, se iniciaran las acciones que correspondan para declarar la nulidad de la contratación, sin perjuicio de las responsabilidades penales y administrativas a que dieran lugar.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

ANEXOS

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"



PERÚ

Ministerio
de Salud

Dirección Regional
de Salud de Huánuco

Red de Salud
Huánuco

Recursos
Humanos

**Ficha
Única de
Datos**

Foto actualizada

La Oficina General de Recursos Humanos solicita llenar la "Ficha de Datos Personales - CAS" que recaba información detallada del servidor, la misma que permitirá conocer su desarrollo académico y profesional para futuras acciones administrativas. La presente tiene carácter de Declaración Jurada, emitida de acuerdo al Principio de Presunción de Veracidad, previsto en numeral 1.7 del artículo IV y en el artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres:			
DNI N°		RUC N°	
Fecha de nacimiento	/ /	Distrito-Provincia-Departamento	
Teléfono fijo		Teléfono móvil	
Correo electrónico personal		Grupo sanguíneo	
Enfermedades /Alergias			
En caso de emergencia contactar a:			
Parentesco		Teléfonos del contacto de emergencia	
Estado Civil	() Soltero (a) () Casado (a) () Viudo (a) () Divorciado (a) () Conviviente		
Discapacidad	() Sí () No		
Tipo de discapacidad	() Físicas () Sensoriales () Mentales () Intelectuales		

DOMICILIO

Tipo de Vía
(marcar con
"X")

() Avenida
() Jirón

() Calle

() Pasaje

() Alameda

() Malecón

() Óvalo

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

() Parque () Carretera () Trocha () Otros: Especificar
() Plaza

Nombre de la vía :	Número :
	Interior :

Tipo de Zona (marcar con "X")

() Urbanización	() Pueblo Joven	() Unidad Vecinal	() Conjunto Habitacional
() Asentamiento Humano	() Cooperativa	() Residencial	() Zona Industrial
() Grupo	() Caserío	() Fundo	() Otros especificar

Nombre de la zona:	Número :
	Interior :

Ubicación geográfica:	Departamento	Provincia
		Distrito

Referencia: (Indicar Avenida/Calle y/o Institución cercana)
--

DATOS FAMILIARES

Apellidos y Nombres:	Fecha Nacimiento	Número de DNI	Parentesco	Institución/ Entidad en la que labora o presta servicios
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			

PUESTO AL CUAL POSTULA

Establecimiento de Salud u Unidad	
Código de Puesto y/o Servicio	
cargo	

DATOS PROFESIONALES / ACADÉMICOS

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

Profesión			
Fecha de Colegiatura		Lugar de Colegiatura	
Fecha hasta la cual se encuentra habilitado	/ /	Nº de Colegiatura	
Estudios Superiores (Universitario - Técnico)			
Centro de Estudios	Especialidad	Inicio/Término	Nivel alcanzado (Titulado/Bachiller Egresado/Estudiante)*
		/	
		/	
		/	
		/	
* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.			
Estudios Postgrado (Maestría - Doctorado)			
Centro de Estudios	Especialidad	Inicio/Término	Nivel alcanzado (Magister/Doctorado/ Egresado/Estudiante)*
		/	
		/	
		/	
		/	
* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.			
Especialización - Diplomados			
Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/Término	Certificación obtenida
		/	
		/	
		/	
		/	

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.

Cursos - Seminarios

Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/Término	Certificación obtenida
		/	
		/	
		/	
		/	

* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.

IDIOMAS

Lengua extranjera	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado

DATOS LABORALES

Experiencia Laboral

Institución / Empresa	Cargo - Actividad desempeñada	Inicio	Término
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

Labores de docencia

Centro de Enseñanza	Curso Dictado	Inicio	Término
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /

DECLARACIÓN JURADA DE IMPEDIMENTOS E INCOMPATIBILIDADES

Declaro bajo juramento lo siguiente:

☐ SI NO	☐ REGISTRAR ANTECEDENTES POLICIALES
☐ SI NO	☐ REGISTRAR ANTECEDENTES PENALES
☐ SI NO	☐ REGISTRAR ANTECEDENTES JUDICIALES
☐ SI NO	☐ TENER INHABILITACIÓN VIGENTE PARA PRESTAR SERVICIOS AL ESTADO, CONFORME AL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES (RNSCC)
☐ SI NO	☐ ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)
☐ SI NO	☐ ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS SANCIONADOS POR MALA PRÁCTICA PROFESIONAL (RNAS) (En caso corresponda)
☐ SI NO	☐ ESTAR INSCRITO EN LA RELACIÓN DE PROVEEDORES SANCIONADOS POR EL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CON SANCIÓN VIGENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

☐ SI NO	☐ ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDERECI) Y POR LO TANTO NO CONTAR CON NINGUNO DE LOS IMPEDIMENTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 5 DE LA LEY 30353 (LEY QUE CREA EL REDERECI) PARA ACCEDER AL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y CONTRATAR CON EL ESTADO
☐ SI NO	☐ TENER CONDENA POR TERRORISMO, APOLOGÍA DEL DELITO DE TERRORISMO Y OTROS DELITOS, SEÑALADOS EN LA LEY Nº 30794
☐ SI NO	☐ TENER IMPEDIMENTO, INCOMPATIBILIDAD O ESTAR INCURSO EN ALGUNA PROHIBICIÓN O RESTRICCIÓN PARA SER POSTOR O CONTRATISTA Y/O PARA POSTULAR, ACCEDER O EJERCER EL SERVICIO, FUNCIÓN O CARGO CONVOCADO POR EL MVCS.
☐ SI NO	☐ ER CÓNYUGE, CONVIVIENTE O PARIENTE HASTA EL SEGUNDO GRADO DE CONSANGUINIDAD O AFINIDAD DE LAS PERSONAS SEÑALADAS EN LOS LITERALES a) AL g) DEL ARTÍCULO 11 DEL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
☐ SI NO	☐ RECIBIR SIMULTÁNEAMENTE REMUNERACIÓN, PENSIÓN U HONORARIOS POR CONCEPTO DE EJERCICIÓN DE SERVICIOS, ASESORÍAS O CONSULTORÍAS, O CUALQUIER OTRA DOBLE PERCEPCIÓN O INGRESOS DEL ESTADO, SALVO POR EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DOCENTE EFECTIVA Y LA PERCEPCIÓN DE DIETAS POR PARTICIPACIÓN EN UNO DE LOS DIRECTORIOS DE ENTIDADES O EMPRESAS ESTATALES O EN TRIBUNALES ADMINISTRATIVOS O EN OTROS ÓRGANOS COLEGIADOS

LA PRESENTE FICHA DEBERÁ SER RUBRICADA Y FIRMADA POR EL SERVIDOR

Fecha	/ / Día Mes Año	Firma:	
--------------	--------------------------------------	---------------	--

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**
"Año de la Universalización de la salud"

ANEXO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores
RED DE SALUD HUÁNUCO
PRESENTE

Yo,

(Nombre(s) y Apellidos) identificado(a) con DNI N°, mediante la presente le

Solicito se me considere para participar en el Proceso CAS N° -2020-CAS-RSHCO, convocado por la

Red de Salud Huánuco, a fin de acceder al Servicio cuya denominación

es: en la Unidad Orgánica

y/o Puesto o Centro de Salud

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto a la presente copia de DNI y declaraciones juradas de acuerdo a los anexos N° 2 (A, B, C y D).

Amarilis, de del 2020.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

A) Indicar marcando con un aspa (x), Condición de Discapacidad:

Adjunta certificado de discapacidad (SI) (NO)

Tipo de discapacidad:

Física ()

Auditiva ()

Visual ()

B) Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, Indicar marcando con un aspa (x):

Licenciado de las Fuerzas Armadas (SI) (NO)

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

ANEXO A

DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM

Yo,.....,

identificado con DNI N°....., con domicilio en

....., declaro bajo juramento que,
a la fecha, no me encuentro inscrito en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

Amarilis,.....de..... 2020.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO**
"Año de la Universalización de la salud"

ANEXO B

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

Yo,.....con DNI N°.....y domicilio fiscal en

.....

Declaro bajo juramento no percibir ingresos por parte del estado; ni tener antecedentes penales ni policiales, tener sentencias condenatorias o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impidan laborar en el Estado.

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Amarilis,.....de..... de 2020.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

ANEXO C

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO

Señores:

RED DE SALUD HUÁNUCO

Presente.-

Por el presente documento Yo,
..... identificado (a) con
Documento Nacional de Identidad N°, domiciliado (a) en
.....; en virtud a lo
dispuesto en la Ley N° 30294 modificatoria de la Ley N° 26771, su Reglamento aprobado por Decreto
Supremo N° 021-2000- PCM, y modificado mediante Decretos Supremos N° 017-2002-PCM y 034-2005-
PCM; y al amparo del Artículo IV del Título Preliminar numeral 1.7 de la Ley N° 27444 del Procedimiento
Administrativo General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos, **DECLARO BAJO JURAMENTO**
que :**(Marcar con X)**

SI NO

Cuento con parientes hasta el Cuarto Grado de Consanguinidad y Segundo de Afinidad, y/o
Cónyuge que a la fecha se encuentran prestando servicios en la Unidad Ejecutora N° 404 - Red de
Salud Huánuco.

Sobre el particular consigno la siguiente información:

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL FUNCIONARIO O SERVIDOR EN ACTIVIDAD:

.....
.....

GRADO DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD: ...

GRADO DE PARENTESCO POR AFINIDAD:

OFICINA EN LA QUE PRESTA SERVICIOS:

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que si lo declarado
resulta falso, estoy sujeto a los alcances establecidos en el artículo 411° y 438° del Código Penal.

Amarilis, de de 2020.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

ANEXO D

DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Yo, con DNI

Nº y domicilio fiscal en.....

Declaro bajo Juramento, que tengo conocimiento de la siguiente normatividad:

- Ley N° 28496, "Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.

Amarilis, de de 2020.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

7. FICHAS DE EVALUACION

FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR PARA PERSONAL PROFESIONAL/BACHILLER

APELLIDOS Y NOMBRES.....

SERVICIO AL QUE POSTULA.....

DIRECCIÓN REGIONAL/ OFICINA

PUNTAJE MAXIMO

CINCUENTA (50) PUNTOS

1.-	TITULO PROFESIONAL O BACHILLER	21	()
2.-	TITULO DEL GRADO DE MAESTRIA	05	()
3.-	ESTUDIOS CONCLUIDOS DE MAESTRIA	02	()
4.-	DIPLOMADO	06	()
5.-	CAPACITACION (4) PUNTOS POR CADA 51 HORAS	08	()
6.-	EXPERIENCIA LABORAL (MÁXIMO 08 PUNTOS)	08	()

PUNTAJE TOTAL ALCANZADO

()

Amarilis,..... de del 2020

.....
Presidente

.....
Miembro

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

Miembro

FICHA DE EVALUACION CURRICULAR PARA PERSONAL TECNICO

APELLIDOS Y NOMBRES.....

SERVICIO AL QUE POSTULA.....

DIRECCIÓN REGIONAL/ OFICINA

PUNTAJE MAXIMO

CINCUENTA (50) PUNTOS

1.-	TITULO TECNICO	25	()
2.-	ESTUDIOS UNIVERSITARIOS CONCLUIDOS	06	()
3.-	ESTUDIOS UNIVERSITARIOS NO CONCLUIDOS MINIMO 7 ^{MO} CICLO	03	()
4.-	CAPACITACION (4) PUNTOS POR CADA 51 HORAS	08	()
5.-	EXPERIENCIA LABORAL (MÁXIMO 08 PUNTOS)	08	()

PUNTAJE TOTAL ALCANZADO

()

Amarilis,..... de del 2020

Presidente

Miembro

Miembro

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

FICHA DE EVALUACION CURRICULAR PARA PERSONAL AUXILIAR

APELLIDOS Y NOMBRES.....

SERVICIO AL QUE POSTULA.....

DIRECCIÓN REGIONAL/ OFICINA

PUNTAJE MAXIMO

CINCUENTA (50) PUNTOS

- | | | |
|---|----|-----|
| 1.- CERTIFICADO DE ESTUDIOS (SECUNDARIA) | 25 | () |
| 2.- ESTUDIOS UNIVERSITARIOS NO CONCLUIDO 5 ^{TO} CICLO MINIMO | 06 | () |
| 3.- ESTUDIOS CONCLUIDOS DE CETPRO | 03 | () |
| 4.- CAPACITACION (4) PUNTOS POR CADA 51 HORAS | 08 | () |
| 5.- EXPERIENCIA LABORAL (MÁXIMO 08 PUNTOS) | 08 | () |

PUNTAJE TOTAL ALCANZADO

()

Amarilis..... de del 2020

.....
Presidente

.....
Miembro

.....
Miembro

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL.

APELLIDOS Y NOMBRES.....

SERVICIO AL QUE POSTULA.....

PUESTO Y/O CENTRO DE SALUD Y/O OFICINA

FACTORES DE EVALUACION	PUNTAJE						TOTAL
	8	10	8	8	6	10	50
1. ASPECTO PERSONAL							
Mide la presencia, naturaleza en el vestir, limpieza e higiene del postulante (puntaje, 08)							
2. SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL							
Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas, también el aplomo y la adaptación a determinadas circunstancias (puntaje, 10)							
3. CAPACIDAD DE PERSUACION							
Mide la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas (puntaje, 08)							
4. CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES							
Mide el grado de capacidad de análisis raciocinio y habilidad para atraer conclusiones validas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados. (puntaje, 08)							
5. CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL							
Mide el interés por el medio que le rodea (puntaje, 06)							
6. CONOCIMIENTOS BASICOS SOBRE EL PUESTO							
Mide el grado de conocimientos básicos que tiene el postulante sobre el puesto o cargo al que postula (puntaje, 10)							

Amarilis de..... del 2020

.....
Presidente

.....
Miembro

.....
Miembro

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUÁNUCO
"Año de la Universalización de la salud"

8. DISPOSICION FINAL

- 8.1. Situaciones no contempladas en la presente base, serán analizadas, discutidas y el acuerdo será por mayoría simple debiendo constar en el acta respectiva.
- 8.2. El comité de Evaluación y Concurso está facultado para solicitar apoyo de Recursos Humanos para formar equipos de trabajo, así como solicitar la participación de los Colegios Profesionales en la fase de la entrevista, con la finalidad de precisar los conocimientos mínimos técnicos para desempeñar la función requerida.
- 8.3. El comité de Evaluación y Concurso, solicitará la participación de la Oficina de Control Institucional de la Dirección Regional de Salud (OCI DIRESA) y la Defensoría del Pueblo, en calidad de **VEEDORES** en todas las etapas del presente concurso.